



**Kajaanin kaupunki**

# Добро пожаловать в первый класс 2024 уче бный год





Оглавление

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ШКОЛУ .....	4
Зачисление в школу.....	5
Справочное видео для родителей учеников школы.....	5
Когда идти в школу? .....	6
В школу в 7 лет .....	6
В школу раньше? .....	6
В школу позже? .....	6
В какую школу?.....	6
Двухязычное образование.....	7
В другие школы .....	7
Переезд семьи .....	7
Учеба в 1-2 классе.....	7
Свой класс - свой учитель.....	8
Общие предметы .....	8
Религия и основы мировоззрения .....	8
Религиозные мероприятия .....	8
Оценка учащегося.....	9
Родительские объединения.....	9
Проезд до школы .....	9
Заявка на школьный транспорт .....	9
Транспорт для специальных классов .....	10
Прочее.....	10
Транспорт для утренних и вечерних мероприятий.....	10
Многоязычный образование.....	10
Благополучие учащихся .....	11
Поддержка обучения .....	11
Занятия в кружках.....	12
Утренние и дневные мероприятия.....	12
Содержание и цель.....	12
Организация .....	13
Организаторы и места внеклассных занятий.....	13
Запись.....	13
Отмена выделенного места.....	14
Организаторы внеклассных занятий в 2024–2025 учебном году:.....	14



Городские школы Каяани.....	17
Общеобразовательные классы 1–9.....	17
Учебный год 2024–2025 .....	21



## **ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ШКОЛУ**

Начало учебы в школе - это новый этап в жизни вашего ребенка и семьи. В школе ваш ребенок привыкает к регулярной и целенаправленной работе, самостоятельной ответственности и постоянному обучению. Регулярным распорядком дня и единством семьи создается безопасность, что придает ребенку силы для решения новых задач.

Основными задачами школы являются обучение и воспитание. Важнейшим элементом качественного обучения является поддержка дома учебы ребенка. Тесное сотрудничество между домом и школой должно продолжаться на протяжении всей начальной школы - и после нее. В школе мы хотим работать вместе с семьей и домом. Это лучший способ обеспечения детям хорошей жизни во время и после школы.

В городе Каяани услуги для детей и молодежи в области ухода, воспитания, образования и работы с молодежью являются частью культурного сектора. Таким образом, мы сможем наилучшим образом обслуживать все семьи с детьми в Каяани. Бесперебойным сотрудничеством между дошкольным воспитанием, базовым образованием и молодежными службами создаются услуги, содействующие уходу за детьми, их росту и развитию, учебе и досугу.

В этой брошюре рассматриваются основные вопросы, связанные с началом обучения в школе, и приводится контактная информация школ. При необходимости всегда готовы предоставить дополнительную информацию.

Добро пожаловать в школу, так будем вместе обеспечивать нашим детям счастливое школьное детство!

Калле Комулайнен  
Директор, Базовое образование  
kalle.komulainen@kajaani.fi  
тел. 044 7100 142



## Зачисление в школу

Дети, родившиеся в 2017 году, начнут посещать школу в начале 2024-2025 учебного года. Запись в школу осуществляется с 9 по 14 января 2024 года в электронном виде с помощью идентификационного кода Wilma ID, полученного в дошкольном учреждении, через браузер компьютера/мобильного устройства с помощью функции Wilma Forms "Lomakkeet" (форма) на сайте <https://kajaani.inschool.fi>. В Wilma выбрать ребенка в категории "koulutulokkaat" (новички).

Функция недоступна в мобильном приложении Wilma.

Идентификаторы пользователя для сервиса Wilma должны быть созданы с помощью ключевых кодов, предоставленных в письме "Добро пожаловать в подготовительную школу (esikoulu)" до 1 января 2024 г. Идентификаторы, созданные после 1 января 2024 г., в начальной школе действовать не будут.

В Вильме выбрать ребенка в качестве "ученика школы/koulutulokkaat" в учебном заведении. Формы для заполнения:

Прием в школу (базовое среднее образование)

Договор пользователя облачных сервисов

### **Начало учебы в школе - 7.8.2023 (Среда)**

#### Справочное видео для родителей учеников школы

На первой неделе родителям детей, поступающих в первый класс в 2024- 2025 учебном году, будет разослано видео через сервис Wilma с инструкциями о том, как записаться в первый класс, а также об утренних и дневных

мероприятиях. В видеоролике также рассказывается об услугах,

предоставляемых учащимся по посещаемости и учебе, а также инструкции по школьному транспорту.

Ссылка на видео будет также доступна на сайте города Каяани.

#### **Город Каяани среднее образование**

адрес: Pohjolankatu 13, 87100 KAJAANI

Калле Комулайнен, директор департамента базового образования, тел. 044 7100 142

kalle.komulainen@kajaani.fi

#### **Управление образования города Каяани**

адрес: Pohjolankatu 13, 87100 KAJAANI

Мари Селин, директор по образованию,

тел. 044 710 0235, mari.selin@kajaani.fi



## Когда идти в школу?

**Каждый ребенок имеет право** на базовое образование и право ходить в школу. Финская общеобразовательная школа - это школа для всех детей.

### В школу в 7 лет

Право - это также и обязанность. Каждый ребенок, постоянно проживающий в Финляндии, обязан посещать школу. Родитель или опекун ребенка несет основную ответственность за обязательное образование ребенка.

Обязательное образование ребенка начинается в год, когда ему исполняется 7 лет. Дети, родившиеся в 2017 году, пойдут в школу осенью 2024 года. Обязательное образование заканчивается, когда ребенку исполняется 18 лет.

### В школу раньше?

Согласно статье 27 Закона о базовом образовании, "ребенок имеет право начать базовое образование раньше положенного года, если психологическое и, при необходимости, медицинское заключения показывают, что ребенок способен к обучению". Обследования проводятся за счет родителей.

Если родители планируют, что ребенок, родившийся в 2018 году, начнет посещать школу уже осенью 2024 года, их просят связаться с директором местной школы. Обязательное образование ребенка начинается в возрасте 6 лет, если он подлежит продленному обязательному образованию в связи с болезнью или инвалидностью. Ученик, получающий продленное обязательное образование, может посещать дошкольное образование в течение одного или двух лет. Решение о продлении обязательного образования принимается учебным заведением на основании экспертных заключений. В детсаду, школе и детской консультации вам предоставят более подробную информацию.

### В школу позже?

Оценка готовности ребенка к школе проводится несколькими сторонами. Это может быть семейная консультация, школьные психологи или амбулаторная клиника детской неврологии. Если вы хотите, чтобы вашего ребенка оценили на предмет готовности к школе, свяжитесь с организацией, проводящей оценку, заблаговременно, предпочтительно во время осеннего полугодия дошкольного учреждения, или обратитесь непосредственно к школьному психологу в вашем дошкольном учреждении, чтобы узнать больше.

### В какую школу?

**Начальные школы** являются важной частью основных услуг города Каяани. Все начальные школы в Каяани - это школы, соответствующие нормам базового образования. Они работают вместе с родителями в интересах детей. Тем не менее, школы могут несколько отличаться по направленности учебной программы.

### В местную школу

Ученики в первую очередь зачисляются в школу по месту жительства, определенную городом. Для каждой школы Городская комиссия по образованию устанавливает зоны приема. Места в маленьких классах согласовываются до конца марта.



### Двухязычное образование

В Каяани можно посещать всю общеобразовательную школу на двух языках - финском и английском. Обширное двухязычное образование предоставляется в школе Семинаари (1-2 классы) и Кескускулу (3-9 классы). Для поступления необходимо зарегистрироваться для прохождения языковой аттестации. Зачисление открывается в декабре, а аттестация проводится в январе. При этом ученик также должен зарегистрироваться в ближайшей школе по месту жительства. Если ученик не принят для двухязычного образования, ученик будет ходить в свою местную школу. Для учащихся, посещающих двухязычное образование, транспорт будет предоставляться существующими автобусными службами, если расстояние до школы составляет более 3 км для учащихся 1-2 классов и более 5 км для учащихся 3-9 классов.

Для этих учеников может не соблюдаться точный транспорт к расписанию уроков. Ввиду комбинации школьного транспорта ученикам, возможно, придется ждать в школе начала учебного дня/транспорта.

Дополнительная информация по обучению и зачислению, - у директора школы "Семинаари".

### В другие школы

Если родители хотят отправить своего ребенка в школу не по месту жительства, назначенную городом, они должны отметить это в бланке "Зачисление для получения базового образования" и подать заявление в Wilma в разделе "Заявления и решения" (Hakemukset ja päätökset). Решение о приеме ученика в другую школу принимается директором школы, в которой ученик желает начать обучение. **Заявка должна быть подана до 14 января 2024 г.**, чтобы размеры классов в школах были известны заблаговременно. Школа сообщит родителям/опекунам о принятом решении весной 2024 года.

### Переезд семьи

Если место жительства меняется до начала осеннего полугодия и соответственно школа, родителям/опекунам предлагается уведомить об этом обе школы.

### Учеба в 1-2 классе

Согласно Закону о базовом образовании (628/1998) 2§: Цель образования - поддержать развитие ученика как человека и этически ответственного члена общества, предоставлять ему необходимые в жизни знания и навыки, Обучение должно способствовать развитию просвещения и равенства в обществе, а также создавать условия для участия учащихся в образовании и ином саморазвитии на протяжении всей их жизни. Обучение также направлено на обеспечение надлежащего равенства в сфере образования на всей территории страны.

В начальных классах дети получают базовые знания и навыки и учатся учиться.

В младших классах задача состоит в том, чтобы предоставить навыки для последующей учебы. Эти навыки включают грамотность, умение считать, математические навыки, навыки обучения, работы и взаимодействия, а также навыки сотрудничества и социальные навыки.

Целью образования в раннем возрасте является укрепление позитивного самовосприятия ребенка и развитие его навыков. Игра является неотъемлемой частью воспитания детей младшего возраста. Ребенок учится понимать важность групп



сверстников, сохраняет радость и энтузиазм от учебы и смело и творчески подходит к решению новых учебных задач.

Школа продолжает закрепление бытовых навыков, начатое в детском саду. В процессе обучения в раннем детстве закладываются основные навыки для обучения на протяжении всей жизни. Задача начального образования заключается в содействии росту, развитию и обучению ребенка различными способами. Это делается в сотрудничестве с семьей, исходя из индивидуальных потребностей каждого ребенка.

### **Свой класс - свой учитель**

В школе ученики проводят большую часть уроков в своем классе и в своей группе. В каждом классе есть свой классный руководитель. Некоторые предметы могут преподавать и другие учителя.

В зависимости от размера возрастных групп классы делятся на отдельные (например, 1А) или объединенные (например, 0-1, 1-2). Если в объединенный класс входят ученики 0 класса, то с классным руководителем работает преподаватель или воспитатель детского сада.

### **Общие предметы**

В 1-2 классах общеобразовательной школы изучаются финский язык и литература (или финский как второй язык, S2), английский язык, математика, экология, религия или основы мировоззрения, искусство и ремесло, включая музыку, рисование, рукоделие и физкультура.

В 1-2 классах объем обучения составляет 21 урок в неделю.

При необходимости ученик также будет получать дополнительные занятия и сможет участвовать в любых школьных кружках.

### **Религия и основы мировоззрения**

Религиозное образование в начальной школе организуется в соответствии с конфессией и религией ученика.

Учебное заведение обязано обеспечить обучение по собственной религии учащегося, если об этом просят родители/опекуны не менее трех учащихся, или по православной религии, если в школах учебного заведения есть три учащихся, принадлежащих к Финской православной церкви. Учебное заведение должно обеспечить обучение по основам мировоззрения, если в школе имеется три ученика, которые не принадлежат к церкви или религиозной общине.

Если обучение проводится религиозной общиной, то обучение должно заменять обучение или деятельность, предусмотренные статьей 5 Закона о базовом образовании. Оценка за обучение, организуемое религиозной общиной, в школьный аттестат не включается, а в школу предоставляется отчет о таком обучении.

### **Религиозные мероприятия**

Такие школьные праздники, как Праздник весны, Рождество и День независимости, являются частью культурного наследия Финляндии. Они могут содержать религиозные элементы (например, псалмы), но не являются религиозными обрядами.

Религиозные мероприятия - это события, содержащие религиозные элементы: открытие дня, религиозные службы и другие религиозные мероприятия, визиты, посетители и обряды. Ученик не обязан участвовать в религиозном мероприятии, если это противоречит его (или его родителя/опекуна) свободе совести. При поступлении в





школу родитель/опекун выбирает, будет ли ученик посещать религиозные мероприятия или нет. Школа должна информировать опекунов обо всех религиозных мероприятиях, проводимых в школе, чтобы не нарушить конституционные права ученика. Информация о мероприятиях может предоставляться на более длительный период времени, например, о службах и других религиозных мероприятиях в течение учебного семестра.

### **Сотрудничество между домом и школой**

Сотрудничество между домом и школой необходимо для успешной работы школы. Родителям рекомендуется активно участвовать в сотрудничестве между домом и школой.

### **Оценка учащегося**

Родители имеют право получать информацию об успехах своего ребенка в школе, регулярно и разными способами. В школах базового образования Каяани используется программа Wilma, которая позволяет родителям следить за учебной работой своих детей.

Практика оценивания все больше смещается в сторону обсуждения оценки между родителями, ребенком и учителем, которое также включает оценку собственной работы ребенка. Такие обсуждения проводятся не реже одного раза в год. В конце осеннего полугодия для первоклассника вместо промежуточного аттестата организуется оценочное собеседование. В конце учебного года выдается аттестат за учебный год.

### **Родительские объединения**

Роль родительских комитетов в различных школах заключается в развитии сотрудничества между домом и школой. Родительские комитеты действуют независимо и организуют родительские вечера и другие мероприятия в поддержку школьного образования. Родителям рекомендуется активно участвовать в деятельности этих объединений на благо своего ребенка и школы в целом.

### **Проезд до школы**

Город предоставляет бесплатный школьный транспорт, если расстояние до школы составляет более 3 км для учащихся 1-2 классов и более 5 км для учащихся 3-9 классов. Ученикам, которые укладываются в указанные выше расстояния, отдельно запрашивать транспорт не требуется.

### **Заявка на школьный транспорт**

Другие критерии предоставления транспорта могут включать опасность или трудность школьной поездки, заболевание или инвалидность ученика. В таких случаях запрос всегда должен быть подан в письменном виде и сопровождаться заключением эксперта (врача, школьного психолога). Отсутствие уличного освещения или светлой полосы движения само по себе не делает путь в школу опасным. Ученики с трудностями в обучении перевозятся без ограничения расстояния. Заявление на получение транспорта следует направлять по адресу Kajaani kaupunki, Sivistystoimi/koulukuljetus, Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani. Форму заявления на школьный транспорт по особым причинам можно найти на сайте [www.kajaani.fi/koulukuljetus](http://www.kajaani.fi/koulukuljetus). Решение о предоставлении транспорта принимается заведующим отделом базового образования.

**Заявки на школьный транспорт должны быть поданы не позднее 17.5.2024.**



### **Транспорт предоставляется до школы по месту жительства от адреса, указанного в**

**реестре населения** Бесплатный школьный транспорт предоставляется при условии, что ученик посещает местную школу, определенную муниципалитетом. Расходы на транспорт для учеников, посещающих т.н. вторую школу, несут родители или опекуны. Если ученик принят в школу, отличную от той, которая указана в п. 2 § 6, прием в школу или учебное заведение может осуществляться при условии, что расходы по перевозке или сопровождению ученика несет родитель/опекун. В случае ученика, находящегося под совместной опекой, доставка в школу должна осуществляться только от официального адреса ученика до местной школы. Транспорт не может быть предоставлен с двух адресов.

### **Транспорт для специальных классов**

Для учащихся специальных классов (физкультура, математика, двуязычное образование и классы JOPO) город предоставляет проездной билет на автобус при условии соблюдения вышеупомянутых ограничений по расстоянию. Для учащихся специальных классов установленные законом ограничения ожидания при организации перевозки не учитываются. Возможно, ученику придется ждать в школе начала учебного дня/транспорта.

### **Прочее**

Максимальное время ежедневной поездки в школу и ожидания для ученика составляет два с половиной часа. Если ученику на начало учебного года исполнилось 13 лет, максимальное время поездки в школу не должно превышать трех часов. Проезд может также включать в себя пеший проход до маршрута автобуса или такси. В зависимости от поездки ученику может понадобиться использовать несколько видов транспорта. Как правило, транспорт между домом и автобусной остановкой или транспортным маршрутом не предоставляется, если путь короче или равен расстоянию школьного транспорта в 3 или 5 километров.

### **Транспорт для утренних и вечерних мероприятий**

Для утренних и дневных мероприятий отдельный транспорт не предоставляется. Пользоваться общественным транспортом. Выданный ученику проездной на автобус дает право на две поездки в день. Исключение составляют ученики, подпадающие под действие закона о специальном уходе инвалидов развития, для которых транспорт включен в программу специального ухода. Транспорт запрашивается в социальной службе Кайнуу.

Дополнительная информация о школьном транспорте:

<https://www.kajaani.fi/tiedostot/kajaanin-koulukuljetusperiaatteet-pdf/?1604402942>

## **Многоязычный образование**

Подготовительное обучение предлагается детям из разных языковых и культурных слоев, которые еще не владеют финским языком в достаточной степени, чтобы иметь возможность учиться в финноязычной учебной группе. В подготовительных классах изучается финский язык и ключевые понятия других предметов. Студенты как можно раньше объединяются в группы по обучению финскому языку. Подготовительное обучение длится около одного года.



Когда языковые навыки ученика будут достаточными, он или она может перейти к основному образованию. Ученик может изучать свой родной язык и литературу по программе «Финский язык как иностранный». Решение по учебному плану принимает опекун.

Преподавание родного языка способствует развитию многоязычия. В обучении могут участвовать учащиеся основной школы, для которых родным языком или языком семьи является финский, шведский или саамский. В обучении также могут участвовать учащиеся, говорящие на финском, шведском или саамском языках, которые участвуют в поддержании языковых навыков, приобретенных за рубежом. Цель состоит в том, чтобы организовать обучение, если не менее четырех учеников зарегистрируются для изучения одного и того же языка. В официальных языках национальных меньшинств Финляндии минимальный размер группы составляет два человека. Обучение рассчитано на два часа в неделю и является бесплатным. Занятия проводятся не только в вашей школе, но и в другой школе после учебного дня. Родители несут ответственность за перевозку учеников на уроки родного языка. По вопросам, связанным с преподаванием на родном языке, опекун может обратиться к координатору по языку и культуре основного образования.

## Благополучие учащихся

За благополучие учеников отвечают учителя, другие сотрудники школы и родители. При необходимости сотрудничество и формы поддержки согласовываются в индивидуальном порядке группой специалистов. При необходимости школы могут воспользоваться поддержкой школьной медсестры, куратора и школьного психолога. Семьи также имеют доступ к услугам семейного консультирования.

Школьная медсестра проводит медицинские осмотры школьников, обычно летом. Родители записываются на прием в течение мая. Контактные данные школьной медсестры можно найти в школьной информации. Родители обязаны информировать персонал школы о состоянии здоровья ученика.

## Поддержка обучения

Каждый ребенок, начинающий обучение в школе, развивается и учится индивидуально. В классе учитель помогает ученику развиваться в соответствии с собственными способностями и навыками ученика. Родители и учитель работают вместе, чтобы обеспечить ученику положительный опыт обучения с самого начала.

При необходимости учитель обеспечивает индивидуальное руководство и обучение, дифференцированное обучение и поддержку.

Ученик также имеет возможность получать специальное обучение по неполному дню. Специальный учитель и классный руководитель взаимодействуют на протяжении всего периода обучения в начальной школе.

При необходимости проводится педагогическая оценка общих мер поддержки, чтобы определить, нуждается ли ученик в более эффективной поддержке. Если выяснится, что



поддержка была недостаточной, для ученика будет составлен план обучения, который обеспечит усиленную поддержку.

При необходимости педагогический отчет оценит эффективность мер усиленной поддержки. Если меры усиленной поддержки оказываются недостаточными, в отношении ученика может быть принято решение о специальной поддержке. Формы поддержки согласовываются в индивидуальном плане обучения. Специальная поддержка может оказываться в обще- образовательной группе, частично в общеобразовательной группе и малой группе или полностью в малой группе.

На всех этапах оценка потребностей в поддержке и планирование поддержки осуществляются совместно с учеником и его родителями/опекунами.

Решение о специальной поддержке может быть принято в отношении ребенка в возрасте шести лет или ранее. Ученик, находящийся на продленном обязательном обучении, имеет возможность посещать подготовительные занятия в течение двух лет.

## Занятия в кружках

В школах организуются самые разнообразные кружки по интересам. Занимаясь в кружках, школьники могут приобрести новое хобби и возможность освоить ряд навыков благодаря практическим занятиям и опытным инструкторам.

- Цель кружков - обеспечить каждому ученику начальной школы одно занятие по интересам в течение основного образования.
- Кружки бесплатны, их ведут школьные учителя или специалисты.
- Для организации различных кружков необходимо сотрудничество с родителями.
- Школы информируют учеников и родителей о кружках через школьные сайты, информационные бюллетени и родительские собрания.

## Утренние и дневные мероприятия

Утренние и дневные занятия являются управляемыми занятиями в соответствии с Законом о базовом образовании для учащихся первого и второго классов и учащихся других классов, получивших специальное решение о поддержке.

В Каяани этой деятельностью руководит отдел дошкольного образования совместно с отделом базового образования.

### **Содержание и цель**

Утренние и дневные мероприятия основаны на Критериях базового образования для утренних и дневных мероприятий (2021) и плане действий города Каяани для утренних и дневных мероприятий. Каждая группа также разрабатывает свой собственный план работы для конкретной группы. Утренние и дневные мероприятия - это свободное время, которое дети могут использовать для того, чтобы попробовать что-то новое и попрактиковать свои социальные, интерактивные и эмоциональные навыки вместе с группой. Мероприятия планируются, осуществляются и оцениваются с учетом интересов детей и потребностей группы.

В утренние и дневные часы дети получают первый и второй завтрак в соответствии с рекомендациями по питанию.



Для должной организации дня ребенка необходимо сотрудничество со школой и родителями.

### **Организация**

В Каяани утренние и дневные мероприятия организуют город Каяани, приход Каяани, организации и ассоциации.

Мероприятия проводятся в течение учебного дня: утренние занятия с 6.30 до 10.00 и дневные занятия с

11.00 до 16.30 (при необходимости 17.00). Утренние и дневные мероприятия должны быть объявлены группе во вторник предыдущей недели.

В Каяани утренние и дневные занятия основаны на потребности, где основанием выделения места является занятость на работе или учебе обоих родителей.

### **Организаторы и места внеклассных занятий**

\*) iippa - помещение внеклассных занятий

#### **Spartak Kajaani ry.:**

Lohtajan Spartakin iippa, Kätönlahden Spartakin iippa, Lehtikankaan Spartakin iippa  
[www.spartakkajaani.com](http://www.spartakkajaani.com), facebook

#### **Kajaanin 4H-yhdistys ry.:**

Kuluntalahden iippa Seminaarin iippa 1 ja 2  
[www.kajaani.4h.fi](http://www.kajaani.4h.fi), facebook

#### **Kajaanin Seurakunnan iltapäivätoiminta:**

Lohtajan, Laajankankaan, Nakertajan kerhuhuoneet sekä Kätönlahden koulun iippa.

[www.kajaaninseurakunta.fi](http://www.kajaaninseurakunta.fi),

facebook: Kajaanin seurakunnan lapsi- ja perhetyö,

instagram: kajaaninsrk.lapsi\_perhe

Kaisu Ärväs 044 7444 575

Leena Karjalainen 044 7444 243

### **Запись**

На 2024-2025 учебный год запись на утренние и дневные мероприятия с помощью электронной формы на сервисе Wilma одновременно с зачислением в школу.

Группа открывается при наборе 7-12 детей. Если в районе нет группы, мы постараемся организовать утренние и дневные мероприятия другим способом. Местонахождение группы также может измениться. В случае утренних мероприятий критерием выделения места является потребность в месте до 7.30 утра. Если необходимость возникает начиная с 7.30 утра, место не выделяется. Сообщение о приеме

Ученик может участвовать в утренних и/или дневных мероприятиях в соответствии со своими потребностями. Дневные мероприятия организуются ежедневно или 10 дней в месяц.

Если брат или сестра ученика также участвует в утренних и дневных мероприятиях, введите «брат или сестра в действии» в разделе дополнительной информации.



Сборы одинаковы во всех местах, независимо от организатора. Единая ежедневная плата предназначена для эпизодических нужд. Актуальный бюллетень об оплате можно найти на веб-сайте Базовое образование – Утренние и дневные мероприятия в основной школе.

### **Уведомление о выборе**

Весной 2024 года семья будет уведомлена о месте проведения утренних и дневных мероприятий в электронном виде (если они приняли э-обслуживание) или на бумаге.

### **Отмена выделенного места**

Место деятельности, запрошенное опекунами и предоставленное ребенку, должно быть аннулировано как можно скорее, если ребенок не нуждается в этом месте. Об отмене бронирования следует уведомить [koululaistoiminta@kajaani.fi](mailto:koululaistoiminta@kajaani.fi)

Места в приходе сообщать непосредственно руководителю по работе с детьми Кайсу Ярвясу (Kaisu Ärväs) по тел. 044 7444 575, e-mail: [etunimi.sukunimi@evl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi).

### **Организаторы внеклассных занятий в 2024–2025 учебном году:**

#### **A Lehtikangas**

- **Lehtikankaan koulu Spartak**

Spartak Kajaanin ry  
puh. 050 479 2627

- **Lehtikankaan koulun kehitysvammaopetus**

Rinnekatu 2 A  
Kajaanin kaupunki  
puh. 044 7147 599

- **Lehtikankaan koulun erityisen tuen pienryhmä'**

Rinnekatu 2 A  
Kajaanin Kaupunki  
puh. 044 7148 247

- **Palokankaan koulu**

Sotkamontie 13  
Kajaanin kaupunki  
puh. 040 1906 994

- **Soidinsuon koulu**

Teerikatu 6  
Kajaanin kaupunki  
puh. 044 4214 315

- **Soidinsuon koulun erityisen tuen pienryhmä**



Teerikatu 6  
Kajaanin kaupunki  
puh. 040 1676 806

- **Laajankankaan kerhohuone**

Laajankankaankatu 13,  
Seurakunta  
puh. 044 7444 579

**B** Joen pohjoispuoli

- **Nakertajan srk-koti**

Muramaantie 6  
Seurakunta  
puh. 044 7444 200

- **Nakertajan koulun erityisen tuen pienryhmä**

Jousitie 15  
Kajaanin kaupunki  
puh. 040 3527 891

- **Kuluntalahden koulu**

Kulunkierto 2  
Kajaanin 4H-yhdistys ry.  
puh. 050 5608 944

- **Kätönlahden koulun erityisen tuen pienryhmä,**

Kätönkuja 7  
Kajaanin kaupunki  
puh. 044 7100 245

- **Kätönlahden koulu**

Kätönkuja 7  
Spartak Kajaani ry.  
puh. 050 4301 232

- **Kätönlahden koulu. 2lk:n ryhmä,**

Kätönkuja 7  
Spartak Kajaani ry.  
puh. 050 5752 169

- **Kätönlahden koulu**

Kätönkuja 7  
Seurakunta  
puh. 044 7444 213



**C Keskusta**

- **Seminaarin iippa 1 ja 2**  
Seminaarinkatu 2  
Kajaanin 4H-yhdistys ry  
puh. 044 2417 432  
puh. 044 2419 487
- **Silmu**  
Seminaarinkatu 2  
Kajaanin kaupunki  
puh. 040 7362 880
- **Seminaarin koulu erityisen tuen pienryhmä**  
Seminaarinkatu 2  
Kajaanin kaupunki  
puh. 044 7147 533
- **Väinölän koulun kehitysvammaopetus**  
Tapionkatu 9  
Kajaanin kaupunki  
puh. 044 7100 189
- **Kalevan koulun kehitysvammaopetus**  
Pohjolankatu 24  
Kajaanin kaupunki  
puh. 044 7100 512

**D Lohtaja-Vuolijoki-Otanmäki**

- **Lohtajan nuorisotila**  
Menninkäisentie 1 C  
Spartak Kajaani ry  
puh. 050 4301 230
- **Lohtajan koulun erityisen tuen pienryhmä,**  
Satumaantie 1  
Kajaanin kaupunki  
puh. 044 4214 117
- **Lohtajan kerhuhuone**  
Satumaantie 4  
Seurakunta  
puh. 044 7444 580
- **Otanmäen koulu**  
Uunimiehentie 10 B  
Kajaanin kaupunki  
puh. 044 7101 493





- **Vuolijoen koulu**  
Ouluntie 2  
Kajaanin kaupunki  
puh. 044 4214 016

**Утренние занятия** начиная с 6.30 в следующих школах и детсадах:

- Lehtikankaan koulu
- Seminaarin koulu
- Soidinsuon koulu
- Palokankaan koulu
- Kätönlahden koulu
- Kuluntalahden koulu
- Nakertajan koulu
- Jormuan koulu
- Lohtajan koulu
- Otanmäen koulu
- Vuolijoen koulu

**Места утренних и дневных мероприятий и внеклассных занятий могут меняться.**

**Информация: зав. дошкольного воспитания**

Reetta Suhonen, тел. 044 7100558

## Городские школы Каяани

### Общеобразовательные классы 1–9

#### **Школа Lehtikankaan koulu (1–9 классы)**

адрес: Rinnekatu 2 A, 87500 Kajaani

Основной Liisa Halonen  
тел. 044 710 0143  
[liisa.halonen@educajaani.fi](mailto:liisa.halonen@educajaani.fi)

Основной Tiina Rimpiläinen  
тел. 044 7100 896  
[tiina.rimpilainen@educajaani.fi](mailto:tiina.rimpilainen@educajaani.fi)

медсестра тел. 044 710 1750

Школа Лехтикангас воспитывает уверенных, ответственных, знающих разнообразие, хорошо воспитанных и общительных учеников с пожизненным желанием и умением учиться.

#### **Школа Палокангас**

Sotkamontie 13, 87140 Каяани (стр. F)  
нектор Эту Койстинен



Perusopetus

тел. 040 3554 761

eetu.koistinen@edukajaani.fi

секретарь тел. 044 7147 640

**Школа Йорма (1–6 классы)**

Saviniementie 38, 87970 JORMUA

Pirkko Anttonen тел. 044 710 0178

pirkko.anttonen@edukajaani.fi

Ossi Seilonen

тел. 044 710 0771

ossi.seilonen@edukajaani.fi

секретарь тел. 044 710 0775

медсестра тел. 044 715 7144

Школа Йорма - школа, ориентированная на окружающую среду.

**Лицей Каяани (7–9 классы)**

Urho Kekkosen katu 1, 87100 KAJAANI

Marko Kuvaja

тел. 044 710 0811

marko.kuvaja@edukajaani.fi

Jaana Lappalainen тел. 044 714 7645

[jaana.lappalainen@edukajaani.fi](mailto:jaana.lappalainen@edukajaani.fi)

секретарь тел. 044 7147 640

медсестра тел. 044 7101 506

Наша школа воспитывает и поддерживает в учениках здоровое чувство собственного достоинства и толерантность. Они раскрывают свой потенциал и ценят обучение, учебу и работу. Они

берут на себя ответственность за себя и свое окружение.

**Школа Keskuskoulu (3–9 классы)**

Väinämöisenkatu 28, 87100 KAJAANI

Erna Huhtala

тел. 040 167 7268

erna.huhtala@edukajaani.fi

Pasi Auvinen

тел. 044 714 7678

pasi.auvinen@edukajaani.fi

секретарь Virpi Kovalainen тел. 044 714 7592

virpi.kovalainen@edukajaani.fi

медсестра Ira Pyykkönen тел. 044 7970 138

В школе Кескускоулу мы работаем вместе, создавая безопасное и заботливое школьное сообщество и

развиваясь, чтобы использовать наши собственные сильные стороны как ресурсы в жизни. Играй и Пой!



**Школа Kaleva**

Pohjolankatu 24, 87100 Kajaani

**Школа Väinölä**

Tarionkatu 9, 87100 Kajaani

административно относятся к Keskuskoulu проректор Тони Сутинен

тел. 044 7100 515

[toni.sutinen@edukajaani.fi](mailto:toni.sutinen@edukajaani.fi)

**Школа Kuluntalahti (1–6 классы)**

Kulunkierro 2, 87950 Kuluntalahti

ректор Ossi Seilonen

тел. 044 710 0771

[ossi.seilonen@edukajaani.fi](mailto:ossi.seilonen@edukajaani.fi)

секретарь тел. 044 710 0775

медсестра тел. 044 710 1505

В нашей школе стараемся, учимся ответственности, сотрудничеству, взаимопомощи.

**Kätönlahden koulu (1–6 lk.)**

Kätönkuja 7, 87250 KAJAANI

Johanna Savolainen

тел. 044 4214 041

[johanna.savolainen@edukajaani.fi](mailto:johanna.savolainen@edukajaani.fi)

проректор Teija Jääskeläinen

тел. 044 7100 657

[teija.jaaskelainen@edukajaani.fi](mailto:teija.jaaskelainen@edukajaani.fi)

медсестра тел. 044 710 1505

секретарь тел. 044 710 0775

Учимся радушно и все вместе с нацеленностью на будущее.

**Школа Lohtaja (1–6 классы)**

Satumaantie 1, 87700 Kajaani

ректор Пертти Мяяття

тел. 044 710 0665

[pertti.maatta@edukajaani.fi](mailto:pertti.maatta@edukajaani.fi) секретарь тел. 044 710 0519

медсестра тел. 044 710 1504

Лохтая - это безопасная и комфортная школа, которая поощряет учеников быть независимыми, читать и сотрудничать.

**Школа Nakertaja (1–6 классы)**

Jousitie 15, 87830 Nakertaja

и.о. ректора Сусанна Мёттёнен

тел. 044 710 0639



susanna.mottonen@edukajaani.fi  
секретарь тел. 044 710 0690  
медсестра тел. 044 710 1504

Проявляя внимание к людям и окружающей среде. Индивидуальная и коллективная учеба и работа в безопасной среде. Обучение основным навыкам и знаниям и способность к обучению и приобретению знаний.

### **Школа Otanmäki (1–9 классы)**

Uunimiehentie 10 B, 88200 OTANMÄKI ректор Пилви Тервахонка  
тел. 044 714 7621  
pilvi.tervahonka@edukajaani.fi  
секретарь тел. 044 710 0519  
медсестра тел. 044 715 7144  
Учеба с прилежанием и стремлением к приобретению знаний и мудрости.

### **Школа Soidinsuo (1–6 классы)**

Teerikatu 6, 87500 KAJAANI  
Ректор Яакко Вехкаперя  
Тел. 044 7147 621  
jaakko.vehkapera@edukajaani.fi

Секретарь тел. 044 710 0690  
Медсестра тел. 044 710 1750  
Школа Сойккари, где главное - движение, учеба и коллектив

### **Школа Seminaari**

Seminaarinkatu 2, 87100 Kajaani  
ректор Sari Moilanen  
тел. 044 710 0569  
sari.moilanen@edukajaani.fi  
секретарь тел. 044 710 0519  
медсестра тел. 044 797 0138

Школа "Семинаари" - это начальная школа, где основными задачами являются, совместно с домом, поддержка роста ребенка как социального и ответственного члена общества и развитие у него основных навыков и знаний, способностей управления повседневной жизнью и взаимодействия.

### **Школа Vuolijoki (1–6 классы)**

Ouluntie 2, 88270 VUOLIJOKI  
ректор Sari Kitusuo-Räsänen  
тел. 044 710 0233  
sari.kitusuo-rasanen@edukajaani.fi  
секретарь тел. 044 710 0519

В школе Вуолийоки мы уделяем особое внимание навыкам дружбы, благополучию для всех и творчеству, толерантности и ответственности. Для нас важны радость учебы, поддержка внутренней мотивации, функциональность и обучение в коллективе.

Специальные классы



Perusopetus

Kajaanin lyseo  
Keskuskoulu  
Kalevan koulu  
Väinölän koulu  
Kuluntalahden koulu  
Kätönlahden koulu  
Lehtikankaan koulu  
Lohtajan koulu  
Nakertajan koulu  
Otanmäen koulu  
Seminaarin koulu  
Soidinsuon koulu

**Сайты школ:** <https://www.kajaani.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/peruskoulut-ja-hallinto/>

**Школы Кайяни, районы приема:** <https://kartta.kajaani.fi/IMS/fi/embed?layers=Opaskartta&lon=Oppilaaksiottoalueet>

**Учебный год 2024–2025**

**Кол-во учебных дней в 2024–2025 году: 187**

(190 – День независимости, Первомай)



**Осеннее полугодие 7.8.–20.12.2024 (92 учебный день)**

Школьные годы

августа 18

сентября 21

октября 18

ноября 21

декабря 14

Всего 92

**Весеннее полугодие 7.1.–31.5.2023 (95 учебных дней)**

Школьные годы

января 19

февраля 20

марта 16

апреля 20

мая 22

Всего 95

**Каникулы**

Осенние каникулы 14 - .20.10.2024

День Независимости 6.12.2024

Зимние каникулы 21.12.2024-6.1.2025

Спортивные каникулы 3.-9.3.2025

Пасха 18.4.-21.4.2025

Первомай 1.5.2025

Вознесение 29.5.2025