

Laadittu 20.6.2018  
Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupungin ympäristötekkinen lautakunta Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Jari Kauppinen Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): paikkatieto(at)kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tarja Nahkaijoja Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Kajaanin kaupungin yleisten alueiden luparekisteri</b>
<b>5 Tietojärjestelmän nimi</b>	Trimble Locus Lupa
<b>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterin tarkoitus on hallita kaupungin yleisille alueille kuten kaduille ja puistoille myönnettävien kaapeleiden ja johtojen sijoitus- ja kaivulupia sekä tapahtuma-, mainos- ym. lupia.  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi sekä julkisen vallan käyttämiseksi.
<b>7 Rekisterin tietosisältö</b>	Yleisen alueen luvan tarkoitus, nimi, voimassaoloaika, päätöstiedot sekä luvan osapuolten (hakijan, yhteys henkilön tai maksajan) tiedot:  Nimi, hetu tai Y-tunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
<b>8 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Luvan hakijan tekemät yleisen alueen lupahakemukset ja Trimble Locus –paikkatietojärjestelmän yhteystietorekisteri/väestörekisteri.
<b>9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen luovutukset)</b>	Tietoja luovutetaan laskutusta varten Kunnan Taitoa Oy:lle.



<b>10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Manuaalinen aineisto: Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus keskuksen ollessa kiinni. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rekisterin tiedot ovat pääasiassa julkisia viranomaispäätöksiä ja viranomaisena ylläpidettäviä rekisteritietoja. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Eri käyttäjärooleissa on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- ja poisto-oikeudet. Järjestelmää käytetään suljetussa verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin.</p>
<b>12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat 14B, Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)
<b>13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).a</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>14 Rekisteröidyn oikeus tietojen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.



<b>oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklojen 17, 18 ja 21 mukaisesti. Oikeuksien käyttäminen ei koske käsittelyä, joka on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>