Kajaanin kaupunki
Esiopetus/Perusopetus/Muu opetus

Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1 (2)

Lukuvuosisuunnitelman liite

1. Koulun/ yksikön tiedot	Koulun/yksikön nimi Vuolijoen koulu
	Koulun/yksikön yhteystiedot Ouluntie 2, 88270 Vuolijoki, puh. 044-7100233
	Koulun/yksikön erityispiirteet Pieni koulu: 38 oppilasta, 3 opettajaa, laaja-alainen erityisopettaja Koulu on 45 kilometrin päässä Kajaanin keskustasta (palvelut kaukana). Meille on tärkeää oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa. Oppilaiden osallistuminen oman koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun vahvistaa osallisuutta. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaat ovat mukana arvioimassa ja kehittämässä yhteistyötä.
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen	Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä? Tasa-arvo – ja yhdenvertaisuustyöryhmä suunnittelee yhdessä oppilaiden kanssa toimintatavat lukuvuodelle. Oppilaskunta toimii aktiivisesti.
3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano	Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt Vuolijoen koulun tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman painopistealueet: 1)Tunne- ja vuorovaikutustaidot 2)Kaikkien oppilaiden osallisuus 3)Koko koulu kasvattaa, yhteistyö 4) Oppilaiden alueellisen identiteetin vahvistaminen Yhteinen toiminta yli luokkarajojen digiympäristöä hyödyntäen. Mahdollisesti asiaan liittyvät teemapäivät. Seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä: Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Koulun järjestyssäännöt on päivitetty yhdessä oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Näistä asioista on vastuussa koko koulun väki.
	Tiedottaminen Tasa-arvosuunnitelma esitellään vanhemmille syksyn vanhempainillassa. Asioista tiedotetaan koulun sisäisesti, koulun verkkosivuilla ja Wilman välityksellä. Tasa-arvotyöryhmän jäsenet: Sari Kitusuo-Räsänen, Markus Kesti ja sijaisopettaja.
	Arviointi ja seuranta Oppilaiden itsearviointi lukuvuoden aikana. Jatkuva tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen seuranta lukuvuoden aikana. Tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen arviointi lukuvuosisuunnitelman liitteenä keväällä 2024..
	Kirjaaminen ja dokumentointi Lukuvuosisuunnitelman liitteenä.
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	**Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti ja päivitetty tällä lomakkeella.**
	Päiväys 7.9.2023 / Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus

Posti
PL 133
87101 Kajaani

Käyntiosoite
Pohjolankatu 13
87100 Kajaani

Puhelin
08 61 551

Sähköposti
kajaani@kajaani.fi

Kajaanin kaupunki
Esiopetus/Perusopetus/Muu opetus

Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2 (2)

Lukuvuosisuunnitelman liite

Täyttöohjeet:

Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä.

Menetelmät: keskustelut, kyselyt ja kirjoitelmat, arkitilanteiden videointi, draamat ja pelit sekä sarjakuvien piirtäminen ja valokuvaus. Tasa-arvotilanteesta saadaan tietoa myös omaa koulua/yksikköä koskevista selvityksistä, tilastoista ja seurannoista**, mikäli tiedot on koottu ja eritelty sukupuolen mukaan.**

Lasten/oppilaiden kanssa voidaan toteuttaa harjoitus, jonka avulla kartoitetaan, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina. Opetustilannetta taas on mahdollista kartoittaa siten, että tarkastellaan kenen sallitaan luokkahuoneessa puhua ja millä äänenvoimakkuudella. Tasa-arvotyössä voidaan käyttää videointia eli nauhoittaa arkisia tilanteita ja analysoida niitä sukupuolten tasa-arvon kannalta.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista. Kyselyllä voidaan kerätä tietoa myös häirinnästä tai syrjinnästä sekä toiveita ja kehittämisideoita tasa-arvon edistämiseksi. Kyselyn vastaukset voivat toimia yhteisen tasa-arvokeskustelun pohjana ja niissä esitetyt toiveet voidaan koota toimenpide-ehdotuksiksi. Kysely voidaan toteuttaa myös henkilökunnan keskuudessa.

Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt: Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutamaan asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

Toimeenpano: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Kirjaaminen ja dokumentointi: Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksumaan suunnitelman tavoitteet.

Tiedottaminen: Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

Arviointi ja seuranta: Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57-61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.

Posti
PL 133
87101 Kajaani

Käyntiosoite
Pohjolankatu 13
87100 Kajaani

Puhelin
08 61 551

Sähköposti
kajaani@kajaani.fi