



Yhdistyksen perustiedot	Yhdistyksen nimi	
	Yhdistyksen osoite	
	Pankkitili (IBAN)	Y-tunnus
	Yhdistyksen liikuntalajit	
	Lyhyt kuvaus yhdistyksen toiminnasta	
	Sähköpostiosoite, johon päätös lähetetään (Ilmoita voimassa oleva sähköpostiosoite. Päätös lähetetään pelkästään sähköisesti.)	
Yhdistyksen toimihenkilöt	Puheenjohtaja	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Osoite	
	Sihteeri	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Osoite	
	Juniorityön vastaava	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Hakemuksen yhteyshenkilö, mikäli joku muu kuin puheenjohtaja tai sihteeri	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Tehtävänimike	



Selvitys alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten ohjattujen ryhmien vuokra-kustannuksista	Ohjattu ryhmä	Toimintapaikka	Harjoitusvuoron aika (viikonpäivä/klo)
	Ohjattuja ryhmiä yhteensä		
	Alle 18-vuotiaiden jäsenten määrä yhteensä		
	Maksetut vuokrat yhteensä		
Huomautettavaa hakemukseen liittyen			
Allekirjoitukset	Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittaneet hakevat edellä mainittua avustusta. Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.		
	Paikka ja aika		
	Puheenjohtaja		
	Sihteeri		
Liitteet	<input type="checkbox"/> Vuokratositteet Kaikki pyydetyt tiedot ja tositteet maksuista ovat välttämättömiä tuen myöntämiselle.		

Kerättäviä henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettujen avustusten käsittelyyn. Tietosuojaseloste ja lisätietoja henkilötietojen käsittelystä www.kajaani.fi/tietosuoja.



VUOKRA-AVUSTUS

Vuokra-avustusta myönnetään liikuntaseuroille muissa kuin kaupungin omissa tiloissa tapahtuvan toiminnan vuokrakustannuksiin Kajaanin kaupungin alueella.

Perusteena ovat muissa kuin kaupungin tiloissa seuran toimintaan osallistuvat alle 18-vuotiaat kajaanilaiset jäsenet.

AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EHDOT

1. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen ja sen merkitykseen kaupungin ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustuksensaajan omaan osuuteen avustettavan toiminnan kustannuksista.
2. Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä.
3. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kajaanin kaupungin asukkaisiin.
4. Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen.
5. Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kajaanilaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustusta tältä osin myöntää keskusjärjestölle.
6. Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen.
7. Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa.
8. Kaupungilla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön tai henkilön lainojen takaamisesta tai muun syyn (esim. vuokrien) johdosta.
9. Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tilintarkastajan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.