

Laadittu 14.5.2018
Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kainuun pelastuslaitos
	Osoite: Opintie 1, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): pelastuslaitos(at)kaipe.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Pekka Heikkinen, johtava palotarkastaja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): pekka.heikkinen(at)kaipe.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Kajaanin kaupungin tietosuojavastaava Tarja Nahkiaisaja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 7100 666
4 Rekisterin nimi	Viranomaisrekisteri pelastustoimen valvontatehtävistä
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoitus: Rekisteri on pelastuslain (379/2011) sekä vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta annetun lain (390/2005) mukaisia valvontatehtäviä varten pidettävä henkilörekisteri.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan pelastuslain 15, 16, 19, 21, 61, 62 ja 90 §:n mukaisia valvontaa varten saatuja tietoja. Lisäksi rekisteriin tallennetaan pelastuslain 89 §:ssä tarkoitettuja tietoja lukuun ottamatta mainitun pykälän 1 momentin 2 kohdan a–e alakohdassa tarkoitettuja tietoja.</p> <p>Valvontarekisteriin tallennetaan pelastuslain 80 §:n 4 momentissa tarkoitettut palotarkastuksessa pidettävään pöytäkirjaan merkityt tiedot sekä 84 §:n mukaisessa valmiuden tarkastamisessa saadut tiedot varautumisjärjestelyistä.</p> <p>Lisäksi rekisteriin talletetaan pelastusviranomaisen valvontaan pelastuslain tai vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta annetun lain nojalla kuuluvia asiakirjoja sekä käsittelytietoja (JulKL 621/1999 18§, asetus 1030/1999 5§, 6§)</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p>



	<p>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Pelastuslaki 379/2011 89§</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<p>Kiinteistön, rakennuksen, tilan, tapahtuman tai muun näihin verrattavissa olevan omistajan, haltijan sekä muiden vastuuhenkilöiden henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- asema yrityksessä tai yhteisössä- osoite- puhelinnumero- sähköpostiosoite <p>Rekisteri sisältää lisäksi muita valvonnan kannalta tarpeellisia tietoja kuten tiedot lakisääteisten tarkastusten suorittajista ja suoritusajankohdista, rakennusten paloturvallisuustekniikasta, kohdeluokittelusta, valvontavälistä sekä käsiteltävistä ja varastoitavista vaarallisista kemikaaleista ja räjähteistä.</p>
7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Pelastuslain 89§:ssä mainitut tietolähteet. Rekisteriin ei kuitenkaan tallenneta väestötietojärjestelmästä saatuja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 13§:n 5, 8, 14, 20 tai 22 kohdassa tarkoitettuja tietoja.</p> <p>Pelastusviranomaiselle pelastuslain tai vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta annetun lain nojalla toimitettavat ilmoitus- ja muut asiakirjat.</p> <p>Turvallisuus- ja kemikaaliviraston valvontakohderekisteristä saatavat vaarallisia kemikaaleja laajamittaisesti käsittelevien laitosten tiedot toiminnanharjoittajista, sijainneista ja käsiteltävistä ja varastoitavista vaarallisista kemikaaleista.</p>
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p>Tietoja vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta annetun lain mukaisista valvontakohteista (tiedot toiminnanharjoittajista, vaarallisista kemikaaleista ja räjähteistä sekä pöytäkirjoista) siirretään automaattisen käyttöyhteyden avulla Turvallisuus- ja kemikaaliviraston valvontakohderekisteriin (390/2005 130§).</p> <p>Tietoja luovutetaan pyydettyäessä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella, mikäli pyydetty asiakirja on tullut julkiseksi. Ei-julkisten asiakirjojen luovuttaminen tapauskohtaisen harkinnan perusteella. Salassa pidettävät tiedot poistetaan ennen tietojen luovutusta.</p> <p>Tilastotietoja siirretään säännönmukaisesti pelastustoimen resurssi- ja</p>



	onnettomuustilastoon.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli tietoja kuitenkin siirretään, henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti rekisteröidyn suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Osa rekisterin tiedoista on salassa pidettäviä (JulkL 621/1999 24 §).</p> <p>Manuaalinen aineisto: Tarpeettomia paperitulosteita vältetään. Välttämättömät tulosteet säilytetään paperiarkistoissa lukituissa tiloissa, joihin on pääsy pelastuslain 26 §:n mukaisilla pelastustoimen viranhaltijoilla.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Käyttöoikeuksia rekisteriin myönnetään ainoastaan pelastuslain 26 §:n mukaisille pelastustoimen viranhaltijoille. Tekninen käyttöyhteys rekisteriin on rajoitettu. Käyttöoikeus rekisteriin varmistetaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksin varustettujen tietokoneiden tietoturvasuus on varmistettu.</p>
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Sovelletaan Kuntaliiton arkistointiohjetta ”Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat; Tekniset palvelut 14b”</p> <p>Tarpeettomia paperitulosteita vältetään. Välttämättömät tulosteet säilytetään paperiarkistoissa lukituissa tiloissa, joihin on pääsy pelastuslain 26 §:n mukaisilla pelastustoimen viranhaltijoilla. Tietojen hävitys arkistointiajan umpeuduttua silppuamalla tai hyväksytyyn yrityksen toimesta.</p>
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä myös sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisiin tunnuksiin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>



13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen, jos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>