

VARHAISKASVATUS:**Neuvola**

- Tiedonsiirto-lomake lapsen vuositarkastusten yhteydessä kulkee huoltajan mukana varhaiskasvatuksesta neuvolaan ja takaisin. Tarvittaessa varhaiskasvatuksen työntekijä kutsuu neuvolan terveydenhoitajan mukaan lapsen vasu-keskusteluun. Maahanmuuttajapalveluiden asiakkuudessa olevilla perheillä on oma terveydenhoitaja.
- Kettu- ja lumiukkoseulojen lomakkeet lähetetään suoraan neuvolaan (ei huoltajan mukana)

Terapeutit

- Osallistuvat lapsen tuen suunnitteluun ja arviointiin vasu-keskustelussa. Lapsen tukea toteutetaan yhteistyössä sovittujen tavoitteiden ja työnjaon mukaisesti. Varhaiskasvatuksen opettaja täyttää pyydettäessä kyselylomakkeen terapia-arviointia varten. Lomake toimitetaan huoltajien mukana terapeutille.

Perhetyö

- Osallistuvat lapsen/perheen tuen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin vasu-keskustelussa

Perheneuvola

- Konsultatiivinen tuki varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Osallistuvat lapsen / perheen tuen suunnitteluun ja arviointiin vasu-keskustelussa

Varhaiskasvatuksen psykologi, Katja Peltoniemi

- Konsultatiivinen tuki varhaiskasvatuksen henkilöstölle puhelimitse 2h/viikko

Lastensuojelu

- Konsultatiivinen tuki varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Osallistuvat lapsen/perheen tuen suunnitteluun ja arviointiin vasu-keskustelussa.
- Huolen herätessä tehdään tarvittaessa yhdessä huoltajien kanssa palvelutarvearviopyyntö lastensuojelun sosiaalityöntekijälle.
- Jos varhaiskasvatuksen työntekijä on tehtävässään saanut sellaista tietoa, että herää vakava huoli lapsen hyvinvoinnista, on hänen velvollisuutensa tehdä lastensuojeluilmoitus.

Erikoissairaanhoito

- Konsultatiivinen tuki varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Osallistuvat lapsen/perheen tuen suunnitteluun ja arviointiin vasu-keskusteluissa sekä havainnointiin lapsen ryhmässä. Varhaiskasvatus täyttää tarvittaessa havainnointilomakkeen lastenneurologista tutkimusjaksoa varten. Lomake kulkee huoltajien mukana.

Varpu-mentori, Sari von Zansen

- Antaa varhaisen tuen neuropsykiatrista ohjausta, tukea ja koulutusta varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Tekee yhteistyötä perheiden kanssa.

Varhaiskasvatuksen perheohjaajat, Anna Keränen ja Kaisu Ivanoff

- Antavat tukea alle esikouluikäisten lasten perheille lastenkasvatukseen tai vuorovaikutukseen liittyvissä asioissa. Ohjaajiin voi olla yhteydessä joko suoraan tai lapsen päiväkodin henkilöstön välityksellä

Varhaiskasvatuksen maahanmuuttajatyön koordinaattori, Helena Okkonen

- ohjaa ja neuvoo perheitä ja henkilöstöä maahanmuuttajatyöhön liittyvissä asioissa. Koordinoi varhaiskasvatuksen maahanmuuttajatyötä.

Kajaanin maahanmuuttajapalvelut

- Voi olla tarvittaessa yhteydessä maahanmuuttajaperheitä koskevissa asioissa. Maahanmuuttajapalvelut sisältävät maahanmuuttajat -yksikön ja vastaanottokeskuksen. Maahanmuuttajat -yksikön asiakkaina ovat kiintiöpakolaiset, perheenyhdistämisprosessin kautta tulevat ja oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat. Palvelut tuotetaan asiakkaille 3-4 vuoden ajan kuntaan saapumisesta, jonka jälkeen asiakkaat siirtyvät peruspalveluihin. Vastaanottokeskuksen asiakkaina ovat turvapaikanhakijat. Maahanmuuttajapalveluissa tuotetaan palveluneuvontaa ja palveluohjausta kaikille maahanmuuttajille.

Lapsen siirtyessä varhaiskasvatusyksiköstä toiseen Kajaanin kaupungin sisällä, varhaiskasvatuksen henkilöstö siirtää lapsen varhaiskasvatussuunnitelman uuteen yksikköön. Tarvittaessa järjestetään siirtopalaveri, johon myös huoltajat osallistuvat.

Lapsen vaihtaessa kuntaa kopio varhaiskasvatussuunnitelmasta siirtyy huoltajien mukana. Lisäksi siirretään ne tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä.

Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen siirtymävaiheessa ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja (leikkikerhoissa kerho-ohjaaja ja perhepäivähoidossa perhepäivähoitaja) huolehtii tiedonsiirroista esiopetukseen. Toukokuussa ennen esiopetusvuoden alkamista varhaiskasvatuksen opettaja täyttää lapsesta Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeen yhteistyössä lapsiryhmän muun henkilöstön kanssa. Hän käy lomakkeen läpi yhdessä huoltajan kanssa. Huoltajan allekirjoittama lomake toimii tiedonsiirron välineenä esiopetukseen ja perusopetukseen. Tiedot ovat tärkeitä lapsen tarkoituksenmukaisen tuen järjestämiseksi. Tarvittaessa järjestetään siirtopalaveri, johon myös huoltajat osallistuvat.