

Laadittu 1.6.2018
Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Katja Moilanen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): katja.moilanen(at)kajaani.fi, p.044 714 8206
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisoja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
4 Rekisterin nimi	Vapaaehtoistyö.fi rekisteri
5 Tietojärjestelmän nimi	Vapaaehtoistyö.fi verkkopalvelu
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Kajaanin kaupungin vapaaehtoisten työntekijöiden ilmoittautuminen, yhteydenotto ja tehtävään liittyvä viestintä. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietojen käsittely rekisteröidyn suostumuksella. Henkilö rekisteröityy itse vapaaehtoistyö.fi -palveluun ja antaa tietonsa haluamaansa tehtävään.
7 Rekisterin tietosisältö	Vapaaehtoisen nimi, osoite, syntymäaika, syntymävuosi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, auttamisprofiilitiedot (esim. haetut vapaaehtoistehtävät)
8 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Kajaanin kaupungin työntekijät voivat lisätä ja täydentää tietoja.
9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Kajaanin kaupunki ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille.



10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmien käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti. Palvelimet on sijoitettu asianmukaisesti suojattuihin tiloihin. Palvelimilla oleva tietosisältö on varmistettu ja tietosisällön palauttamiselle on prosessi ja palautumissuunnitelma.</p>
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Paperinen materiaali hävitetään silppuamalla ja järjestelmissä olevat tiedot poistetaan, kun säilyttämiselle ei ole enää perustetta.
13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>



<p>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tietojen poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklojen 17 ja 18 mukaisesti.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	--