



Laadittu 7.5.2019

Tarkastettu 18.10.2019, Tarkastajan nimi: Tarja Nahkiaisola

Tietosuojaseloste Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Juntunen Pirjo, puh. 044 7100 777, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Aarnio Tuija, puh 044 7100 216. etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
4 Rekisterin nimi	Vaalien kotiaänestysrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Käsittelyn tarkoitus: Vaalilain mukaan ehdot täyttävällä henkilöllä ja hänen omaishoitajallaan on oikeus äänestää ennakkoäänestysaikana kotonaan. Kotiaänestykseen ilmoittaudutaan etukäteen keskusvaalilautakunnalle. Äänestyksen toimittaa vaalitoimikunta.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi: Vaalilaki 714/1998, Kuntalaki 410/2015, Perustuslaki 731/1999</p>
6 Rekisterin tietosisältö	Henkilön yksilöintitiedot: <ul style="list-style-type: none">- äänestäjän nimi- henkilötunnus- osoite- puhelinnumero- äänestävän omaishoitajan nimi- henkilötunnus- äänestäjän pyynnöstä ilmoituksen tehneen henkilön nimi ja puhelinnumero



7 Säännönmukaiset tietolähteet	Äänestäjä (paperilomake tai puhelinsoitto)
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Tietoja käsittelee vaalien aikana keskusvaalilautakunnan valitsema vaalityöntekijä. Kotiäänestyslomake luovutetaan vaalitapahtuman käyttöön vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja hänen valitsemalleen henkilölle. Muuten tietoja ei luovuteta.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Aineisto säilytetään kaupunginarkiston lukituissa tiloissa. Tiedot ovat salassa pidettäviä.
	Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietoja ei käsitellä tietojärjestelmissä.
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Manuaaliaineisto säilytetään kaupunginarkistossa, mistä aineisto hävitetään, kun seuraavat ko. vaalit on toimitettu. Määräajan jälkeen hävitettävä aineisto kerätään lukittuun tietosuojasäiliöön, josta se hävitetään asianmukaisesti. Valtiollisten ja kunnallisten vaalien asiakirjojen säilytysajat on vahvistettu Kansallisarkiston päätöksellä 13.5.1994 (n:o VA S 41/94) ja oikeusministeriön määräyksellä 10.10.1994 (n:o 989/610/94 OM).
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.). Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin Infossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.



13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>