



Laadittu 20.5.2019

Tietosuojaseloste Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki / Kaupunginhallitus Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Kettunen Teija Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): teija.kettunen(at)kajaani.fi, p. 044 421 4044
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisoja Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
4 Rekisterin nimi	Työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Työhönvalmentajan palveluihin itsenäisesti ohjautuvien sekä TE-toimiston ja TYPin ohjaamien asiakkaiden tietojen tallentaminen heille tarjotuista työllistymistä edistävästä toimenpiteistä asiakkaan asiakassuhteen aikana. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus art. 6): a) TYP-asiakkuus perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen (Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1368/2014) b) Te-asiakkuuksia koskeva henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen
6 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan nimi, syntymäaika ja yhteystiedot. Tiedot asiakkaan käyttämistä palveluista, niihin osallistumisesta sekä palveluiden vaikuttavuudesta.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas itse ja hänen antamansa selvitykset. TE-palvelut, Kainuun TYP, Kainuun sote, Kela ja Väestörekisterikeskus. Tietoja ja asiakirjoja voidaan tarvittaessa kerätä ja saada asiakkaan yksilöidyllä suostumuksella myös muilta tahoilta esim. asiakkaiden nimeämiltä muilta yhteistyötahoilta, kuten terveydenhuollon ammattihenkilöstöltä, kuntoutuslaitokselta, eläkelaitokselta ja ostopalveluiden tuottajilta sekä oppilaitoksilta ja muilta koulutusta



	järjestäviltä tahoilta.
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p>Tietoja ja asiakirjoja voidaan asiakkaan yksilöidyllä suostumuksella luovuttaa tarvittaessa muun muassa seuraaville tahoille: TE-toimisto, sosiaalipalvelut, Kela, työnantajat, kuntoutuslaitokset, eläkelaitokset, terveydenhuollon ammattihenkilöstö, päihdehuolto, A-klinikka, vankeinhoitolaitos ja ostopalveluiden tuottajat sekä oppilaitokset ja muut koulutusta järjestävät tahot.</p> <p>Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksetta luovuttaa sivullisille vain laissa säädetyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella (esim. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, 17 §).</p>
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Asiakkaan palvelujen järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään ammattinimeke- ja tehtäväkohtaisesti.</p>
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tiedot säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa ja tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti.</p> <p>Asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään järjestelmästä vuosittain. Sekä digitaalinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuvat arkistolain 831/1994 8 § perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p>
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p>



	<p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on käsittelyn oikeusperusteesta riippuen oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja oikeus tietojen poistamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen 17 ja 18 artiklojen mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Silloin, kun henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, on rekisteröidyllä lisäksi oikeus peruuttaa antamansa suostumus käsittelylle.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>