



Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: ESR-hankkeen toteuttaja TOPPA-hanke kansainväliset palvelut, Kajaanin kaupunki Osoite: Kalliokatu 7, 87100 Kajaani Muut yhteystiedot p. 08 615 51 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
Rekisterin omistaja	Nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö PL 32, 00023 Valtioneuvosto 029 516 001 kirjaamo(at)tem.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: TOPPA-hankkeen ESR Henkilö aloitus- ja lopetusilmoituksien keräämistä ja käsittelyä koskevat asiat: Salla-Maija Hakola, hankepäällikkö, TOPPA-hanke Salla-Maija.Hakola@kajaani.fi +358 (0)44 710 1442 Réka Bencsik, hankekoordinaattori, TOPPA-hanke Reka.Bencsik@kajaani.fi +358 (0)44 710 1428 Muut yhteystiedot Yhteystaho ESR Henkilö -rekisteriä koskevissa asioissa Työ- ja elinkeinoministeriö, PL 32, 00023 Valtioneuvosto puhelin 029 516 001 kirjaamo(at)tem.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisola, tarja.nahkiaisola(at)kajaani.fi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
4 Rekisterin nimi	TOPPA-hanke ESR Henkilö -tietoja koskeva rekisteri
5 Tietojärjestelmän nimi	Hanketta rahoittaa Euroopan sosiaalirahasto (ESR). Rahoittaja velvoittaa ESR Henkilö -aloitus- ja lopetuslomakkeiden keräämisen toimenpiteisiin osallistuvilta henkilöiltä ja niiden tallentamisen ESR Henkilö -järjestelmään. Järjestelmä on osa Suomen hallintoviranomaisen EURA 2014 -tietojärjestelmää. Tietosuojaseloste löytyy rakennerahastot.fi-verkkosivuilta: http://www.rakennerahastot.fi/documents/10179/630592/ESR-henkil%C3%B6rekisterin+tietosuojaseloste/546cb1e6-51db-44c5-9b4e-654ec6218103
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lakisääteinen velvoite ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite antaa oikeuden kerätä ja käsitellä henkilöitä koskevia tietoja hankkeen toteutumisen seurantaan, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten . Tietojen keräämisellä



	<p>varmistetaan toimenpiteiden kohdistuminen oikeaan kohderyhmään ja seurataan Suomelle asetettujen tavoitteiden toteutumista.</p> <p>Hankkeen toimintaan osallistuva henkilö antaa nimenomaisen suostumuksen tietojen keräämiseen ja tallentamiseen allekirjoittamalla ESR Henkilö -lomakkeen.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>ESR Henkilö -aloitusilmoitus</p> <p>Lomakkeella kerätyt tiedot kuvaavat henkilön tilannetta aloitustilanteessa. Tiedot tallennetaan ESR Henkilö -järjestelmään vain kerran. Kerättävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilön tunniste- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti ja puhelinnumero - Työllisyystilanne: mahdollinen työttömyyden kesto, työelämän ulkopuolella olo tai työssä oloon liittyvät tiedot - Koulutusaste - Muut taustatekijät: ulkomaalaistaustaisuus tai vähemmistöön kuuluminen, vammaisuus, aseman heikkous työmarkkinoilla <p>Raportointia EU:n komissiolle ei voida tehdä, jos kaikkia tietoja ei saada kerättyä. Osallistujan tulee allekirjoittaa lomake, vaikka hänestä ei saada kerättyä kaikkia tietoja. Näin voidaan osoittaa, että tietoja on yritetty kerätä. Mikäli henkilöstä saadaan etunimi, sukunimi, syntymäpäivä ja sukupuoli, voidaan nämä tiedot tallentaa ESR Henkilö -järjestelmään, jolloin hän näkyy järjestelmässä aloittaneena henkilönä.</p> <p>Osa lomakkeen tiedoista on luokiteltu arkaluonteisiksi. Kysymyksiin ei ole pakko vastata. Vastausvaihtoehdoksi voidaan valita "En halua vastata", jolloin tämä tieto tallennetaan rekisteriin.</p> <p>ESR Henkilö -lopetusilmoitus</p> <p>Lomakkeen tiedot liittyvät henkilön tavoitettavuustietoihin ja lopetushetken tilannetta kuvaaviin tietoihin. Osallistuja voi palata hankkeeseen, jolloin tallennetaan uusi lopetusilmoitus. Osallistujaa koskevaa, järjestelmään aikaisemmin tallennettua lopetusilmoitusta ei poisteta järjestelmästä.</p>
<p>8 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan TOPPA-hankkeen kohderyhmään kuuluvilta, toimenpiteisiin osallistuvilta henkilöiltä.</p>
<p>9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</p>	<p>Osallistujista rekisteröityjä tietoja ei käytetä eikä luovuteta muihin tarkoituksiin.</p> <p>Hanketta rahoittavalla viranomaisella ei ole oikeutta vaatia hanketoteuttajaa luovuttamaan osallistujatason tietoja. Rahoittavalla viranomaisella on oikeus kuitenkin varmentaa alkuperäisten lomakkeiden olemassaolo ja sisältö, joihin ESR Henkilö -rekisteriin tallennetut tiedot perustuvat.</p> <p>Hankkeelle rahoituksen myöntäneen viranomaisen tarkastajalla on oikeus pyytää hanketoteuttajaa vain näyttämään, mutta ei luovuttamaan tulostetta tai kuvaa, suoraan ESR Henkilö -järjestelmästä toimenpiteen osallistujien tietojen jäljitysketjun todentamiseksi. Sama koskee myös muita hanketta tarkastavia tahoja.</p> <p>Suomen rakennerahastojen hallintoviranomaisella on nimettyjen virkamiesten osalta oikeus tarkastella kaikkia tietoja lakien ja asetusten asettamassa rajoissa. Välittävällä toimielimellä eli hanketta rahoittavalla viranomaisella tai tarkastajalla ei ole pääsyä rekisteriin.</p> <p>Hallintoviranomainen raportoi seurantatietoja komissiolle ja rakennerahasto-ohjelman seurantakomitealle. Tietoja yksittäisistä osallistujista ei raportoida. ESR Henkilö -</p>



	<p>lomakkeilla kerätyt tiedot lasketaan järjestelmässä ennalta määriteltyjen laskentasääntöjen mukaan yhteen. Vain yhteenlasketut tiedot ovat rahoittavan viranomaisen, hallintoviranomaisen, tarkastusviranomaisen ja EU:n komission käytettävissä.</p>
10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Järjestelmää saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Järjestelmän käyttöön vaaditaan vahva tunnistautuminen. Paperilomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Vastuu aineiston keräämisestä, tallentamisesta ESR Henkilö -järjestelmään, säilyttämisestä ja hävittämisestä on hankkeen toteuttajalla.</p> <p>a) Paperilomakkeet</p> <p>Lomakkeella kerättävät ja järjestelmään syötettävät tiedot luokitellaan suojaustaso III:n mukaiseksi. Suojaustasoon III kuuluvan asiakirjan käyttöoikeus on vain hankehenkilöillä, joilla on työtehtävien hoitamisen vuoksi tarve saada asiakirjan tietoja tai muutoin käsitellä niitä, ja tuntee käsittelyä koskevat velvoitteet. Käyttö on rajattu Toppa-hankkeen työntekijöille. Henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Lomakkeiden kopiointi ei ole sallittua.</p> <p>ESR-lomakkeet täytetään pääsääntöisesti hankkeen työntekijän läsnä ollessa. Työntekijä arkistoi lomakkeet ohjeiden mukaan.</p> <p>Poikkeuksellisesti lomake voidaan lähettää postitse (turvapostina). Hankkeen toteuttaja huolehtii tällöin, että lomake ei ole luettavissa kirjekuoren läpi.</p> <p>Hankkeen dokumenttien arkistointi hankkeen päättymisen jälkeen toteutetaan Kajaanin kaupungin arkistointiohjeiden mukaisesti.</p> <p>Hankkeessa kerättyjä seurantatietoja on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä. Tämä koskee myös hankkeista kerättyjä seurantatietoja. Tiedot säilytetään mm. hankkeessa raportoitujen tietojen mahdollista tarkastusta varten. Tarkastuksia voivat tehdä sekä kansalliset että EU:n viranomaiset.</p> <p>Hävittäminen tehdään organisaation tietosuojamateriaalien hävittämistä koskevan ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>b) Järjestelmän tiedot</p> <p>Lomakkeilla kerätyt tiedot tallennetaan EURA 2014-järjestelmään, ESR Henkilö - palveluun. Hallintoviranomainen myöntää EURA 2014 -järjestelmän teknisellä käyttöyhteydellä tallennusoikeuden palveluun sellaisen ESR-hankkeen toteuttajalle.</p> <p>Hallintoviranomaista koskee EU:n rakennerahastokautta koskeva yhteisölaainsäädäntö ja tietojen lopullinen hävittäminen järjestelmästä tehdään vasta ohjelmakauden päättymisen jälkeen. Yleisasetuksen mukainen säilyttämiselvelite on laaja ja huomattavan pitkäkestoinen. Hallintoviranomaista koskee yleisasetuksen 1303/2013 artikla 140. Kyseisen kohdan mukaan säilyttämisaika ulottuu arviolta vuoteen 2034 ohjelmakauden 2014–2020 kerättyjen osallistujia koskevien tietojen osalta.</p>



13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti Euroopan sosiaalirahaston rahoittamaan hankkeeseen osallistuja voi pyytää ja saada nähtäväkseen (henkilötietolaki 26 § ja 28 §) ESR Henkilö -palveluun tallennetut itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Hanketoteuttaja voi tulostaa henkilötietolain mukaisen yhteenvedon osallistujan tiedoista (Osallistujan tiedot -raportti). Järjestelmän tulostettu raportti annetaan tai lähetetään kirjattuna kirjeenä vain osallistujalle. Tämä menettely dokumentoidaan. Palvelun kaikki tulosteet, joissa esitetään henkilötasolla tunnistettavaa rekisteriin merkittyä tietoa, on merkitty salaus-/tietosuojatase III -leimalla.</p> <p>Osallistuja voi pyytää henkilötiedot myös työ- ja elinkeinoministeriöstä (TEM). Tietopyynnöstä tulee käydä ilmi, että pyyntö koskee ESR Henkilö -palveluun tallennettuja tietoja. Tietopyyntö toimitetaan kirjallisesti TEM:n kirjaamoon. Kirjaamon verkkosivujen lomakkeella on ohjeet tietopyynnön tekemisestä ja toimittamisesta: http://tem.fi/kirjaamo-ja-arkistopalvelut</p> <p>Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</p> <p>Lomakkeella olevia perustietoja (nimi, osoite ja yhteystiedot) voidaan päivittää. Tietojen päivittäminen vaatii uuden allekirjoitetun lomakkeen täyttämisen ESR-hankkeelle.</p> <p>ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite antaa jäsenmaalle oikeuden kerätä ja käsitellä henkilöitä koskevia tietoja ohjelman toteutumisen seurantaan, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten. Lakisääteisen velvoitteen johdosta osallistujia koskevia tietoja ei voida myöskään poistaa rekisteristä. Tietojen muuttaminen järjestelmästä jälkikäteen ei ole pääsääntöisesti mahdollista.</p>
15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo omien henkilötietojen käsittelyn rikkovan tietosuoja-asetusta. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi (Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki).</p>