



Laadittu 20.8.2021

Päivitetty 8.12.2023

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos
	Osoite: Opintie 3, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puhelinvaihe 08 61 651
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Teemu Pääkkönen, digikoordinaattori, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 044 294 0880, teemu.paakkonen(at)kao.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Teemu Korhonen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 4214121
4 Rekisterin nimi	Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen Moodle verkko-oppimisympäristö
5 Tietojärjestelmän nimi	KAO Moodle
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käytetään henkilöiden tunnistamista varten. Tunnistamista tarvitaan, jotta opiskelijan suorituksia voidaan seurata, tukea ja arvioida. Opettajien tunnistaminen tarvitaan oikeuksien määrittämistä varten.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>REKISTERINPITÄJÄN LAKISÄÄTEISEN VELVOITTEEN NOUDATTAMISEKSI</p> <p>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki ammatillisesta koulutuksesta L531/2017• Lukiolaki (714/2018)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Hallintolaki (434/2003)• Arkistolaki (831/1994)



7 Rekisterin tietosisältö	<p>Käyttäjistä tallennettavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- sähköpostiosoite- käyttäjätunnus- käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet- loki verkko-oppimisympäristössä tapahtuvasta toiminnasta <p>Käyttäjä voi halutessaan täyttää profiiliinsa itseään koskevia lisätietoja, kuten</p> <ul style="list-style-type: none">- kuvaus- valokuva- maa- lisänimet- kiinnostuksen kohteet <p>Yhteystiedot näkyvät muille verkko-oppimisympäristön käyttäjille. Käyttäjä voi halutessaan piilottaa sähköpostiosoitteen muilta käyttäjiltä.</p>
8 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen opiskelijoiden tiedot kerätään Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen sähköisestä käyttäjätietokannasta.</p> <p>Muut käyttäjät: Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään käyttäjän suostumuksella rekisteröitymisen tai ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä.</p>
9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p>Ei luovuteta.</p>
10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p>



12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Annetut tiedot tallentuvat KAO Moodle verkko-oppimisympäristöön. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen arkistonmuodostussuunnitelmalla.
13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkikohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheutonta viivytystä.</p>
15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>