



# Tervetuloa

**OTANMÄEN  
PÄIVÄKOTIIN!**

# Varhaiskasvatuksen aloitus

Hyvä yhteistyö perustuu luottamukselliseen vuorovaikutussuhteeseen. Lapsen edun mukaista on, että tutustutte riittävän monta kertaa päiväkotiin ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Tutustumisajat voitte sopia kanssamme.

Tervetulleeksi teidät toivottaa:

**Päiväkodin johtaja** Tiina Heikkinen, puh. 0447157163

**Apulaisjohtaja** Viivi Läätö, puh. 0447100929

Ryhmät:

Metsätähdet/eskarit, puh. 0401930634, Tiina Heikkinen esiopettaja ja Tiina Kaikkonen varhaiskasvatuksen erityisavustaja

Vanamot 3-5 -vuotiaat puh. 0447100929, Viivi Läätö varhaiskasvatuksen opettaja, Tiina Kilpiä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Pinja Moilanen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja Henni Heinälehto varhaiskasvatuksen erityisavustaja.

Sinikellot puh. 0447148242, Tiina Heikkinen varhaiskasvatuksen opettaja, Marja-Leena Hakola varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, Eila Kuvaja-Romppainen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja Tuija Savilampi varhaiskasvatuksen erityisavustaja

Aamu- ja iltapäivätoiminta: puh. 0405471984, Tiina Kaikkonen varhaiskasvatuksen erityisavustaja

Lisäksi päiväkodissa voi olla sijaisia, harjoittelijoita, työelämään tutustujia tai opiskelijoita.

## Hoitoajat

Päiväkotimme on avoinna: arkisin klo 05.20-21.30

Lapsen päivittäiset hoitoajat ilmoitetaan sähköisesti varhaiskasvatuksen eAsiointin kautta. Linkki eAsiointiin löytyy osoitteesta:

[www.kajaani.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatus](http://www.kajaani.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatus)

Hoitoajat ilmoitetaan aina edellisen viikon tiistaihin klo 12 mennessä. Mikäli hoitoaikojen sähköinen ilmoittaminen ei onnistu, hoitoajat ilmoitetaan päiväkotiin joko sähköpostilla, paperilla tai tekstiviestillä.

Hoitoaikojen lisäksi ilmoitetaan poissaolot. Varattuihin hoitoaikoihin ei voi tehdä muutoksia sen jälkeen, kun viikko on lukittu. Yllättävien poissaolojen osalta lukituilla viikoilla toteutu-

neeksi hoitoajaksi kirjautuu ennalta varattu hoitoaika. Jos lapsen poissaolopäivälle tulee yl-  
lättävä varhaiskasvatuksen tarve tai lukitulle viikolle tulee hoitoaikojen muutoksia, asiasta  
sovitaan aina päiväkodin kanssa viimeistään edellisenä päivänä.

Lapsen ja perheen edun mukaista on, että huoltajien loma-ajat ja vapaapäivät ovat myös  
lapsen vapaa-aikoja. Koulujen loma-aikoina varhaiskasvatusta keskitetään siten, että alueit-  
tain päivystää muutama päiväkoti tarpeen mukaan. Saatte kyselyn varhaiskasvatuksen tar-  
peesta loma-aikana päiväkodilta ennen loma-ajankohtaa.

## **Lapsen tuonti- ja hakutilanteet**

Päiväkotiin tullessa lapsi on huoltajansa vastuulla kunnes päiväkodin henkilökunta on vas-  
taanottanut lapsen. Haettaessa lapsi on henkilökunnan vastuulla kunnes huoltaja tai huolta-  
jan kirjallisesti valtuuttama henkilö on hänet vastaanottanut. Päiväkodissa on käytössä säh-  
köinen kirjautuminen, millä kirjataan lapsi läsnä olevaksi ja seurataan lapsen toteutunutta  
hoitoaikaa. Turvallisuuden kannalta on erittäin tärkeää, että päiväkodin henkilökunta tietää  
lapsen saapumisen ja poistumisen päiväkodista.

Vain esiopetuksessa oleva lapsi voi kulkea matkan yksin, jos asiasta on sovittu päiväkodin  
kanssa. Päiväkodin kanssa pohditaan esimerkiksi sitä, onko matka riittävän turvallinen lap-  
sen yksin kulkemiseen. Jos lapsella on esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta, ei lapsi voi  
kulkea matkaa yksin lainsäädännöllisistä syistä.

Mikäli lasta ei ole haettu päiväkodin sulkemisaikaan mennessä, emmekä saa yhteyttä huol-  
tajiin tai varahakijoihin, velvollisuutemme on tuolloin ottaa yhteyttä päivystävään sosiaali-  
työntekijään.

## Mitä mukaan päiväkotiin?

Lapsi tarvitsee päiväkotiin tullessaan:

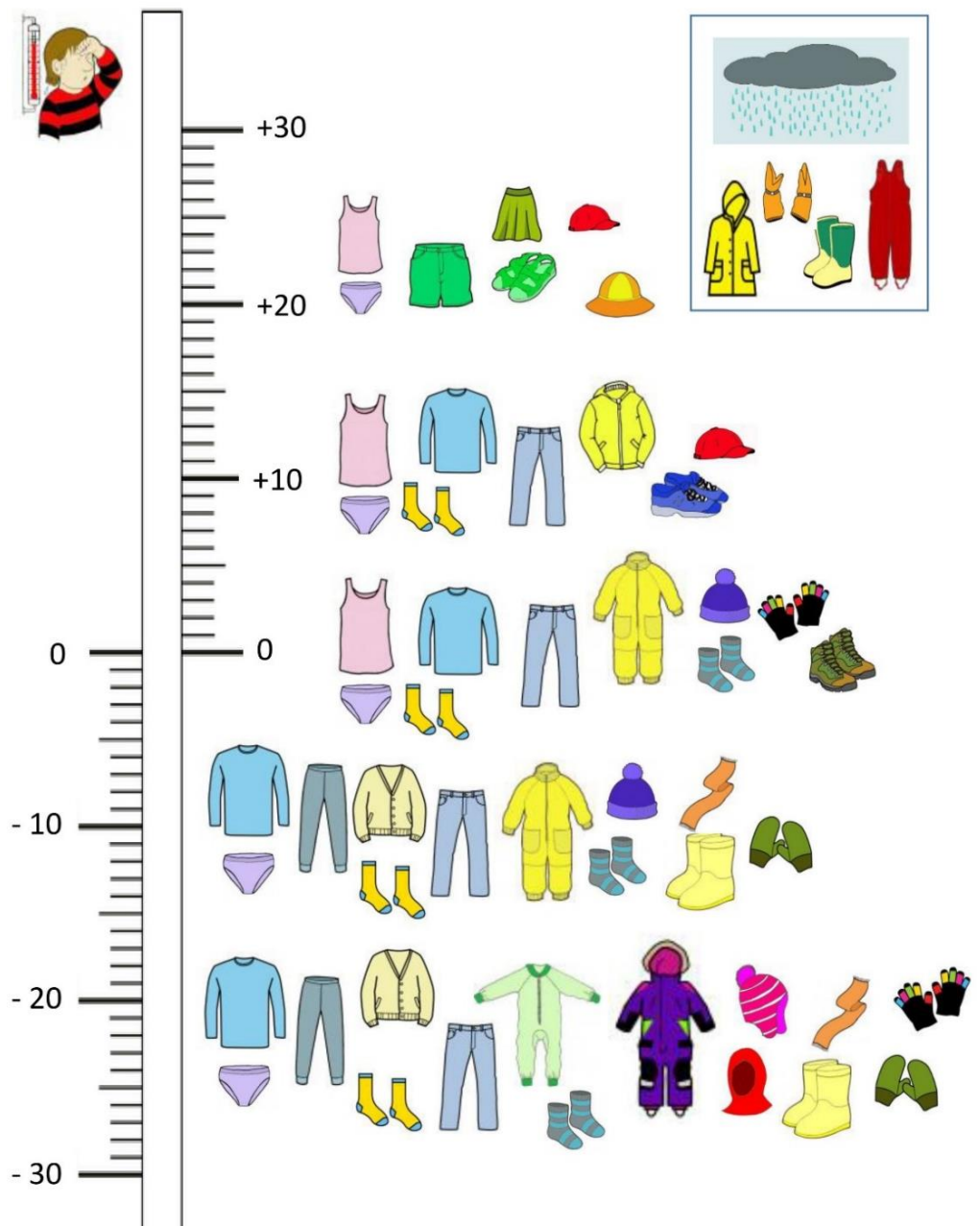
- säänmukaiset ulkovaatteet (tarvittaessa myös väliasu)
- sadevaatteet (housut, takki, hanskat ja kumikengät)
- sisäkengät/-tossut
- vaihtovaatteita kohtuullisesti likaantumisen ja kastumisen varalta

Tarvittaessa mukaan pakataan myös:

- unilelu
- vaipat
- tutti ja tuttipullo
- vaunut
- yms. lapsen tarvitsemat asiat

Tavaroiden vaihtumisen välttämiseksi lapsen kaikki vaatteet ja tavarat on nimikoitava.

Tarkistatthän myös vaatteiden sopivuuden lapselle.



## **Ruokailu**

Varhaiskasvatuksessa tarjotaan monipuolista ja terveellistä ruokaa. Ruokailu täydentää lapsen kotiruokailua sekä tutustuttaa lapsen erilaisiin maku- ja ruokailutottumuksiin. Lasta ohjataan ruokailutilanteissa omatoimisuuteen ikä- ja kehitystaso huomioiden. Ruokailutilanteissa harjoitteleminen myös kauniita pöytätapoja sekä kestävä kehityksen periaatteita. Jos lapsella on erityisruokavalio, tulee huoltajan täyttää erityisruokavaliolomake ja toimittaa terveydenhoitajan/lääkärintodistus. Lisäksi tulee käydä päiväkodissa ruokahuollosta vastaavan henkilön kanssa läpi erikoisruokavaliossa vältettävät aineet, välttämisen tarkkuus sekä mitä oireita lapsi saa allergisoivasta ruoka-aineesta.

Keittiö: Kajaanin Mamselli

Erikoisruokavaliolla oleville lapsille järjestetään asianmukainen ruokailu. Emme voi säilyttää päiväkodissa kotoa tuotavia maitoja, joten jos lapsella ei ole maitoallergiasta lääkärintodistusta, hänelle tarjotaan ruokajuomaksi vettä. Päiväkodissa noudatetaan Mamsellin laatimaa ruokalistaa.

## **Lapsen sairastuessa**

Lapsen sairastuttua hänet voi tuoda päiväkotiin vasta, kun hän on terve ja ulkoilukuntoinen. Lapsen ja muiden lasten edun mukaista on, ettei lasta tuoda toipilaana hoitoon. Ohjeistus lasten sairastamisesta ja toipilasajoista löytyy osoitteesta

[www.terveyskirjasto.fi](http://www.terveyskirjasto.fi)

Lapselle ei pääsääntöisesti anneta lääkkeitä päiväkotipäivän aikana. Tarkoituksen mukaista olisi, että lääkäri määräisi lapselle pitkävaikutteisia lääkkeitä, jotka annetaan lapselle kotona ennen tai jälkeen päiväkotipäivän. Päiväkodissa voidaan antaa kuitenkin tarvittaessa lapsen pitkäaikaissairaudesta vaatimaa ylläpitolääkitystä tai kuuriluonteista lääkitystä ennalta tehdyn suunnitelman ja sopimusten mukaisesti. Lapsen sairauden hoidosta ja lääkkeiden annosta ja annostelusta sovitaan aina kirjallisesti lapsen lääkelomakkeeseen tai lääkehoitosuunnitelmaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Lisätietoa lääkehoidosta löytyy osoitteesta

<http://www.kajaani.fi/fi/palvelut/erityinen-tuki>

Lapsen sairastuessa äkillisesti päiväkotipäivän aikana, asiasta ilmoitetaan huoltajalle ja hän hakee lapsen pois päiväkodista.

Tapaturman sattuessa asiasta ilmoitetaan välittömästi huoltajalle ja lapsi toimitetaan asianmukaiseen hoitoon. Varhaiskasvatuksessa olevat lapset on vakuutettu tapaturman varalta. Edellä mainittujen tapauksien varalta hoitopaikassa on oltava ajan tasalla olevat tiedot siitä, mistä huoltajat hoitopäivän aikana tavoittaa.

## **Yhdessä lapsen kasvua tukemassa**

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma eli vasu laaditaan jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle vuosittain yhteistyössä huoltajien kanssa. Vasu laaditaan pian varhaiskasvatuksen alkamisen jälkeen ja arvioidaan yhdessä huoltajan kanssa vähintään kerran vuodessa. Vasu on lapsen hoidon, kasvatuksen ja oppimisen tueksi tehty suunnitelma, minkä toteuttamista arvioidaan ja päivitetään tarvittaessa. Ennen yhdessä käytävää vasu-keskustelua saatte päiväkodilta lomakkeen, johon kirjaamanne ajatukset ovat tärkeä osa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Keskusteluissa käytetään tarvittaessa tulkkausta.

Jokaisen lapsen tuen tarve on yksilöllinen. Varhaiskasvatuksessa lapsen tuen tarpeet pyritään havaitsemaan mahdollisimman varhain, jotta tukitoimet voidaan aloittaa heti. Lähtökohdana on laaja-alainen näkemys lapsen tuen tarpeesta, jota arvioidaan ja suunnitellaan yhteistyössä huoltajien sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) kanssa. Tuen alueita ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Lapselle annettava tuki on joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Suunnitelma kirjataan lapsen vasuun.

Jos lapsen tuen tarve on tiedossa varhaiskasvatuksen alkaessa, toivotaan huoltajien olevan yhteydessä päiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettajaan voidaksemme yhdessä suunnitella, kuinka tuemme lasta.

**Päiväkotimme varhaiskasvatuksen erityisopettaja:  
Outi Väyrynen puh. 0447147702**

## **Esiopetus**

Esiopetuksessa laaditaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen oppimissuunnitelma eli tavoitteet lapsen kasvulle ja kehitykselle. Suunnitelmaa arvioidaan vähintään kerran toimintakauden aikana.

Esiopetuksessa toimii oppilashuoltoryhmä (OHR). Ryhmään kuuluvat päiväkodinjohtaja, esiopettajat sekä lisäksi oppilashuollon ammattihenkilöitä (koulupsykologi ja/tai koulukuraattori ja/tai kouluterveydenhoitaja). Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua muita asiantuntijoita, esim. veo, maahanmuuttajatyön koordinaattori, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, perhetyö tai lastensuojelu.

Oppilashuoltoryhmäpalaverit pidetään kerran syksyllä ja tarpeen mukaan. Lapsen asian esille ottamiseksi OHR-palaverissa kysytään huoltajilta erikseen suullinen lupa ja keskustellaan lapsen tuen tarpeista ja ajankohtaisesta tilanteesta.

Huoltajille annetaan tietoa oppilashuoltoryhmän suosituksista ja tarvittaessa sovitaan huoltajien kanssa lapsikohtaisesta oppilashuoltopalaverista.

### **Muut mahdolliset yhteistyökumppanit:**

Lähikoulu	Terapeutit
Kainuun perhekoulu	Kainuun perheneuvola
Kajaanin seurakunta	KAKS
Maahanmuuttajapalvelut	Mamselli
Neuvolat	Perhetyö
Perusopetus	Sosiaalityöntekijät

### **Esiopetukseen ilmoittautuminen**

Esiopetukseen ilmoitaudutaan aina erikseen. Huoltajat saavat informaatiota esiopetukseen ilmoittautumisesta ennen ilmoittautumisen alkamista.

Ilmoittautuminen tehdään sähköisesti [Varhaiskasvatuksen eAsiointi](#)-palvelun kautta.

Kajaanin kaupungin esiopetussuunnitelma löytyy Kajaanin kaupungin nettisivuilta osoitteesta: [www.kajaani.fi/fi/palveluopas/varhaiskasvatus/esiopetus](http://www.kajaani.fi/fi/palveluopas/varhaiskasvatus/esiopetus)

### **Vaitiolovelvollisuus ja tiedonsiirto:**

Koko päiväkodin henkilöstö ja yhteistyökumppanit ovat vaitiolovelvollisia lasta ja perhettä koskevissa asioissa.

Jos käsittelemme lapsen asioita yhteistyökumppaneiden kanssa, siitä sovitaan aina huoltajien kanssa. Varhaiskasvatuslain mukaan lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden tai niiden toteuttamisen arviointiin osallistuvilla henkilöillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä.

### **Varhaiskasvatustarpeen muuttuminen**

Mikäli varhaiskasvatustarve muuttuu, tehdään siitä ilmoitus kirjallisesti voimassaolevan tuntiportaikon mukaisesti vähintään kolmen kuukauden ajalle. Ilmoitus astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta eikä sitä voi tehdä takautuen. Ilmoituslomakkeen saatte tarvittaessa päiväkodilta.

Jos perhe haluaa siirtää lapsen toiseen päiväkotiin, on täytettävä uusi hakemus ensisijaisesti eAsiointin kautta. Hakemus täytetään erikseen jokaisesta lapsesta. Kirjallisia lomakkeita on saatavana kaupungintalolta ja päiväkodilta. Kirjalliset hakemukset palautetaan kaupungintalolle infopisteeseen tai postitse os. Varhaiskasvatuspalvelut, Pohjolankatu 13, 87100 Kaajaani.

### **Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen**

Varhaiskasvatuspaikan irtisanomisesta ilmoitetaan ensisijaisesti päiväkodille mahdollisimman pian päättymisen varmistuttua. Varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan erillisellä lomakkeella, jonka saatte päiväkodilta.

### **Kysyttävää?**

Jos teillä herää kysymyksiä tai haluatte antaa palautetta, niin olkaa ensisijaisesti yhteydessä oman päiväkodin henkilöstöön. Halutessanne voitte olla myös yhteydessä varhaiskasvatuksen hallintoon, jonka yhteystiedot löytyvät seuraavalta sivulta. Vastaamme kysymyksiinne mielellämme!



# Yhteystietoja

## Varhaiskasvatuksen hallinto

Varhaiskasvatus kuuluu sivistystoimialaan, varhaiskasvatuksen tulosalueelle.

Varhaiskasvatuksen asioista päättää sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoitteet muotoa: [etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kajaani.fi)

## Tulosalueen johtaja:

Sirpa Kemppainen, puh. 044 7101 720

sähköposti: [sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi](mailto:sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi)

## Palvelupäälliköt:

Reetta Suhonen, puh. 044 7100 558

Kunnalliset päiväkodit, varhaiskasvatustoimintaan hakeminen, esiopetukseen ilmoittautuminen, leikkikerhotoiminta, erityisvarhaiskasvatus, esiopetus, lapsen hoitaminen kotona, yksityisen hoidon tuki ja kuntalaisä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Riikka Sipilä, puh. 044 421 4307

Kunnalliset päiväkodit, vuorohoito, varhaiskasvatustoimintaan hakeminen, esiopetukseen ilmoittautuminen, leikkikerhotoiminta, rekrytointi

Mika Tiihonen, puh. 044 7101 344

Yksityinen varhaiskasvatus: palvelusetelit, yksityiset päiväkodit, yksityinen perhepäivähoito, varhaiskasvatustoimintaan hakeminen, esiopetukseen ilmoittautuminen, leikkikerhotoiminta

## Varhaiskasvatuksen maahanmuuttajatyön koordinaattori:

Helena Okkonen, puh. 044 7100 000

Monikulttuurinen varhaiskasvatus ja esiopetus

## Palveluasiantuntijat:

Päivi Manninen, puh. 044 4214 374

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut Kuurna-Teppana-Laajankangas

Päivi Heikkinen, puh. 044 7101 358

sähköposti: [paivi.e.heikkinen@kajaani.fi](mailto:paivi.e.heikkinen@kajaani.fi)

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut Keskusta-Lohtaja-Lehtikangas-Otanmäki-Vuolijoki

Tuula Komulainen, puh. 044 7147 634

sähköposti: [tuula.a.komulainen@kajaani.fi](mailto:tuula.a.komulainen@kajaani.fi)

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin omavastuuosuudet, koululaistoiminnan maksut.

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma löytyy osoitteesta  
<http://www.kajaani.fi/fi/palveluopas/varhaiskasvatus>

## Mielestämme tärkeää on:

*Positiivisuus, Lapsen huomioiminen yksilöllisesti, Lasten ja perheiden osallisuus, Leikin kautta oppiminen, Pienryhmätoiminta ja Pedagoginen dokumentointi*

Päiväkotimme vuosisuunnitelmasta löydätte tarkennettua tietoa toiminnastamme. Vuosisuunnitelmaan voitte tutustua päiväkotimme sivuilla  
<http://www.kajaani.fi/fi/palveluopas/varhaiskasvatus/paivakodit>