# Tervetuloa Teppanan päiväkotiin!

## Varhaiskasvatuksen aloitus

Hyvä yhteistyö perustuu luottamukselliseen vuorovaikutussuhteeseen. Lapsen edun mukaista on, että tutustutte riittävän monta kertaa päiväkotiin ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Tutustumisajat voitte sopia kanssamme.

Tervetulleeksi teidät toivottaa:

**Päiväkodin johtaja** Tuija Mämmi, **puh. 044 421 4000**
**Päiväkodin apulaisjohtaja** Santra Piltonen

Ryhmät:

**Mielikit, puh. 044 421 4003**
VO Sirpa Meriläinen
VO Suvi Moilanen
VAKA LH Henna Parviainen
VAKA LH Mervi Kusmin
VAKA LH Tanja Kyyriäinen
VAKA LH Leena Markkanen
VAKA LH Aila Karjalainen
VAKA LH Sari Karppinen

**Onnimannit, puh. 044 421 4002**
VO Anniina Rönkkö
VO Eija Kaijala
VAKA LH Tuula Leivo
VAKA LH Tuija Tiikkainen
VAKA LH Arja Keinänen
VAKA LH Heli Kinnunen
VAKA LH Heli Reinikka
VAKA LH Karoliina Kinnunen

**Vipuset, puh. 044 421 4001**
VO Santra Piltonen
VO Mervi Kettunen
VAKA LH Pirjo Manninen
VAKA LH Marika Karjalainen
VAKA LH Iiris Reinikka-Karioja
VAKA LH Laura Kivelä
VAKA LH Marjo Pyy
VAKA LH Tiina Seppänen
VAKA LH Elisa Kemppainen
VAKA LH Hannele Rautiainen

**Piiparit / esikoulu, puh. 044 421 4004**
VO Piia Niva
VAKA AV Kaarina Leskinen

Lisäksi päiväkodissa voi olla sijaisia, harjoittelijoita, työelämään tutustujia tai opiskelijoita.

**Hoitoajat**

Päiväkotimme on avoinna: Päiväkotimme on avoinna maanantaista sunnuntaihin ympäri vuorokauden. Teppanan päiväkoti on arki- ja juhlapyhinä ainoa vuorohoitoa tarjoava yksikkö. Poikkeuksena joulupäivä, jolloin päiväkoti on suljettu.

Lapsen päivittäiset hoitoajat ilmoitetaan sähköisesti varhaiskasvatuksen eAsioinnin kautta. Linkki eAsiointiin löytyy osoitteessa:
www.kajaani.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatus

Hoitoajat ilmoitetaan aina edellisen viikon tiistaihin klo 12 mennessä. Mikäli hoitoaikojen sähköinen ilmoittaminen ei onnistu, hoitoajat ilmoitetaan päiväkotiin joko sähköpostilla, paperilla tai tekstiviestillä.

Hoitoaikojen lisäksi ilmoitetaan poissaolot. Varattuihin hoitoaikoihin ei voi tehdä muutoksia sen jälkeen, kun viikko on lukittu. Yllättävien poissaolojen osalta lukituilla viikoilla toteutuneeksi hoitoajaksi kirjautuu ennalta varattu hoitoaika. Jos lapsen poissaolopäivälle tulee yllättävä varhaiskasvatuksen tarve tai lukitulle viikolle tulee hoitoaikojen muutoksia, asiasta sovitaan aina päiväkodin kanssa viimeistään edellisenä päivänä.
Lapsen ja perheen edun mukaista on, että huoltajien loma-ajat ja vapaapäivät ovat myös lapsen vapaa-aikoja. Koulujen loma-aikoina varhaiskasvatusta keskitetään siten, että alueittain päivystää muutama päiväkoti tarpeen mukaan. Saatte kyselyn varhaiskasvatuksen tarpeesta loma-aikana päiväkodilta ennen loma-ajankohtaa.

**Lapsen tuonti- ja hakutilanteet**

Päiväkotiin tultaessa lapsi on huoltajansa vastuulla kunnes päiväkodin henkilökunta on vastaanottanut lapsen. Haettaessa lapsi on henkilökunnan vastuulla kunnes huoltaja tai huoltajan kirjallisesti valtuuttama henkilö on hänet vastaanottanut. Päiväkodissa on käytössä sähköinen kirjautuminen, millä kirjataan lapsi läsnä olevaksi ja seurataan lapsen toteutunutta hoitoaikaa. Turvallisuuden kannalta on erittäin tärkeää, että päiväkodin henkilökunta tietää lapsen saapumisen ja poistumisen päiväkodista.

Vain esiopetuksessa oleva lapsi voi kulkea matkan yksin, jos asiasta on sovittu päiväkodin kanssa. Päiväkodin kanssa pohditaan esimerkiksi sitä, onko matka riittävän turvallinen lapsen yksin kulkemiseen. Jos lapsella on esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta, ei lapsi voi kulkea matkaa yksin lainsäädännöllisistä syistä.

Mikäli lasta ei ole haettu päiväkodin sulkemisaikaan mennessä, emmekä saa yhteyttä huoltajiin tai varahakijoihin, velvollisuutemme on tuolloin ottaa yhteyttä päivystävään sosiaalityöntekijään.

**Mitä mukaan päiväkotiin?**

Lapsi tarvitsee päiväkotiin tullessaan:

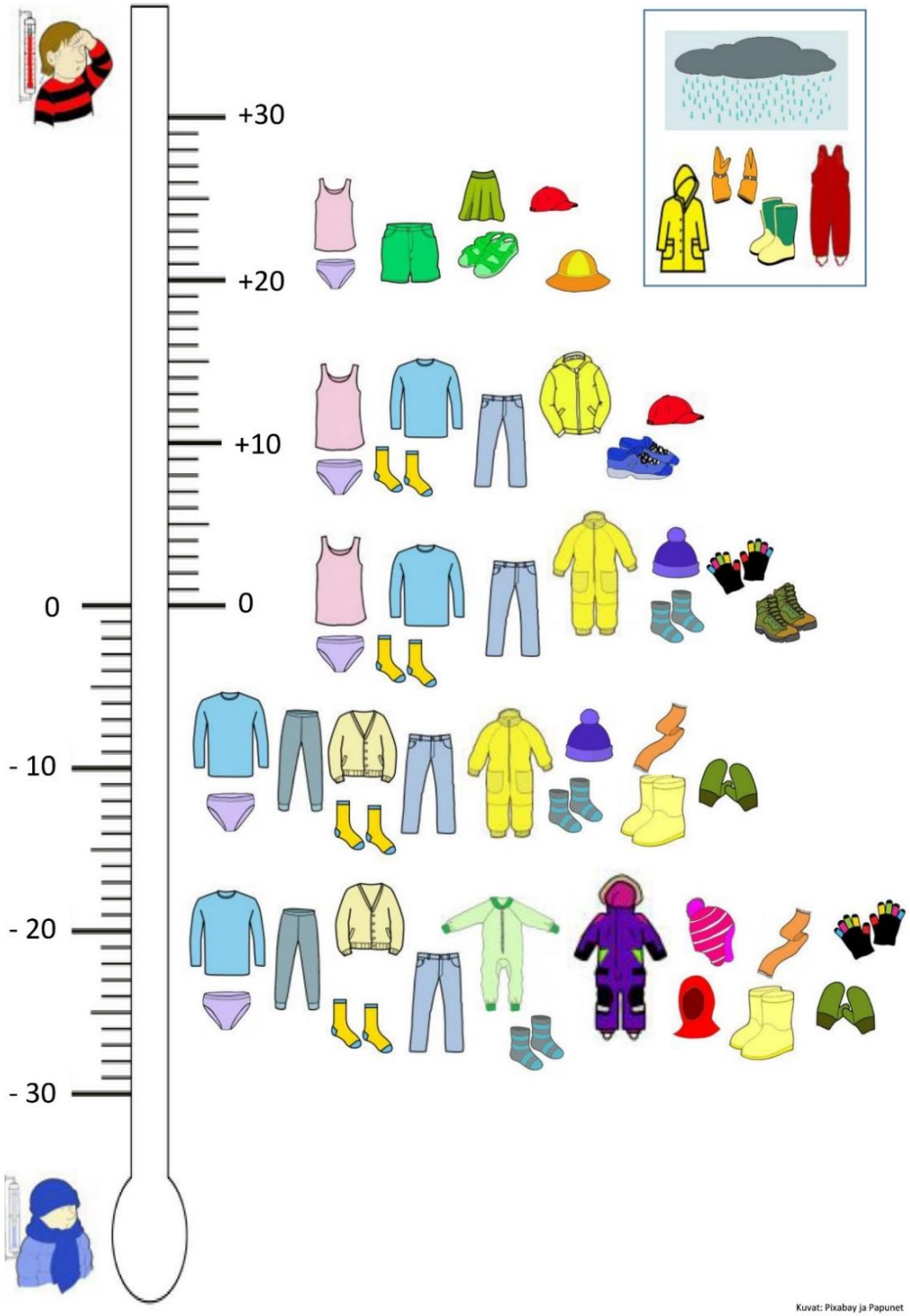
- säänmukaiset ulkovaatteet (tarvittaessa myös väliasu)
- sadevaatteet (housut, takki, hanskat ja kumikengät)
- sisäkengät/-tossut
- vaihtovaatteita kohtuullisesti likaantumisen ja kastumisen varalta

Tarvittaessa mukaan pakataan myös:

- unilelu
- vaipat
- tutti ja tuttipullo
- vaunut
- yms. lapsen tarvitsemat asiat

Tavaroiden vaihtumisen välttämiseksi lapsen kaikki vaatteet ja tavarat on nimikoitava.

Tarkistattehan myös vaatteiden sopivuuden lapselle.




Kuvat: Pixabay ja Papunet

**Ruokailu**

Varhaiskasvatuksessa tarjotaan monipuolista ja terveellistä ruokaa. Ruokailu täydentää lapsen kotiruokailua sekä tutustuttaa lapsen erilaisiin maku- ja ruokailutottumuksiin. Lasta ohjataan ruokailutilanteissa omatoimisuuteen ikä- ja kehitystaso huomioiden. Ruokailutilanteissa harjoittelemme myös kauniita pöytätapoja sekä kestävän kehityksen periaatteita.
Jos lapsella on erityisruokavalio, tulee huoltajan täyttää erityisruokavaliolomake ja toimittaa terveydenhoitajan/lääkärintodistus. Lisäksi tulee käydä päiväkodissa ruokahuollosta vastaavan henkilön kanssa läpi erikoisruokavaliossa vältettävät aineet, välttämisen tarkkuus sekä mitä oireita lapsi saa allergisoivasta ruoka-aineesta.

Keittiö: Kajaanin Mamselli p.044 7148 279

Erikoisruokavaliolla oleville lapsille järjestetään asianmukainen ruokailu. Emme voi säilyttää päiväkodissa kotoa tuotavia maitoja, joten jos lapsella ei ole maitoallergiasta lääkärintodistusta, hänelle tarjotaan ruokajuomaksi vettä. Päiväkodissa noudatetaan Mamsellin laatimaa ruokalistaa.

**Lapsen sairastuessa**

Lapsen sairastuttua hänet voi tuoda päiväkotiin vasta, kun hän on terve ja ulkoilukuntoinen. Lapsen ja muiden lasten edun mukaista on, ettei lasta tuoda toipilaana hoitoon.
Ohjeistus lasten sairastamisesta ja toipilasajoista löytyy osoitteesta

www.terveyskirjasto.fi

Lapselle ei pääsääntöisesti anneta lääkkeitä päiväkotipäivän aikana. Tarkoituksen mukaista olisi, että lääkäri määräisi lapselle pitkävaikutteisia lääkkeitä, jotka annetaan lapselle kotona ennen tai jälkeen päiväkotipäivän. Päiväkodissa voidaan antaa kuitenkin tarvittaessa lapsen pitkäaikaissairauden vaatimaa ylläpitolääkitystä tai kuuriluonteista lääkitystä ennalta tehdyn suunnitelman ja sopimusten mukaisesti. Lapsen sairauden hoidosta ja lääkkeiden annosta ja annostelusta sovitaan aina kirjallisesti lapsen lääkelomakkeeseen tai lääkehoitosuunnitelmaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Lisätietoa lääkehoidosta löytyy osoitteesta

http://www.kajaani.fi/fi/palvelut/erityinen-tuki

Lapsen sairastuessa äkillisesti päiväkotipäivän aikana, asiasta ilmoitetaan huoltajalle ja hän hakee lapsen pois päiväkodista.
Tapaturman sattuessa asiasta ilmoitetaan välittömästi huoltajalle ja lapsi toimitetaan asianmukaiseen hoitoon. Varhaiskasvatuksessa olevat lapset on vakuutettu tapaturman varalta. Edellä mainittujen tapauksien varalta hoitopaikassa on oltava ajan tasalla olevat tiedot siitä, mistä huoltajat hoitopäivän aikana tavoittaa.

**Yhdessä lapsen kasvua tukemassa**

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma eli vasu laaditaan jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle vuosittain yhteistyössä huoltajien kanssa. Vasu laaditaan pian varhaiskasvatuksen alkamisen jälkeen ja arvioidaan yhdessä huoltajan kanssa vähintään kerran vuodessa. Vasu on lapsen hoidon, kasvatuksen ja oppimisen tueksi tehty suunnitelma, minkä toteuttamista arvioidaan ja päivitetään tarvittaessa. Ennen yhdessä käytävää vasu-keskustelua saatte päiväkodilta lomakkeen, johon kirjaamanne ajatukset ovat tärkeä osa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Keskusteluissa käytetään tarvittaessa tulkkausta.

Jokaisen lapsen tuen tarve on yksilöllinen. Varhaiskasvatuksessa lapsen tuen tarpeet pyritään havaitsemaan mahdollisimman varhain, jotta tukitoimet voidaan aloittaa heti. Lähtökohtana on laaja-alainen näkemys lapsen tuen tarpeesta, jota arvioidaan ja suunnitellaan yhteistyössä huoltajien sekä tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan (veo) kanssa. Tuen alueita ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Lapselle annettava tuki on joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Suunnitelma kirjataan lapsen vasuun.

Jos lapsen tuen tarve on tiedossa varhaiskasvatuksen alkaessa, toivotaan huoltajien olevan yhteydessä päiväkodin varhaiskasvatuksen erityisopettajaan voidaksemme yhdessä suunnitella, kuinka tuemme lasta.

**Päiväkotimme varhaiskasvatuksen erityisopettaja:**
**Tea Lukkari p.044 7147 631**

**Esiopetus**

Esiopetuksessa laaditaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen oppimissuunnitelma eli tavoitteet lapsen kasvulle ja kehitykselle. Suunnitelmaa arvioidaan vähintään kerran toimintakauden aikana.

Esiopetuksessa toimii oppilashuoltoryhmä (OHR). Ryhmään kuuluvat päiväkodinjohtaja, esiopettajat sekä lisäksi oppilashuollon ammattihenkilöitä (koulupsykologi ja/tai koulukuraattori ja/tai kouluterveydenhoitaja). Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua muita asiantuntijoita, esim. veo, maahanmuuttajatyön koordinaattori, aamu-ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, perhetyö tai lastensuojelu.

Oppilashuoltoryhmäpalaverit pidetään kerran syksyllä ja tarpeen mukaan. Lapsen asian esille ottamiseksi OHR-palaverissa kysytään huoltajilta erikseen suullinen lupa ja keskustellaan lapsen tuen tarpeista ja ajankohtaisesta tilanteesta.

Huoltajille annetaan tietoa oppilashuoltoryhmän suosituksista ja tarvittaessa sovitaan huoltajien kanssa lapsikohtaisesta oppilashuoltopalaverista.

**Muut mahdolliset yhteistyökumppanit:**

| | |
|---|---|
| Lähikoulu | Terapeutit |
| Kainuun perhekoulu | Kainuun perheneuvola |
| Kajaanin seurakunta | KAKS |
| Maahanmuuttajapalvelut | Mamselli |
| Neuvolat | Perhetyö |
| Perusopetus | Sosiaalityöntekijät |

**Esiopetukseen ilmoittautuminen**

Esiopetukseen ilmoittaudutaan aina erikseen. Huoltajat saavat informaatiota esiopetukseen ilmoittautumisesta ennen ilmoittautumisen alkamista.

Ilmoittautuminen tehdään sähköisesti Varhaiskasvatuksen eAsiointi-palvelun kautta. Kajaanin kaupungin esiopetussuunnitelma löytyy Kajaanin kaupungin nettisivuilta osoitteesta: www.kajaani.fi/fi/palveluopas/varhaiskasvatus/esiopetus

**Vaitiolovelvollisuus ja tiedonsiirto:**

Koko päiväkodin henkilöstö ja yhteistyökumppanit ovat vaitiolovelvollisia lasta ja perhettä koskevissa asioissa.

Jos käsittelemme lapsen asioita yhteistyökumppaneiden kanssa, siitä sovitaan aina huoltajien kanssa. Varhaiskasvatuslain mukaan lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden tai niiden toteuttamisen arviointiin osallistuvilla henkilöillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä.

**Varhaiskasvatustarpeen muuttuminen**

Mikäli varhaiskasvatustarve muuttuu, tehdään siitä ilmoitus kirjallisesti voimassaolevan tuntiportaikon mukaisesti vähintään kolmen kuukauden ajalle. Ilmoitus astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta eikä sitä voi tehdä takautuen. Ilmoituslomakkeen saatte tarvittaessa päiväkodilta.

Jos perhe haluaa siirtää lapsen toiseen päiväkotiin, on täytettävä uusi hakemus ensisijaisesti eAsioinnin kautta. Hakemus täytetään erikseen jokaisesta lapsesta. Kirjallisia lomakkeita on saatavana kaupungintalolta ja päiväkodilta. Kirjalliset hakemukset palautetaan kaupungintalolle infopisteeseen tai postitse os. Varhaiskasvatuspalvelut, Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani.

**Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen**

Varhaiskasvatuspaikan irtisanomisesta ilmoitetaan ensisijaisesti päiväkodille mahdollisimman pian päättymisen varmistuttua. Varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan erillisellä lomakkeella, jonka saatte päiväkodilta.

**Kysyttävää?**

Jos teillä herää kysymyksiä tai haluatte antaa palautetta, niin olkaa ensisijaisesti yhteydessä oman päiväkodin henkilöstöön. Halutessanne voitte olla myös yhteydessä varhaiskasvatuksen hallintoon, jonka yhteystiedot löytyvät seuraavalta sivulta. Vastaamme kysymyksiinne mielellämme!

# Yhteystietoja

## Varhaiskasvatuksen hallinto

Varhaiskasvatus kuuluu sivistystoimialaan, varhaiskasvatuksen tulosalueelle.
Varhaiskasvatuksen asioista päättää sivistyslautakunta.
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Tulosalueen johtaja:** Mika Tiihonen, puh. 044 7101 720
sähköposti: mika.tiihonen@kajaani.fi

**Palvelupäälliköt:**

Reetta Suhonen, puh. 044 7100 558
Kunnalliset päiväkodit, varhaiskasvatustoimintaan hakeminen, esiopetukseen ilmoittautuminen, leikkikerhotoiminta, erityisvarhaiskasvatus, esiopetus, lapsen hoitaminen kotona, yksityisen hoidon tuki ja kuntalisä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Riikka Sipilä, puh. 044 421 4307
Kunnalliset päiväkodit, vuorohoito, varhaiskasvatustoimintaan hakeminen, leikkikerhotoiminta, rekrytointi

Hanna Vornanen, puh. 044 7101 344
Yksityinen varhaiskasvatus: palvelusetelit, yksityiset päiväkodit, yksityinen perhepäivähoito, varhaiskasvatustoimintaan hakeminen, esiopetukseen ilmoittautuminen, leikkikerhotoiminta

## Varhaiskasvatuksen maahanmuuttajatyön koordinaattori:

Helena Okkonen, puh. 044 7100 000
Monikulttuurinen varhaiskasvatus ja esiopetus

**Palveluasiantuntijat:**
Päivi Manninen, puh. 044 4214 374
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut Kuurna-Teppana-Laajankangas

Tuula Komulainen, puh. 044 7147 634
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut Keskusta-Lohtaja-Lehtikangas-Otanmäki-Vuolijoki

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma löytyy osoitteesta
http://www.kajaani.fi/fi/palveluopas/varhaiskasvatus

# Mielestämme tärkeää on:

*Turvallinen, kunnioittava, aidosti läsnäoleva ja empaattinen vuorohoito.*

Päiväkotimme vuosisuunnitelmasta löydätte tarkennettua tietoa toiminnastamme. Vuosi-suunnitelmaan voitte tutustua päiväkotimme sivuilla
http://www.kajaani.fi/fi/palveluopas/varhaiskasvatus/paivakodit

Päiväkodillamme on myös Facebook-sivut, jotka löytyvät nimellä
-