



<b>Hakijan tiedot</b>	Nimi	
	Osoite	
	Sähköpostiosoite	
	Puhelinnumero	
	Pankkitili (IBAN)	Y-tunnus
<b>Hakemuksen yhteys henkilön tiedot</b>	Nimi	
	Osoite	
	Sähköpostiosoite	
	Puhelinnumero	
<b>Tapahtuman tiedot</b>	Tapahtuman nimi	
	Tapahtuma-aika (pvm ja klo)	
	Tapahtuman osoite	
	Tapahtumakuvaus lyhyesti (esim. tapahtuman sisältö ja ohjelma)	
	Tapahtuma on <input type="checkbox"/> paikallinen <input type="checkbox"/> maakunnallinen <input type="checkbox"/> valtakunnallinen <input type="checkbox"/> kansainvälinen	
	Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä	
	Arvioitu lasten määrä	Arvioitu nuorten määrä
	Arvioitu aikuisten määrä	Arvioitu ikäihmisten määrä



<b>Tapahtuman tiedot</b>	Tapahtuma on <input type="checkbox"/> kaikille avoin <input type="checkbox"/> tietylle kohderyhmälle rajattu
	Tapahtuma on <input type="checkbox"/> kertaluonteinen <input type="checkbox"/> toistuva
	Kuinka usein tapahtuma on tarkoitus järjestää?
	Tapahtuman mahdolliset oheistapahtumat
	Tapahtuman vaikuttavuus (esim. matkailulliset ja työllistävät vaikutukset, yhteys kaupunkistrategiaan, esteettömyys, yhteistyö muiden toimijoiden ja viranomaisten kanssa, ympäristövaikutukset)
	Tapahtuman tuottama lisäarvo kaupungille (esim. uutuusarvo ja innovatiivisuus, taloudelliset vaikutukset paikalliseen liike-elämään ja seuratoimintaan, markkina-arvo, hyödynnettävyys tapahtuman jälkeen)
Tapahtuman kokonaisbudjetti (esim. rahoitussuunnitelma, arvio hankkeen toteutumisesta ilman kaupungin tukea, suunnitelman realismisuus, mahdolliset referenssit, riskit ja niihin varautuminen)	
<b>Avustuksen tarve ja käyttötarkoitus</b>	Avustuksen laatu <input type="checkbox"/> taloudellinen avustus. Haettavan avustuksen määrä _____ <input type="checkbox"/> alue- ja/tai tila-avustus <input type="checkbox"/> työvoimatuki <input type="checkbox"/> välinetuki <input type="checkbox"/> rakennelmat <input type="checkbox"/> suorituspaikkojen kunnostus <input type="checkbox"/> tekniset järjestelyt <input type="checkbox"/> markkinointi <input type="checkbox"/> joku muu, mikä _____
	Tarkemmat tiedot avustuksen laadusta (esim. tilan tai resurssien tarve)



<b>Avustuksen tarve ja käyttötarkoitus</b>	Avustuksen käyttötarkoitus ja perustelut lyhyesti (tarvittaessa voit lisätä hankesuunnitelman liitteeksi)
	Aiemmin myönnetty tapahtuma-avustukset (selvitys kolmena edellisenä vuotena saaduista tapahtuma-avustuksista ja niiden käyttötarkoituksista)
<b>Huomautettavaa hakemukseen liittyen</b>	
<b>Allekirjoitukset</b>	Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittaneet hakevat edellä mainittua avustusta. <b>Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.</b>
	Paikka ja aika
	Hakijan allekirjoitus
	Hakemuksen yhteyshenkilön allekirjoitus

Henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn. Tietosuojaseloste ja lisätietoja henkilötietojen käsittelystä [www.kajaani.fi/tietosuoja](http://www.kajaani.fi/tietosuoja).

#### AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EHDOT

- Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen ja sen merkitykseen kaupungin ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustuksensaajan omaan osuuteen avustettavan toiminnan kustannuksista.
- Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä.
- Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kajaanin kaupungin asukkaisiin.
- Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen.
- Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kajaanilaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustusta tältä osin myöntää keskusjärjestölle.
- Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen.
- Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa.
- Kaupungilla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön tai henkilön lainojen takaamisesta tai muun syyn (esim. vuokrien) johdosta.
- Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tilintarkastajan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.