

Laadittu 5.4.2018
Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki / Ympäristötekniinen lautakunta
	Osoite: PL 133, 87101 Kajaani (käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani)
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puhelin vaihteeseen 0861551, sähköpostiosoite kirjaamoon: kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Riitta Korhonen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puhelin 044 7100455, sähköpostiosoite riitta.i.korhonen(at)kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
4 Rekisterin nimi	Kajaanin keskustaajaman ja Paltaniemenkylän rakennus- ja kulttuurihistoriallisten rakennusten inventointi (InKa)
5 Tietojärjestelmän nimi	Kajaanin kaupungin inventointitietokanta (InKa access-tietokanta)
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Rakennuskannan inventointi kaavan laadintaa tai muuttamista varten lähtötiedoksi. Aineistoa käytetään rakennusperintökohteiden myöhempää määrittämistä varten. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi sekä lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki rakennusperinnön suojelemisesta (498/2010)
7 Rekisterin tietosisältö	Rakennuspaikan kaupunginosa, tontin/alueen/pihapiirin nimi tai osoite, historia (esim. nykyisten ja entisten omistajien tai rakentajien/suunnittelijoiden nimet), rakennusten kuvaus ja rekisterin tietolähteet (esim. tietojen antajan nimi).
8 Säännönmukaiset tietolähteet	Kaavaselostukset, rakennuslupapaperukset, aikaisemmat inventoinnit (kortit), rakennussuojelun, lautakunnan, kaupunginhallituksen tai kunnanvaltuuston päätökset, kirjalliset ja suulliset lähteet (historian kirjat ja



	haastattelut), valokuvat.
9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Inventointitietoja luovutetaan viranomaisille kaavoitukseen, tilakeskukseen ja Kainuun Museoon.
10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Tulostettuja raportteja säilytetään lukituissa tiloissa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta verkkosuojauksella ja käyttö on rajattu organisaation sisällä kaavoitukseen. Rekisteriin talletetut henkilötiedot eivät ole säädetty salassa pidettäviksi.
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot ovat pysyvästi säilytettäviä. Laki rakennusperinnön suojelemisesta (498/2010)
13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.) Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.



	<p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<p>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>