



Laadittu 30.05.2018

Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Marjaana Parkkinen, Marko Korhonen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): pys.valvonta(at)kajaani.fi, p. 044 710 0969
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tarja Nahkaijoja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Pysäköintivirhemaksurekisteri</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Pysäköintivirhemaksujen perintä ja seuranta sekä vastalauseiden käsittely  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen.  Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Tieliikennelaki (267/1981), Laki pysäköinninvalvonnasta (727/2011)
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Virheellisesti pysäköityjen ajoneuvojen omistajat ja haltijat sekä ajoneuvon tiedot.  Asiakkaan nimi, henkilötunnus/ly-tunnus, osoite  Tiedot pysäköintivirhemaksusta (perinnän vaiheet ja maksut), tehdyistä vastalauseista ja päätöksistä, omistajan vaihdoksista, estetodistuksista sekä muista tarpeellisista toimenpiteistä, ajoneuvoista otetut valokuvat.  Maksuvaatimusten luettelo, ulosottoon lähtevistä luettelo, oikaisuvaatimukset, velkajärjestelypäätökset, hallinto-oikeuden selvitykset ja päätökset.  Tiedot ovat salassa pidettäviä.



	<p>SALASSAPIDON PERUSTEET: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 momentti 23-kohta.</p>
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Trafi Väestörekisterikeskus Asiakas Ulosottoviranomaiset</p>
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	<p>Ulosottoviranomaiset (ulosottohakemukset) Hallinto-oikeus (valitusten käsittelyä varten) Enfo (maksumääräykset)</p>
<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Manuaalinen aineisto: Paperinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Käyttöoikeudet pysäköinninvalvojilla. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain järjestelmätoimittajan atk-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopiot päivittäin. Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, ovat suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois pysäköinninvalvojan tehtävistä.</p>
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Tietoja säilytetään järjestelmässä 5 – 10 vuotta käsittelyn päättymisestä.</p>
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p>



	<p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkikohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>