



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 32

### Kaukametsän opiston lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelma

KAJDno-2019-301

Valmistelija / lisätiedot:  
Aune Kariluoto

#### Liitteet

1 Liite Lukutaitokoulutuksen ops 2019, Kajaani

Aikuisten luku- ja kirjoitustaidottomien maahanmuuttajien opetus siirtyi vapaan sivistystyön tehtäväksi 1.1.2018 alkaen. Opetushallitus on laatinut Vapaan sivistystyön lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelmasuosituksen vuonna 2017 ja Kansalaisopistojen Liiton (KoL) Suositus opetussuunnitelmaksi on julkaistu myös vuonna 2017. Kaukametsän opisto on toteuttanut aikuisten luku- ja kirjoitustaidottomien maahanmuuttajien opetusta em. opetussuunnitelmasuosituksen pohjalta 19.2.2018 alkaen. Paikallinen opetussuunnitelma on laadittu vuoden 2018 aikana ja se otetaan käyttöön 1.8.2019.

Kaukametsän opiston lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelman laadinnasta on vastannut apulaisrehtori Sini Sarén ja suunnitelma on laadittu yhteistyössä maahanmuuttajaopetuksen opettajien kanssa. Yhteistyökumppaneilta Kainuun TE-toimistolta, Kajaanin kaupungin maahanmuuttajapalveluilta, Kainuun ELYltä, Kajaanin perusopetukselta ja Kajaanin varhaiskasvatukselta on pyydetty kommentteja 22.2.2019 mennessä. Kommentit on otettu huomioon opetussuunnitelman valmistumisen yhteydessä.

Opetussuunnitelman toimivuutta arvioidaan lukuvuosittain lukutaitokoulutuksen yhteistyökumppaneiden kanssa järjestettävissä moniammatillisissa kokouksissa.

Opetussuunnitelma julkaistaan Kaukametsän opiston www-sivulla.

Lisätietoja: apulaisrehtori Sini Sarén, sini.saren(at)kajaani.fi, puh. 044 7100 971 ja rehtori Aune Kariluoto, aune.kariluoto(at)kajaani.fi, puh. 044 7100 525.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelman.

#### Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 29.3.2019.

Tarkastetusta pöytäkirjasta laaditun otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa 1.4.2019

Piia Rissanen  
pöytäkirjanpitäjä

Päätös annettu tiedoksi 1.4.2019.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Ote



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§32

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.