



<b>Yhdistyksen perustiedot</b>	Yhdistyksen nimi	
	Yhdistyksen osoite	
	Pankkitili (IBAN)	Y-tunnus
	Rekisteröimisvuosi	Keskusjärjestö/-liitto
	Www-osoite	
	Www-osoitteen saa julkaista kaupungin www-sivuilla <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	Lyhyt kuvaus yhdistyksen toiminnasta	
<b>Yhdistyksen toimihenkilöt</b>	Puheenjohtaja	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Osoite	
	Sihteeri	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Hakemuksen yhteyshenkilö, mikäli joku muu kuin puheenjohtaja tai sihteeri	
	Tehtävänimike	Puhelinnumero
	Sähköposti	
<b>Päätöksen tiedoksi</b>	Sähköpostiosoite, johon päätös lähetetään	
<b>Toiminnan laajuus ja laatu</b>	Kokonaisjäsenmäärä	
	Alle 29-vuotiaiden jäsenten määrä	



<b>Toimintamuodot</b>	Toiminta	Kerholaisten lukumäärä	Kokoontumiskerrat /vuosi	Osallistujat yhteensä /vuosi
	<input type="checkbox"/> Kerhot ____ kpl			
	Toiminta	Lukumäärä	Osallistujat yhteensä	
	<input type="checkbox"/> Omat leirit			
	<input type="checkbox"/> Retket			
	<input type="checkbox"/> Koulutukset			
	<input type="checkbox"/> Itse järjestetyt tapahtumat			
	<input type="checkbox"/> Muut tapahtumat			
	<input type="checkbox"/> Kansainväliset tapahtumat			
<b>Toiminnan vaikuttavuus</b>	Toiminnan monipuolisuus ja eri kohderyhmille suunnattu toiminta			
	Terveiden elämäntapojen huomioiminen ja päihteiden vastainen toiminta			
	Kaupungin omaa palveluntuotantoa tukeva ja/tai täydentävä toiminta			
	Kansainvälisen toiminnan järjestäminen ja/tai siihen osallistuminen			



<b>Toiminnan kehittäminen ja yhteistyö</b>	Koulutuksiin osallistuminen, niiden järjestäminen sekä soveltaminen järjestötyössä						
	Järjestön toiminnan kehittäminen						
	Nuorten aktiivisen kansalaisuuden edistäminen: nuorten oma osallistuminen ja vaikuttamisen mahdollisuudet toiminnan sisältöihin						
	Nuorten kasvu- ja elinolojen kehittäminen						
<b>Avustustarve</b>	Haettavan avustuksen määrä						
<b>Huomautettavaa hakemukseen liittyen</b>							
<b>Liitteet</b>	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Toimintakertomus</td><td><input type="checkbox"/> Tilinpäätös ja tase</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Toiminnantarkastuskertomus</td><td><input type="checkbox"/> Talousarvio seuraavalle vuodelle</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle</td><td><input type="checkbox"/> Muu liite, mikä</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus	<input type="checkbox"/> Tilinpäätös ja tase	<input type="checkbox"/> Toiminnantarkastuskertomus	<input type="checkbox"/> Talousarvio seuraavalle vuodelle	<input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle	<input type="checkbox"/> Muu liite, mikä
<input type="checkbox"/> Toimintakertomus	<input type="checkbox"/> Tilinpäätös ja tase						
<input type="checkbox"/> Toiminnantarkastuskertomus	<input type="checkbox"/> Talousarvio seuraavalle vuodelle						
<input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle	<input type="checkbox"/> Muu liite, mikä						
<b>Allekirjoitukset</b>	Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittaneet hakevat edellä mainittua avustusta. <b>Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.</b>						
	Paikka ja aika						
	Puheenjohtaja						
	Sihteeri						



Henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn. Tietosuojaseloste ja lisätietoja henkilötietojen käsittelystä [www.kajaani.fi/tietosuoja](http://www.kajaani.fi/tietosuoja).

### AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EHDOT

1. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen ja sen merkitykseen kaupungin ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustuksensaajan omaan osuuteen avustettavan toiminnan kustannuksista.
2. Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä.
3. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kajaanin kaupungin asukkaisiin.
4. Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen.
5. Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kajaanilaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustusta tältä osin myöntää keskusjärjestölle.
6. Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen.
7. Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa.
8. Kaupungilla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön tai henkilön lainojen takaamisesta tai muun syyn (esim. vuokrien) johdosta.
9. Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tilintarkastajan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.