

Laadittu 22.5.2018
Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki, Sivistyslautakunta
	Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 08 – 61551 (vaihde), kajaani@kajaani.fi
2 Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Eija Pyrrö
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): eija.pyrrö(at)kajaani.fi, p. 044 715 7135
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
4 Rekisterin nimi	Nuorisopalveluiden asiakasrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Nuorisopalveluiden tehtävien hoitaminen mm. Etsivä nuorisotyö, työpajatoiminta sekä muu nuorisopalveluiden toiminnan järjestäminen. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Muiden nuorisopalveluiden toiminnan järjestämisessä esim. leiri-ilmoittautumisissa henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen (leiriläisen tietolomake). Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Nuorisolaki 1285/2016
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä voidaan käsitellä mm. seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja: <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn perustiedot; nimi, sukupuoli, syntymäaika, äidinkieli, koulutustausta- asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakassuhteen aloitus- ja lopetustiedot- seurantatiedot vuoden ja kahden vuoden kuluttua asiakkaan suostumuksella



	<ul style="list-style-type: none">- mahdollisesti muut rekisteröidyn itse antamat tiedot, kuten allergiatiedot ym. asiakkaan turvallisuuden vuoksi
7 Säännömukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai alaikäisten huoltajilta.
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännömukaiset luovutukset)	Nimelistat luovutetaan laskuttajalle laskutusta varten. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan osoittamalle taholle.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojausten periaatteet	Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rekisteri sijaitsee palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojatulla verkkoasemalla. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määrittelyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset tehtäväkohtaiset käyttäjätunnukset.
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot hävitetään heti, kun ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi. (Nuorisolaki 2185/2016 §12)
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.) Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa



	<p>valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:N yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa.</p> <p>Siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen, rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>