



Laadittu 10.1.2024

Päivitetty x

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki / kaupunginhallitus
	Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 08 61551, kajaani@kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Milja Korhonen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 040 624 2251, milja.korhonen@kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tietosuojavastaava
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Markkinoinnin asiakasrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Henkilötietoja käytetään Kajaanin markkinointiin. Tarkoituksena on välittää tietoa Kajaanin palveluista, tapahtumista, uramahdollisuuksista sekä ym. yleishyödyllisestä toiminnasta. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn nimi, sähköpostiosoite, puh.numero, kotikunta
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Kajaani-Oulujärvi -matkailualueen yhteismarkkinoinnissa olevat tahot, jos henkilö on antanut siihen suostumuksen.



9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: - Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmään on rajatut käyttöoikeudet ja salasanat.
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään käsittelyn tarkoituksen kannalta tarvittava aika. Tiedot poistetaan, kun henkilö on ilmoittanut, että ei halua saada enää markkinointitiedotteita.
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.) Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä.
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen ja oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.