

Laadittu 8.3.2018
Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuoja laki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki / Maahanmuuttajapalvelut
	Osoite: Pohjolankatu 3, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Jukka Piirainen, maahanmuuttajapalvelut, johtaja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 710 1440, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
4 Rekisterin nimi	Kajaanin Maahanmuuttajapalveluiden asiakasrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Maahanmuuttajapalveluiden lakisäätteisten palvelujen tuottaminen, toiminnan kehittäminen ja suunnittelu. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Rekisterinpitäjän lakisäätteen noudattaminen Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta 17.6.2011/746. Laki kotoutumisen edistämisestä 30.12.2010/1386.
6 Rekisterin tietosisältö	nimi, sukupuoli, henkilötunnus, kansalaisuus, yhteystiedot, kotikunta ja asiakasnumero, siviilisäätty, perhesuhteet, asiakastapaamiset ja muut asiakkuuteen liittyvät tiedot.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan suostumuksen tai lain säännöksen perusteella. Tietojen hankinnasta tehdään merkintä asiakasrekisteriin. Tietoja saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, maistraatista, poliisilta, maahanmuuttovirastolta ja ELY –keskukselta.



8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	ELY – keskukselle, alaikäisistä tietoja luovutetaan Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen maahanmuuttajatyön koordinaattoreille.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Vapaaehtoisen paluun yhteydessä Kansainvälisen siirtolaisjärjestön (IOM) Helsingin alueelliselle toimistolle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Käyttö perustuu henkilökohtaiseen käyttäjätunnukseen ja salasanaan.
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Henkilötietoja sisältävät paperiversiona olevat tilastot, asiakaslistat ja muut tallenteet hävitetään silppurilla käyttötarkoituksen loputtua. Sähköiset tallenteet poistetaan käyttötarkoituksen päätyttyä. Kotouttamiseen liittyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi Arkistolaitoksen päätöksellä AL/20064/07.01.01.03.01/2014. Potilastyössä syntyvät paperiset asiakirjat, mm. suostumuskaavakkeet, säilytetään 12 vuotta. Muista sähköisistä järjestelmissä säilytettävistä ja poistettavista tiedoista vastaa järjestelmän ylläpitäjä (Sote ja Maahanmuuttovirasto).
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.) Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.



13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jos käsittely on lainvastaista tai jos rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>