



Laadittu 26.04.2018

Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki, kaupunginhallitus
	Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 08 61551, kajaani@kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Asiakaspalvelukeskus Kajaani Info
	Osoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 08 6155 2555, kajaan.info@kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044-7100 666
4 Rekisterin nimi	Lipunmyynnin asiakasrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lippupiste Oy:n lipunmyynti ja tähän liittyvä asiakastietojen hallinta, tilaisuuksien hallinta, tilaisuuksien raportit (kävijämäärien tilastointi) Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Rekisteröidyn antama suostumus.
6 Rekisterin tietosisältö	nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas antaa itse tiedot puhelimitse tai asiakaspalvelupisteessä
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Kajaanin kaupunkikonsernin sisäisen lipunmyynnin asiakastietoja voidaan luovuttaa kaupungin omien toimijoiden (esim. Kajaanin kaupunginteatteri) markkinointiin, jos rekisteröity on antanut siihen suostumuksensa. Ei muita tietojen luovutuksia.



9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä mainittujen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Paperista aineistoa ei muodostu.
	Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Käyttöoikeudet digitaaliseen aineistoon on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin ja niiden käyttämistä valvotaan. Digitaaliset aineistot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään niin kauan kunnes ne muutetaan tai pyydetään poistamaan. Kunnallisten asiakirjojen säilytysohje 2.3. voa, säilytysperuste valvonta ja seuranta.
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisiin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>



<p>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn. Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n tietosuoja-asetuksen art. 18 mukaisissa tilanteissa ja oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	---