



<b>Yhdistyksen perustiedot</b>	Yhdistyksen nimi	
	Yhdistyksen osoite	
	Pankkitili (IBAN)	Y-tunnus
	Rekisteröimisvuosi	Keskusjärjestö/-liitto
	Www-osoite	
	Www-osoitteen saa julkaista kaupungin www-sivuilla <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	Yhdistyksen liikuntalajit	
	Lyhyt kuvaus yhdistyksen toiminnasta	
<b>Yhdistyksen toimihenkilöt</b>	Puheenjohtaja	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Osoite	
	Sihteeri	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Osoite	
	Juniorityön vastaava	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Hakemuksen yhteyshenkilö, mikäli joku muu kuin puheenjohtaja tai sihteeri	
	Tehtävänimike	Puhelinnumero
	Sähköposti	
<b>Päätöksen tiedoksianto</b>	Sähköpostiosoite, johon päätös lähetetään	



<b>Toiminnan laajuus ja laatu</b>	Jäsenmäärä		Jäsenmaksu
	0-6-vuotiaat jäsenet	0-6-v. jäsenistä tyttöjä	0-6-v. jäsenistä poikia
	7-17-vuotiaat jäsenet	7-17-v. jäsenistä tyttöjä	7-17-v. jäsenistä poikia
	18-64-vuotiaat jäsenet	18-54-v. jäsenistä naisia	18-64-v. jäsenistä miehiä
	Yli 65 vuotiaat jäsenet	Yli 65-v. jäsenistä naisia	Yli 65-v. jäsenistä miehiä
	Juniorijoukkueiden/-ryhmien määrä	Alle 18 v. valmentajien ja ohjaajien määrä	Yli 65 v. ryhmien määrä
Kuvaus alle 18 v. liikunnasta			
Kuvaus alle 18 v. kilpailutoiminnasta			
Alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten valmentajien koulutustaso			
Kuvaus yli 18 v. kilpailutoiminnasta			
Yli 18 v. joukkueet, harrasteryhmät ja muu toiminta			
Sinettiseuratoiminta			



<b>Toiminnan vaikuttavuus</b>	Yli 18 v. kuntoa ja terveyttä edistävän liikunnan toimintamuodot ja ryhmät
	Kuvaus erityisryhmien liikunnasta
	Kuvaus terveiden elämäntapojen huomioimisesta ja päihteiden vastaisesta toiminnasta
	Liikunnan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden huomioiminen seuran toiminnassa
<b>Toiminnan kehittäminen ja yhteistyö</b>	Liikuntapoliittinen ja –kasvatuksellinen merkitys
	Lasten ja nuorten liikunnan harrastamisen edistäminen
	Kunto- ja terveystoiminnan edistäminen
	Seuran kumppanuudet ja yhteistyö



<b>Avustustarve</b>	Haettavan avustuksen määrä
	Viimeisen vuoden ajalta saadut muut kuin Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston myöntämät avustukset
<b>Huomautettavaa hakemukseen liittyen</b>	
<b>Liitteet</b>	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus <input type="checkbox"/> Tilintarkastajien kertomus <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle <input type="checkbox"/> Tilinpäätös <input type="checkbox"/> Talousarvio seuraavalle vuodelle <input type="checkbox"/> Muu liite, mikä _____
<b>Allekirjoitukset</b>	Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittaneet hakevat edellä mainittua avustusta. <b>Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.</b>
	Paikka ja aika
	Puheenjohtaja
	Sihteeri

Henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn. Tietosuojaseloste ja lisätietoja henkilötietojen käsittelystä [www.kajaani.fi/tietosuoja](http://www.kajaani.fi/tietosuoja).

#### AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EHDOT

1. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen ja sen merkitykseen kaupungin ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustuksensaajan omaan osuuteen avustettavan toiminnan kustannuksista.
2. Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä.
3. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kajaanin kaupungin asukkaisiin.
4. Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen.



5. Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kajaanilaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustusta tältä osin myöntää keskusjärjestölle.
6. Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen.
7. Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa.
8. Kaupungilla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön tai henkilön lainojen takaamisesta tai muun syyn (esim. vuokrien) johdosta.
9. Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tilintarkastajan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.