

# TIEDOTE



2024-2025



## KOULUMME YHTEYSTIEDOT

Vs. rehtori Halonen Liisa 044 7100 143  
 Vs. Virka-apulaisrehtori Rimpiläinen Tiina 044 7100 896

Osoite Lehtikankaan koulu  
 Rinnekatu 2A  
 87500 Kajaani

Sähköposti [etunimi.sukunimi@edukajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edukajaani.fi)



## KOULUMME HENKILÖKUNTA

Asiakaspalveluvastaava / Puhtaanapitovastaava		
Huotari Tiia		044 7100 756
Talonmies		
Kyllönen Seppo		044 7100 715
Vahtimestari		
Karppinen Heikki		044 4214 384
Koulusihteeri		
Pekkala Terttu		044 7100 730

Opettajien henkilökohtaiset työpuhelinnumerot tulevat koulumme nettisivulle elokuun aikana.  
[Lehtikankaan koulu - Kajaani](#)

## TYÖ-JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi	7.8.-20.12.2024
Kevätlukukausi	7.1.-31.5.2025
Syysloma vko 42	14.-20.10.2024
Itsenäisyyspäivä	6.12.2024
Joululoma	21.12.2024-6.1.2025
Urheiluloma vko 10	3.-9.3.2025
Pääsiäinen	18.-21.4.2025
Vappu	1.5.2025
Vapaapäivä	2.5.2025
Helatorstai	29.5.2025

Koulukuvaus 21.-23.10.2024.

Lehtikankaan koulun toimintaa voi seurata [Facebookissa](#) ja [Instagramissa](#).

## KOULUN JA KODIN YHTEISTYÖ

Lapsen ja nuoren kasvatusvastuu on kodilla ja koulu tukee kodin kasvatustyötä. Koulun ja kodin yhteistyö lisää opetushenkilöstön oppilaan tuntemusta ja auttaa paitsi kasvatuksen tukemisessa myös koulun päätehtävässä eli opetuksessa. Oppilaan kokonaisvaltainen hyvinvointi on tavoitteellisen oppimisen ja koulunkäynnin perusta.

Koulun ja kodin välistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä ovat mm. kuukausi- ja muut tiedotteet, vanhempain -tapaamiset ja arviointikeskustelut, oppilaanohjaustuokiot ja oppilashuoltotyö, vanhempainillat ja muut tapahtumat. Vanhempainilloista ja muista koulun tapahtumista ilmoitetaan koulun nettisivulla sekä erillisillä tiedotteilla.

Toivomme, että perheen yhteiset lomamatkat tehdään koulun loma-aikoina. Kuitenkin, jos perhe matkustaa kouluaikana, oppilaan loma-anomus rehtorille on tehtävä kirjallisena, hyvissä ajoin. Oppilas itse selvittää loma-aikana annetut läksyt ja tehtävät. Toivomme, että kynnyks yhteysdenottoon on matala.

### Wilma

Wilma on kodin ja koulun yhteistyö- ja viestintäväline. Siinä näkyvät poissaolot, myöhästymiset, koearvosanat sekä tiedotukset kotiin ja kotoa kouluun päin. Toivomme molemminpuolista, vilkasta tiedottamista.

## OPETUSSUUNNITELMA

[Perusopetuksen työ- ja loma-ajat sekä opetuksen järjestäminen - Kajaani](#)

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Sen tehtävänä on tukea oppilaan koulunkäyntiä ja tarvittaessa järjestää erilaisia tukitoimia yhdessä vanhempien ja yhteistyöverkoston kanssa. Ennaltaehkäisevää oppilashuoltotyötä ovat oppimisen esteiden ja vaikeuksien tunnistaminen ja lievittäminen mahdollisimman varhain. Tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Oppilashuolto on luottamuksellista työtä, jota tehdään tiiviissä yhteistyössä paikallisten tukiverkostojen kanssa.

## OPPILAANOHAUS

Koulumme oppilaanohjauksesta vastaavat oppilaanohjaajat Taina Loukusa ja Elisa Muikku. Oppilaanohjauksen tavoitteena on kannustaa ja auttaa oppilasta opiskelun ja urasuunnittelun kannalta tarpeellisten valmiuksien, opiskelu- ja sosiaalisten taitojen sekä itsetuntemuksen kehittämisessä. Oppilaanohjaaja eli opo seuraa ja ohjaa oppilaiden koulutyön sujumista sekä sijoittumista toisen asteen koulutukseen. Oppilaanohjauksen toteutustapoja ovat mm. henkilökohtainen ohjaus, luokkatunnit, TET-jaksot, valinnaisaineiden valintojen koordinointi, vierailijoiden ja tutustumiskäyntien järjestäminen sekä osallistuminen oppilashuoltotyöhön. Henkilökohtaiset ohjaukset toteutetaan pääsääntöisesti niin, että 9. luokan oppilaiden ohjaukset ovat elokuusta tammikuuhun, 8. ja 7. luokkien oppilaiden pääosin kevätlukukaudella. Oppilas ja huoltajat voivat varata keskusteluaajan tarvittaessa. Yhteistyö koulun muun

henkilökunnan, oppilaiden huoltajien, eri koulutuksen järjestäjien ja verkostojen sekä yritysten kanssa on tärkeä osa ohjaustyötä.

### **TET, työelämään tutustuminen**

Opetussuunnitelman mukaiset TET-jaksot ovat yhteiskuntaan, työpaikkoihin ja työelämän sääntöihin tutustumista. 7. luokkalaiset tutustuvat vanhemman tai muun läheisen työpaikkaan ma 4.11.2024. 8. -luokkalaisten viiden päivän TET-jakso on viikoilla 11 ja 12: ma-pe 10. – 14.3..2025 (1. ryhmä) ja ma-pe 17.3 – 21.3.2025 (2. ryhmä). 9. -luokkalaisten viiden päivän TET-jakso on viikoilla 46 ja 47: ma-pe 11. - 15.11.2024 (1. ryhmä) ja vko 47: ma-pe 18. - 22.11.2024 (2. ryhmä). Oppilaat osallistuvat itse aktiivisesti TET-paikan hankintaan. Koulun ulkopuolisen TETin lisäksi 7.- ja 8. -luokkalaiset osallistuvat vuosittain koulun sisäiseen TETiin eli toimivat ruokahuollon henkilöstön apuna.

### **Yhteishaku toisen asteen koulutukseen**

Peruskoulun päättöluokkalaisten yhteishakuaika toisen asteen oppilaitoksiin (lukiot, ammatilliset oppilaitokset, nivelvaiheen koulutus ja osa kansanopistojen linjoista) on helmi-maaliskuussa 2025. Mahdolliset pääsy- ja soveltuvuuskokeet pidetään huhti-toukokuussa ja valintojen tulokset julkaistaan kesäkuun puolivälissä 2024. Yhteishaun kulkuun ja tarkkaan aikatauluun perehdytään syyslukukauden ohjauskeskusteluissa ja luokkatunneilla sekä huoltajille järjestettävissä vanhempainilloissa ja vanhemmille lähteivissä tiedotteissa.

### **KOULUKURAATTORI**

Koulukuraattoreina toimivat **Marika Uhlbäck**, 0447100845. Sekä **Sanna Jauhiainen** 0405569135

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tukea ja ohjausta voidaan tarvita esim. perheasioissa, koulukiusaamisen, pelkojen ja ristiriitojen yhteydessä. Koulukuraattori toimii luottamuksellisesti. Lapsi/nuori voi varata itse ajan kuraattorilta ja vanhemmat voivat ottaa yhteyttä ollessaan huolissaan nuorestaan.

### **KOULUPSYKOLOGI**

Koulupsykologi tukee lasten koulunkäyntiä, psyykkistä hyvinvointia ja kokonaiskehitystä. Tavoitteena on tarjota tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä kartoittaa ja ennaltaehkäistä oppimisen ja tunne-elämän pulmia. Koulupsykologi arvioi oppimis- ja toimintaedellytyksiä sekä psyykkisen tuen tarvetta erilaisilla menetelmillä, ja suunnittelee tarvittavia tukitoimia yhdessä opettajien, oppilaiden ja vanhempien kanssa. Koulupsykologi voi tarjota vanhemmille ohjausta ja neuvontaa. Oppilaan hyvinvointia koulupsykologi voi tukea esimerkiksi tukikäyntien, neuvonnan tai ohjauksen muodossa. Opettajat ja oppilashuoltohenkilöstö voivat konsultoida koulupsykologia lapsen oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen. Koulupsykologi on osa koulun oppilashuoltoa. Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä koulupsykologi tekee kouluyhteisön tarpeiden mukaan. Koulupsykologi tekee yhteistyötä mm. perhetyön,

perheneuvolan, lastensuojelun sekä erikoissairaanhoidon kanssa, oppilaan ja vanhempien luvalla.

Koulupsykologiin voivat ottaa yhteyttä niin vanhemmat, opettajat, muu koulun henkilökunta kuin koululaisetkin. Yhteyttä voi ottaa pienenkin huolen kanssa. Palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Koulupsykologit tapaavat oppilaita ja heidän vanhempiaan koululla tai omissa työpisteissään.

Koulupsykologin huone löytyy oppilashuollon käytävältä.

## KOULUJEN PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA ELI MIEKKARI

- \* tekee perustason mielenterveystyötä yläkouluikäisten nuorten ja heidän perheiden parissa koululla (Miekkarille voi hakeutua mm. näissä huolissa: mielialan vaihtelut, masentuneisuus, ahdistuneisuus, pelot ja paniikkikohtaukset, koulukuormittuneisuus, itsetuhoisuus ym.)
- \* tarvittaessa hoidontarpeen arviointi ja jatkohoito yhteistyössä nuorisopsykiatrian kanssa.
- \* osallistuu oppitunneille asiantuntijana pyydettyäessä
- \* osallistuu opiskelijahuoltoryhmään.
- \* tekee yhteistyötä eri toimialojen ja tahojen kanssa, esim. koulupsykologi, kuraattori, nuorisotyö, poliisi, lastensuojelu, seurakunta, erikoissairaanhoido (somiatiikka ja psykiatria), järjestöt, kolmasektori jne.
- \* osallistuu uusien 7.luokkalaisten ryhmäytymisiin ja on pyydettyäessä mukana lisäryhmäytymisissä.

Miekkari Heidi Pulkkinen on koululla neljänä päivänä viikossa. p. 044 797 4199  
heidi.pulkkinen@kainuu.fi

## OPETUKSEN TUKI

Opetuksen tuki on kolmiportainen. Ensimmäinen porras on jokaiselle oppilaalle suunnattu tuki, johon kuuluu mm. joustavat opetusryhmittelyt ja **tukiopetus**. Oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus saada tukiopetusta joko omasta, huoltajan tai opettavan opettajan aloitteesta.

Toinen opetuksen tuen porras on tehostettu tuki, johon sisältyy mm. eriyttäminen ja osa-aikainen erityisopetus (laaja-alainen erityisopetus). **Osa-aikainen erityisopetus** on joko samanaikaisopetusta oppilaan omassa yleisopetuksen ryhmässä yhdessä aineenopettajan kanssa tai 1-5 oppilaan opetusta pienryhmässä osan lukuvuodesta. Pienryhmäopetuksesta tiedotetaan huoltajalle. Kaikille tehostetun opetuksen piiriin kuuluville oppilaille laaditaan oppimissuunnitelma. Koulumme **laaja-alaiset erityisopettajat** ovat **Jukka Karjalainen, Ismo Törmäkangas, Noora Korolainen ja Pia Rautio**.

Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävää, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa neuvotellaan erityisen tuen toimenpiteistä. Erityisen tuen piirissä oleville oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Oppilas opiskelee osa-aikaisessa erityisopetuksessa tai hän voi siirtyä **kokoaikaiseen erityisopetukseen** (erityisluokka).

Lehtikankaan koulussa annetaan luokkamuotoista erityisopetusta seitsemässä opetusryhmässä. Oppilaat opiskelevat henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti ja osallistuvat myös yleisopetuksen tunneille.

## ENTÄ JOS KIUSATAAN?

Koulu on luonnollisesti avainasemassa koulukiusaamisen ehkäisyssä. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja koulun velvollisuus on taata se, ettei oppilas tule kiusatuksi tai hänen ei tarvitse pelätä. Lehtikankaan koulussa puututaan nopeasti ja tosissaan jokaiseen tapaukseen mikä tulee henkilökunnan tietoon. Opettajat, kuraattori ja tukioppilaat havainnoivat koulun ilmapiiriä ja pyrkivät tekemään parhaansa kiusaamisen ehkäisemiseksi. Jos koet, että tulet kiusatuksi tai väärin kohdelluksi, ota ensin yhteyttä opettajaasi tai kuraattoriin. Lehtikankaan koulussa on käytössä SOPU-sovitaan puhumalla-ohjelma, joka on Kajaanin perusopetuksen kiusaamisen ennaltaehkäisyn ja puuttumisen ohjelma.

## KOULUNTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on turvata jokaiselle lapselle hänen edellytystensä mukainen mahdollisimman terve kasvu ja kehitys sekä juurruttaa koululaisiin terveyttä edistävät elämäntavat ja luoda perusta aikuisiän terveydelle ja hyvinvoinnille.

### Terveystapaamiset

Terveydenhoitaja tarkastaa 1.-9. luokan oppilaat. Lääkäri tekee määräaikaistarkastuksen koululla 1.lk, 5.lk ja 8.lk:n oppilaille. Vanhempien on mahdollisuus osallistua tapaamisiin.

### Rokotukset

Tarvittavat rokotukset huolehditaan rokotusohjelman mukaisesti.

### Silmälääkäri

Terveydenhoitaja voi antaa ajan ensimmäiseen silmälääkärin tarkastukseen tiettyjen kriteerien perusteella. Ensimmäinen tarkastus on oppilaalle maksuton.

### Koulutapaturmat

Ensiavun koulutapaturmassa antaa opettaja. Mikäli vamma vaatii terveydenhoitohenkilökunnan apua, opettaja ottaa yhteyden kouluterveydenhoitajaan. Jos hän ei ole tavattavissa, loukkaantunut oppilas toimitetaan **tilanteen mukaan** joko terveyskeskukseen tai keskussairaalaan. Asiasta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

Koulussa tai koulumatkalla sattuneesta tapaturmasta **on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai terveydenhoitajalle**. Äkillisissä sairastapauksissa annetaan ensiapua ja hoito-ohjeita, mutta hoidon järjestäminen on huoltajien **oikeus ja velvollisuus**.

Terveydenhoitajan vastaanotolle voi hakeutua oma-aloitteisesti vastaanottotunnin aikana klo 8–10 välillä. Tarvittaessa oppilas voi hakeutua tai hänet voidaan ohjata erityistyöntekijöille, joita ovat mm. **ravitsemusterapeutti, fysioterapeutti ja nuorisopsykiatrian työntekijät** puh. 08 -61562647.

Yläkoulun kouluterveydenhoitaja Mirja Moilanen on tavattavissa Lehtikankaan koululla ma-pe  
Puh.044 -7101670.

Alakoulun kouluterveydenhoitaja Päivi Mäki on tavattavissa Lehtikankaan koululla ti, to ja joka toinen perjantai  
Puh. 044-7101 750

### **Hampaiden Hoito**

Kaikki oppilaat saavan ajan hammashoitolaan ja tarkastusajat annetaan yksilöllisen aikataulun mukaan.  
Puh. 08-61567850

## **KOULURUOKAILU**

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään kouluruokailun järjestämisessä huomioon otettavien terveys- ja ravitsemuskasvatuksen sekä tapakasvatuksen tavoitteet. Ruokailutapahtuma on paitsi ravitsemuskasvatusta myös tapa- ja siisteys- sekä ympäristökasvatusta. Ruokailuhetkestä pyritään tekemään rauhallinen ja kiireetön tapahtuma. Ruokailutilannetta valvovat opettajat. Oppilaat osallistuvat ruokahuollon töihin TET-vuorollaan pareittain.

## **LUOKKARETKET**

Koulun opintokäyntejä ja – retkiä, leirikouluja sekä opetukseen liittyviä tapahtumia voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruu tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman ja siihen perustuvan vuotuisen suunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen. Eli luokkaretkelle tai leirikouluun lähtevän ryhmän tulee tehdä tarkka toiminta- ja varainkeräyssuunnitelma ja kirjallinen sopimus siitä miten menetellään.

## **KOULUNKÄYNTIÄ TUKEVAA TOMINTAA**

### **Oppilaskunta**

Koulumme oppilaat muodostavat yhdessä oppilaskunnan. Oppilaat valitsevat luokittain yhdysoppilaan edustamaan luokkaansa oppilaskunnan hallituksessa. Oppilaskunta valitsee johtokunnalle puheenjohtajan, joka edustaa oppilaskuntaa koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

### **Tukioppilaat**

Tukioppilaat ovat 8.-9.luokan oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukenaan. Toiminnan tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

## VAPAA-AIKA / KERHOT

Nuorisotoimen tilat ovat Lehtikankaan koulun vanhan liikuntasalin aulatiloiissa ja he käyttävät koulun muitakin tiloja erilaisten kurssien, kerhojen ja tapahtumien yhteydessä. Nuoret voivat viettää koulun jälkeistä vapaa-aikaa nuorisotoimen tiloissa. Liikuntasali on varattu nuorisotyön käyttöön heti koulun jälkeen ja myös tiistai illat ovat nuorisotyön käytössä. Koululla toimii koulun omia kerhoja ja ulkopuolisten järjestämiä kerhoja.

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Lehtikankaan koulussa noudatetaan voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä. Kouluissa on aina oltava päivitettyt järjestyssäännöt. Säännöt ovat voimassa koulualueella sekä kouluaikana, jolloin oppilas osallistuu opetus- tai lukuvuosisuunnitelman mukaiseen opetukseen tai muuhun koulun toimintaan. Koulun järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla, koska koululla ei ole toimi- tai rangaistusvaltaa koulumatkojen aikana. Koulun alue on koulurakennus ja siihen kuuluvat piha-alueet. Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

### Oppilaan oikeudet

Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa.

### Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti oppitunneilla.

### Hyvä käytös

Lehtikankaan koulussa käyttäydytään asiallisesti muita ihmisiä kohtaan: ollaan kohteliaita, huomioidaan muut, ei kiusata ja annetaan työrauha jokaiselle. Koulun tiloissa liikutaan ja käyttäydytään rauhallisesti ja meluamatta. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta. Mobiililaitteita voi käyttää opettajan luvalla. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Alaikäisen osalta tarvitaan huoltajan lupa. Koulupäivän aikana pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.



### **Turvallisuus ja liikkuminen**

Välitunnit vietetään ilmoitetulla ja valvotulla koulun alueella.

Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Välitunnilla noudatetaan koulun erillisiä välituntiohjeita.

Koulu suosittelee, että ensimmäisen luokan oppilaat eivät kulkisi koulumatkaa polkupyörällä. Pyöräillessä käytetään pyöräilykypärää.

Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.

Polkupyörät, mopot ja liikuntavälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa

Kaikki kouluuyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun omaisuudessa, oppimateriaaleissa tai muussa kouluympäristössä.

Lehtikankaan koululla on kameravalvonta.

### **Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

Kaikki kouluuyhteisön jäsenet ovat velvollisia huolehtimaan koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistaan sekä kunnioittamaan toisten omaisuutta.

Oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristön siisteydestä.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

### **Päihteet ja vaaralliset esineet**

Lailta kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen, esineiden

tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä esim. tupakkatuotteet.

Energiajuomien tuominen koulun alueelle ja niiden nauttiminen on kiellettyä koulupäivän aikana.

### **Kurinpito**

Kurinpito ja mahdolliset rangaistukset on kuvattu opetussuunnitelman liitteenä olevassa kurinpitosuunnitelmassa.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.

Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät laitteet ja välineet koulupäivän ajaksi

Opettajalla on oikeus poistaa luokastaan oppituntia häiritsevä oppilas.

Rehtori tai opettaja voivat ottaa opetusta häiritsevät tai vaaralliset esineet/aineet tarvittaessa haltuunsa.

Rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta rikkeistä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai/ja muille viranomaisille.

### **Järjestyssääntöjen tiedottaminen, seuranta ja tarkistaminen**

Välituntisäännöt päivitetään aina lukuvuoden alussa.

Lukuvuoden alussa järjestysäännöt käydään oppilaiden kanssa läpi ja ne ilmoitetaan myös koteihin.

## Käytännöt rikkomuksissa

Oppituntihäiriöt viisi merkintää => luokanopettaja/luokanohjaaja pitää kasvatuskeskustelun (kasvatuskeskustelulomake) => jos merkinnät jatkuvat (5kpl) => jälki-istunto.

Myöhästymiset ja läksyjen laiminlyönti viisi merkintää => luokanopettaja/luokanohjaaja pitää kasvatuskeskustelun (kasvatuskeskustelulomake) => jos merkinnät jatkuvat (5kpl) => jälki-istunto.

Näissä tarkasteluväli neljännesvuosittain lomasta lomaan.

Opiskeluvälineet puuttuvat => merkintä Wilmaan ja aineenopettaja harkitsee jatkotoimet.

Rästikokeet:

Rästikokeet pidetään ensisijaisesti kouluajan ulkopuolella joko maanantaina jälki-istuntopäivänä klo 15.15 tai mahdollisessa opettajan tai koulunkäynninohjaajan valvonnassa läksykerhossa tiistaina klo 14.20. Opettaja ilmoittaa oppilaalle ja huoltajalle ajankohdan sekä ilmoittaa rästikokeesta istunnon valvojalle.

Mikäli kokeita kasaantuu esimerkiksi pitkän sairastumisen vuoksi, on oppilaan ja/tai huoltajan sovittava rästikoepäivä erikseen aineenopettajan kanssa.

Mikäli oppilas ei saavu sovittulle rästikoepäivälle, tulee kokeesta arvosanaksi 4.

## KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINNIN KRITTEERIT

### ERINOMAINEN

10

Esimerkillinen

**Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa kaikkea työtä ja noudattaa sääntöjä erinomaisesti ilman kontrollia sekä vaikuttaa kannustavasti ja positiivisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Oppilas hyväksyy ihmisten välisen erilaisuuden yhtenä arvona.** Hän puolustaa heikompiaan ja ottaa vastuun omista tekemisistään.

### KIITETTÄVÄ

9

Vastuullinen

**Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtä ja noudattaa sääntöjä kiitettävästi** ilman kontrollia. **Oppilas arvostaa ihmisten erilaisuutta.** Hänellä on halu puolustaa heikompiaan.

### HYVÄ

8

Asiallinen

**Oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun sääntöjä. Oppilas huolehtii koulutehtävistään ja -välineistään, sekä pitää omalta osaltaan huolta ympäristöstä ja eikä osallistu kiusaamiseen.**

### TYYDYTTÄVÄ

7

Huomautettavaa

**Oppilas käyttäytyy yleensä asiallisesti, mutta ei aina noudata koulun sääntöjä.** Yleisimpiä erheitä ovat koulutyön arvostuksen puute, työrauhahäiriöt, taipumus kiusaamiseen ja sosiaaliset vaikeudet muiden kanssa. Oppilas tarvitsee kontrollia.

### KOHTALAINEN

6

Välinpitämätön

**Oppilas suhtautuu koulunkäyntiin, koulutyön ja ympäristön arvostamiseen välinpitämättömästi, rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä, on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa, kiusaa toisia ja vaikuttaa kielteisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin.** Hän häiritsee usein työrauhaa, kielenkäyttö on sopimatonta ja käyttäytyy vilpillisesti. Oppilas tarvitsee jatkuvan kontrollin.

### VÄLTTÄVÄ

5

Käytös sopimatonta

**Oppilaan käytös on kouluyhteisöön sopimatonta ja toisia kohtaan välinpitämätöntä.** Hän saa jatkuvasti rangaistuksia ja on aiheettomasti poissa.

### HYLÄTTY

4

**Oppilaan käyttäytyminen on kouluyhteisöön täysin sopimatonta.** Hän on saanut kirjallisia varoituksia tai erotettu määräaikaisesti koulusta.

## OPPIAINEEN ARVIOINNIN YLEISET KRITTEERIT

### ERINOMAINEN

10

Oppilas on saavuttanut oppiaineen tavoitteet ja pystyy hyödyntämään ja soveltamaan oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän kykenee kriittiseen ajatteluun ongelmanratkaisuun. Hän työskentelee oma-aloitteisesti ja tavoitteellisesti sekä osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun. Hän suorittaa erinomaisesti tehtävistään, on aktiivinen oppija ja hallitsee myös oppiaineen ulkopuolista tietoa/taitoa oppiaineen aihepiiristä ja/tai osoittaa harrastuneisuutta. Hän kykenee arvioimaan omaa työtään ja hyödyntämään tätä tietoa/taitoa opiskelussaan.

### KIITETTÄVÄ

9

Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet. Kokeiden ja arvioitavien töiden keskiarvo sijoittuu vähintään välille 8–9. Oppilas pystyy yleensä hyödyntämään ja soveltamaan oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän osallistuu aktiivisesti ja rakentavasti tuntityöskentelyyn ja on suorittanut annetut kotitehtävät. Hän kykenee arvioimaan omaa työtään ja hyödyntämään tätä tietoa omassa opiskelussaan. Hänen asenteensa kyseisen aineen opiskeluun on positiivinen.

### HYVÄ

8

Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet. Kokeiden, testien ja arvioitavien töiden keskiarvo sijoittuu välille 7–9. Hän osaa hyödyntää ja soveltaa omaksumiaan tietoja ja taitoja. Hänen asenteensa opiskeluun on myönteistä. Hän hoitaa tunti- ja kotitehtävänsä huolellisesti.

### TYYDYTTÄVÄ

7

Oppilas on saavuttanut pääosin oppiaineen tavoitteet. Jotkin osatavoitteet ovat voineet jäädä toteutumatta kokonaan. Hänen työskentelynsä on vaihtelevaa. Kokeiden, testien ja arvioitavien suoritusten keskiarvo sijoittuu välille 6–8. Koti- ja tuntitehtävistä huolehtiminen onnistuu pääsääntöisesti. Hänen asenteensa oppiaineen opiskeluun on pääosin myönteinen. Omaksumaansa tietoa hän kykenee osittain hyödyntämään ja soveltamaan.

### KOHTALAINEN

6

Oppilas on saavuttanut puutteellisesti oppiaineen keskeiset tavoitteet. Kokeiden, testien ja arvioitavien suoritusten keskiarvo sijoittuu välille 5–7. Hän ei juurikaan kykene soveltamaan oppimaansa tietoa ja taitoa. Hänen asenteensa opiskeluun vaihtelee, suhtautuminen on usein välinpitämätöntä. Tunti- ja kotitehtävien suorittamisessa on puutteita. Oppituntien kulkuun hän osallistuu harvoin.

### VÄLTTÄVÄ

5

Oppilas on saavuttanut vain joitakin oppiaineen keskeisistä tavoitteista. Hänen työskentelynsä on erittäin passiivista ja hänen on vaikea selviytyä perustehtävistä. Kokeiden, testien ja arvioitavien suoritusten keskiarvo sijoittuu välille 5–6. Hän ei juurikaan kykene käyttämään annettua palautetta apuna oppimisessaan.

### HYLÄTTY

4

Oppilaan työskentely on heikkoa ja tuesta huolimatta hän ei ole saavuttanut oppiaineen keskeisiä tavoitteita. Kokeiden, testien ja arvioitavien töiden keskiarvo on alle 5. Oppilas ei kykene hyödyntämään eikä soveltamaan aikaisemmin oppimaansa. Hänen suhtautumisensa oppiaineen opiskeluun saattaa olla passiivista ja asennoitumisensa koulutyöhön kielteistä.

## VAARALLISET TYÖT JA -AINEET (KÄSITYÖ)

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti kouluissa alle 16-vuotiaat oppilaat ovat voineet tehdä lain mukaan vaaralliseksi luokiteltuja töitä tai käyttää vaarallisia koneita, laitteita tai kemikaaleja (laki 998/1993). Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä asia haluttiin saattaa nykyisen työsuojelulainsäädännön mukaiseksi, ja valtioneuvosto antoi 15.6.2006 tarkentavan asetuksen 475/2006 nuorten työntekijöiden suojelusta sekä erityisen haitallisten ja vaarallisten töiden tekemisestä. Asia koskee erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä peruskoulussa. Asetuksen mukaan **oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava vaarallisen työn tekemisestä.** (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2006/20060475>)

Perusopetuksen oppilaat **peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien** voivat vain **opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa** tehdä vaarallista työtä, jos se opetuksen toteuttamiseksi on välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. **1-6 vuosiluokilla** työskentelyä vaarallisilla koneilla ja laitteilla ei sallita.

**Mekaanisten vaaratekijöiden** aiheuttama erityinen vaara voi olla työskennellessä esim. seuraavilla koneilla ja laitteilla: laserlaitteella, sirkkelillä, pyörösahalla, vannesahalla, höyläkoneella, moottorisahalla, jyrsinkoneella, levyleikkurilla ja muulla vastaavalla konevoimalla toimivalla leikkurilla, pylväs- ja penkkiporakoneella, kulmahiomakoneella, metallisorvilla, kaasuhitsaus- ja kaasuleikkauslaitteella, paineilmalla tai vastaavalla toimivalla naulaimella. (STM:n asetus 128/2002 14.2.2002 vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta - <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020128>)

Työssä voi olla erityinen **kemiallinen vaara**, kun altistutaan haitallisessa määrin aineelle tai valmisteelle, joka luokitellaan vaaralliseksi kemikaalilain (744/1989 ) luettelon mukaisesti, tai nk. syöpävaarallinen aine (asetus 716/2000), esim. lyijy ja sen yhdisteet , asbesti ja myös ympäristön tupakansavu.

Kouluilla opetusta järjestettäessä otetaan huomioon asetuksen vaatimukset. Lisätietoja antavat asianomaiset opettajat.