



Haettava avustus	<input type="checkbox"/> Yleisavustus yhteisön toimintaan ¹⁾ <input type="checkbox"/> Kohdeavustus yhteisölle ²⁾ <input type="checkbox"/> Kohdeavustus yksityiselle ³⁾ Avustusta saaneiden yksityisten henkilöiden ja yhdistysten on annettava selvitys avustusten käytöstä seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.			
Yksityisen hakijan tiedot	Nimi (Täydellisen virallisen nimen lisäksi on mainittava taiteilijanimi, mikäli se poikkeaa ensin mainitusta nimestä)			
	Osoite			
	Arvo tai ammatti	Pankkitili (IBAN)		
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Hakijayhteisön tiedot	Nimi (Käytettävä yhteisön virallista nimeä)			
	Kotipaikka	Rekisteröimispäivä		
	Y-tunnus/rekisterinumero	Pankkitili (IBAN)		
	Jäsenmäärä	Jäsenmäärästä yhteisöjä	Jäsenmäärästä henkilöjäseniä	
	Toiminnan tarkoitus sääntöjen mukaan			
Hakijayhteisön toimihenkilöt	Hallituksen/johtokunnan puheenjohtaja			
	Osoite			
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
	Hakemuksen yhteyshenkilö			
	Osoite			
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
Päätöksen tiedoksi	Sähköpostiosoite, johon päätös lähetetään			
Avustuksen tarve	Haettavan avustuksen määrä (€)			
Hakijan edustama taiteenlaji	<input type="checkbox"/> Elokuvataide	<input type="checkbox"/> Näyttämötaide	<input type="checkbox"/> Säveltaide	<input type="checkbox"/> Valokuvataide
	<input type="checkbox"/> Kirjallisuus	<input type="checkbox"/> Puhetaide	<input type="checkbox"/> Taideteollisuus	<input type="checkbox"/> Yleinen kulttuuripolitiikka
	<input type="checkbox"/> Kuvataide	<input type="checkbox"/> Rakennustaide	<input type="checkbox"/> Tanssi- ja sirkustaide	<input type="checkbox"/> Muu, mikä?



Aikaisemmat apurahat ja avustukset	Kahden viimeisen vuoden aikana saadut avustukset ja apurahat (ilmoita vuosi, avustuksen antaja, käyttötarkoitus ja euromäärä)								
Avustuksen käyttötarkoitus	Käyttötarkoitus/ -tarkoitukset lyhyesti (tärkeysjärjestyksessä)								
	Työsuunnitelma (tarvittaessa liitteenä)								
	Kustannusarvio (tarvittaessa liitteenä)								
	Rahoitussuunnitelma (tarvittaessa liitteenä)								
Lisätietoja hakemukseen liittyen									
Liitteet	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma</td><td><input type="checkbox"/> Työsuunnitelma</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Talousarvio</td><td><input type="checkbox"/> Kustannusarvio</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Tilinpäätös</td><td><input type="checkbox"/> Rahoitussuunnitelma</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Tilintarkastajien kertomus</td><td><input type="checkbox"/> Muu liite, mikä? _____</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma	<input type="checkbox"/> Työsuunnitelma	<input type="checkbox"/> Talousarvio	<input type="checkbox"/> Kustannusarvio	<input type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Rahoitussuunnitelma	<input type="checkbox"/> Tilintarkastajien kertomus	<input type="checkbox"/> Muu liite, mikä? _____
<input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma	<input type="checkbox"/> Työsuunnitelma								
<input type="checkbox"/> Talousarvio	<input type="checkbox"/> Kustannusarvio								
<input type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Rahoitussuunnitelma								
<input type="checkbox"/> Tilintarkastajien kertomus	<input type="checkbox"/> Muu liite, mikä? _____								
Allekirjoitukset	Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittanut yhteisö tai henkilö hakee edellä mainittua avustusta. Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.								
	Paikka ja aika								
	Allekirjoitus								
	Allekirjoitus								

Henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn. Tietosuojaseloste ja lisätietoja henkilötietojen käsittelystä www.kajaani.fi/tietosuoja.



Kulttuuritoimen avustukset myönnetään yleisavustuksina tai kohdeavustuksina yhteisöille ja kohdeavustuksina yksityisille.

Yleisavustusta voidaan myöntää niille paikallisille yhdistyksille, joiden toiminta sääntöjen mukaan kuuluu pääasiallisesti Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain 1 §:ssä määritellyn kulttuuritoiminnan piiriin: ”Kuntien kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille sekä sellaisille rekisteröimättömille yhteisöille ja ryhmille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaa. Kysymykseen voi tulla myös yhteisöt, jotka harjoittavat muuta kulttuuritoimintaa kuin lain 1 §:ssä määritellään.

Yksityisiä ammattitaiteilijoita tuetaan vain siinä tapauksessa, että samalla lisätään ja monipuolistetaan paikallista kulttuuritarjontaa, esim. järjestämällä taiteilijoille julkisia esiintymisiä ja muita työtilaisuuksia. Avustusta voidaan myöntää myös taiteellisen uran luomiseen ja koulutukseen nuorille ja lahjakkaille paikallisille taiteilijoille.

AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EHDOT

1. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen ja sen merkitykseen kaupungin ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustuksensaajan omaan osuuteen avustettavan toiminnan kustannuksista.
2. Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä.
3. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kajaanin kaupungin asukkaisiin.
4. Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen.
5. Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kajaanilaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustusta tältä osin myöntää keskusjärjestölle.
6. Avustuksia jaettaessa kiinnitetään erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen.
7. Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa.
8. Kaupungilla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön tai henkilön lainojen takaamisesta tai muun syyn (esim. vuokrien) johdosta.
9. Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tilintarkastajan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.