



Laadittu 03.05.2019

Tarkastettu 17.10.2019, Tarkastajan nimi: Tarja Nahkiaisola

Tietosuojaseloste Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Anneli Ovaska
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 044 710 0086, anneli.ovaska(at)edukajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
4 Rekisterin nimi	Koulukuraattoreiden asiakaskirjausrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus: Asiakassuhteen hoitaminen ja lakisääteinen kirjausvelvollisuus Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet Luku 2 / Artikla 5; Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015 2 Luku: Asiakastietojen kirjaamista koskevat velvoitteet 4 §
6 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöintitiedot: koko nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero; perhekokoonpano: huoltajien ja vanhempien koko nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite; asiakaskirjaus sisältää asiakaskertomusmerkinnät, lomakkeet ja liitteeksi skannatut muut asiakirjat, jotka asiakkaan asiakassuhteen hoitamiseksi oleellisia.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan henkilö- ja osoitetiedot saadaan joko Primuksesta tilanteessa, jossa asiakas lisätään manuaalisesti ohjelmaan, tai Väestörekisteristä, josta ohjelma hakee tiedot automaattisesti. Asiakaskertomukseen ja lomakkeisiin tallennettava tieto saadaan asiakastyöskentelyn yhteydessä kuraattorityön kaikin tavoin: verkostopalaveri, keskustelu, puhelu, Wilma, viranomaisyhteistyö, asiakastapaaminen, toiminnalliset työmenetelmät, muut viestit ja tiedonannot, havainnointi.



8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Olennaisesti vaikuttavat tiedot luovutetaan soveltuvan lain kohdan perusteella toiselle viranomaiselle kyseisen viranomaisen pyynnöstä. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §, 20 §, 22 §; Poliisilaki 872/2011 4 Luku: Tekninen valvonta ja tiedonsaantioikeudet 2 §.
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei koulukuraattorin toimesta siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Kuraattorin käyttämään ohjelmaan on rajatut käyttöoikeudet vain ko. tehtävää hoitavilla henkilöillä. Ohjelma on asennettu vain kuraattorin henkilökohtaiselle työkoneelle, ei koulun yhteisille koneille. Ohjelmaan pääsy edellyttää kirjautumista käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä huolehtii yleisestä tietoturvasta.
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Tietoja säilytetään kuluvan lukuvuoden ajan kuraattorin lukitussa tilassa. Sähköiset aineistot tulostetaan lukuvuoden päätteeksi ja arkistoidaan Kajaanin kaupungintalon arkistoon. Arkistointiaika 30 vuotta tai asiakkaan kuollessa 12 vuotta. Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015, liite.
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.). Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan tehdä myös henkikohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.



<p>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Tietosuojalaki 150/2018, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 Luku 2 / Artikla 5, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, Lastensuojelulaki 417/2007, Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, Hallintolaki 434/2003, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621, Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015, Talentian Sosiaalialan ammattieettiset ohjeet.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tilanteissa. Jokaisella rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	---