



Laadittu 21.4.2023

Tarkastettu 21.4.2023, Teemu Korhonen

Tietosuojaseloste Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
1 Rekisterinpitäjät	Kajaanin kaupunki, ympäristötekkninen lautakunta sekä Kajaanin Vesi- liikelaitoksen johtokunta
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot p. 08 615 51, kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Ensisijainen yhteyshenkilö Piia Huotari (Kajaanin Vesi -liikelaitos) p. 08 6155 2949, kajaanivesi@kajaani.fi
	Karita Kuittinen (Kajaanin kaupunki ympäristötekkninen toimiala) p. 08 61551, kajaani@kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Teemu Korhonen tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 08 615 51
4 Rekisterin nimi	Kiinteistöjen ja vuokraoikeuksien omistajanvaihdoksen rekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely liittyy Kajaanin Vesi -liikelaitoksen sekä kaupungin vuokratonttien asiakasrekisterin ylläpitoon, laskutukseen, asiakassuhteen hoitamiseen sekä sopimusten hallintaan.
	Rakennusvalvonnassa henkilötietojen käsittely liittyy rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpitoon sekä rakennetun ympäristön valvomiseen.
	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.



	<p>Lait joihin henkilötietojen käsittely perustuu:</p> <ul style="list-style-type: none">-Vesihuoltolaki 119/2001-Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999-Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999-Väestötietolaki 507/1993-Väestötietoasetus 886/1993
6 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Edellisen omistajan tiedot: nimi, uusi osoite, puhelinnumero ja sähköposti- Uuden omistajan tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti-osoite, laskutusosoite- Kiinteistötiedot: osoite, kiinteistötunnus- Hallinnanvaihtopäivä ja hallinnanvaihtopäivän vesimittarilukema- Asukkaiden henkilömäärä Kajaanin Veden arviolaskutusta varten
7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ensisijaisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen toimeksiannostaan omistajanvaihdoksessa kolmannelta osapuolelta</p>
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<ul style="list-style-type: none">-Rajatuin käyttöoikeuksin Kajaanin kaupungin työntekijät: Kohta 5, Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus-Viranomaisille siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta- tai muun tehtävän suorittamiseksi
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto tuhoetaan heti sähköiseen rekisteriin siirtämisen jälkeen.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvallisesti järjestelmään, johon pääsy on rajattu vain sellaisille henkilöille, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.</p>
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Omistajanvaihdoslomake liitteineen säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikojen määräysten ja suositusten mukaan sähköisenä järjestelmässä 2 vuotta.</p>



<p>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja.</p> <p>Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkikohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<p>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<p>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Lainmukainen henkilötietojen käsittely (Tietosuoja-asetus art 6):</p> <p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos:</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden (käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden)



- käsittely on lainvastaista, rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä

Oikeus tietojen poistamiseen on:

- jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä käsiteltiin
- jos rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai jos henkilötiedot on poistettava rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.