



1. Koulun/ yksikön tiedot	<p>Koulun/yksikön nimi Kajaanin keskuskoulu</p> <p>Koulun/yksikön yhteystiedot Väinämöisenkatu 28, 87100 KAJAANI</p> <p>Koulun/yksikön erityispiirteet Keskuskoulu on kaupungin keskustassa sijaitseva suuri yhtenäiskoulu, jossa opiskelee 3.-9. luokat. Keskuskoulussa toimii yleisopetus- ja erityisluokkien lisäksi musiikkiluokat ja maahanmuuttajaluokka.</p>
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen	<p>Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä?</p> <p>Toimenpiteet: selvitykset ja tiedotus (rehtorit, koulun henkilökunta, oppilaskunta, tukioppilaat ja vanhempainyhdistys)</p> <p>Suunnitelman eteneminen keskuskoulussa:</p> <ul style="list-style-type: none">- op.kokous hyväksyy tasa-arvosuunnitelman- hyödynnetään kouluterveyskyselyjä ja muita koulussa tehtyjen kyselyjen tuloksia- moniammatillisten työryhmien työskentelyn hyödyntäminen.- oppilashuoltoryhmä seuraa koulun tasa-arvosuunnitelman toteutumista- oppilaskunta ja tukioppilaat edistävät omalta osaltaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta
3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano	<p>Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt</p> <p>Lukuvuosi 2020-2021:</p> <ul style="list-style-type: none">-Tavoitteena on pienentää koronakevään aiheuttamaa eriarvoistumista kaikin tavoin.-Annetaan kaikille tasavertaiset mahdollisuudet opiskella tarjoamalla oppimisen tukea ja välineet (tietokoneet)-Hyväksytään oppilaiden tekemät valinnat ja tuetaan heitä niissä. Pyritään vähentämään tyttöjen ja poikien valintojen tekemistä pelkästään sukupuolen perusteella huomioimalla asia työtavoissa sekä tehtäessä ryhmäjakoja.

	<p>- Maahanmuuttajataustaisten oppilaiden segregaaation vähentäminen koulun tukitoimien avulla.</p> <p>- Opettajat/opot huomioivat kaupungin ja Keskuskoulun valitsemat erityispiirteet omassa työssään esim. opetussuunnitelmat, -menetelmät ja oppilaiden erityistarpeet (maahanmuuttajat, lahjakkaat)</p> <p>-Keskuskoulussa järjestettävissä juhlissa/teemapäivissä korostetaan hyviä tapoja/käyttäytymistä ja suvaitsevuuutta esim jokainen pääsee osallistumaan oman taitonsa /kykynsä mukaan.</p>		
	<p>Tiedottaminen</p> <p>Rehtoreita, oppilaskunnan ja tukioppilaiden vastuopettajia ja muuta henkilökuntaa on tiedotettu ko. asiasta op.kokouksessa syksyllä 2020. Lukuvuosisuunnitelmaan tulee maininta ko. Asiasta. Oppilaskunnan jäseniä OHR-kokouksessa.</p>		
	<p>Arviointi ja seuranta</p> <p>Arviointi tehdään tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä, OHR:ssä ja johtoryhmässä.</p>		
	<p>Kirjaaminen ja dokumentointi</p> <p>Lukuvuosisuunnitelman liitteenä</p>		
<p>4.</p> <p>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen</p>	<p>Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.</p> <table border="1" data-bbox="539 1890 1525 1966"> <tr> <td data-bbox="539 1890 863 1966">Päiväys</td> <td data-bbox="863 1890 1525 1966">Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus</td> </tr> </table>	Päiväys	Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus
Päiväys	Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus		



Täyttöohjeet:

Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä.

Menetelmät: keskustelut, kyselyt ja kirjoitelmat, arkitilanteiden videointi, draamat ja pelit sekä sarjakuvien piirtäminen ja valokuvaus. Tasa-arvotilanteesta saadaan tietoa myös omaa koulua/yksikköä koskevista selvityksistä, tilastoista ja seurannoista, **mikäli tiedot on koottu ja eritelty sukupuolen mukaan.**

Lasten/oppilaiden kanssa voidaan toteuttaa harjoitus, jonka avulla kartoitetaan, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina. Opetustilannetta taas on mahdollista kartoittaa siten, että tarkastellaan kenen sallitaan luokkahuoneessa puhua ja millä äänenvoimakkuudella. Tasa-arvotyössä voidaan käyttää videointia eli nauhoittaa arkisia tilanteita ja analysoida niitä sukupuolten tasa-arvon kannalta.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista. Kyselyllä voidaan kerätä tietoa myös häirinnästä tai syrjinnästä sekä toiveita ja kehittämideoita tasa-arvon edistämiseksi. Kyselyn vastaukset voivat toimia yhteisen tasa-arvokeskustelun pohjana ja niissä esitetyt toiveet voidaan koota toimenpide-ehdotuksiksi. Kysely voidaan toteuttaa myös henkilökunnan keskuudessa.

Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt: Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutama asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

Toimeenpano: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Kirjaaminen ja dokumentointi: Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksuma suunnitelman tavoitteet.

Tiedottaminen: Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

Arviointi ja seuranta: Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Posti
PL 133
87101 Kajaani

Käyntiosoite
Pohjolankatu 13
87100 Kajaani

Puhelin
08 61 551

Sähköposti
kajaani@kajaani.fi