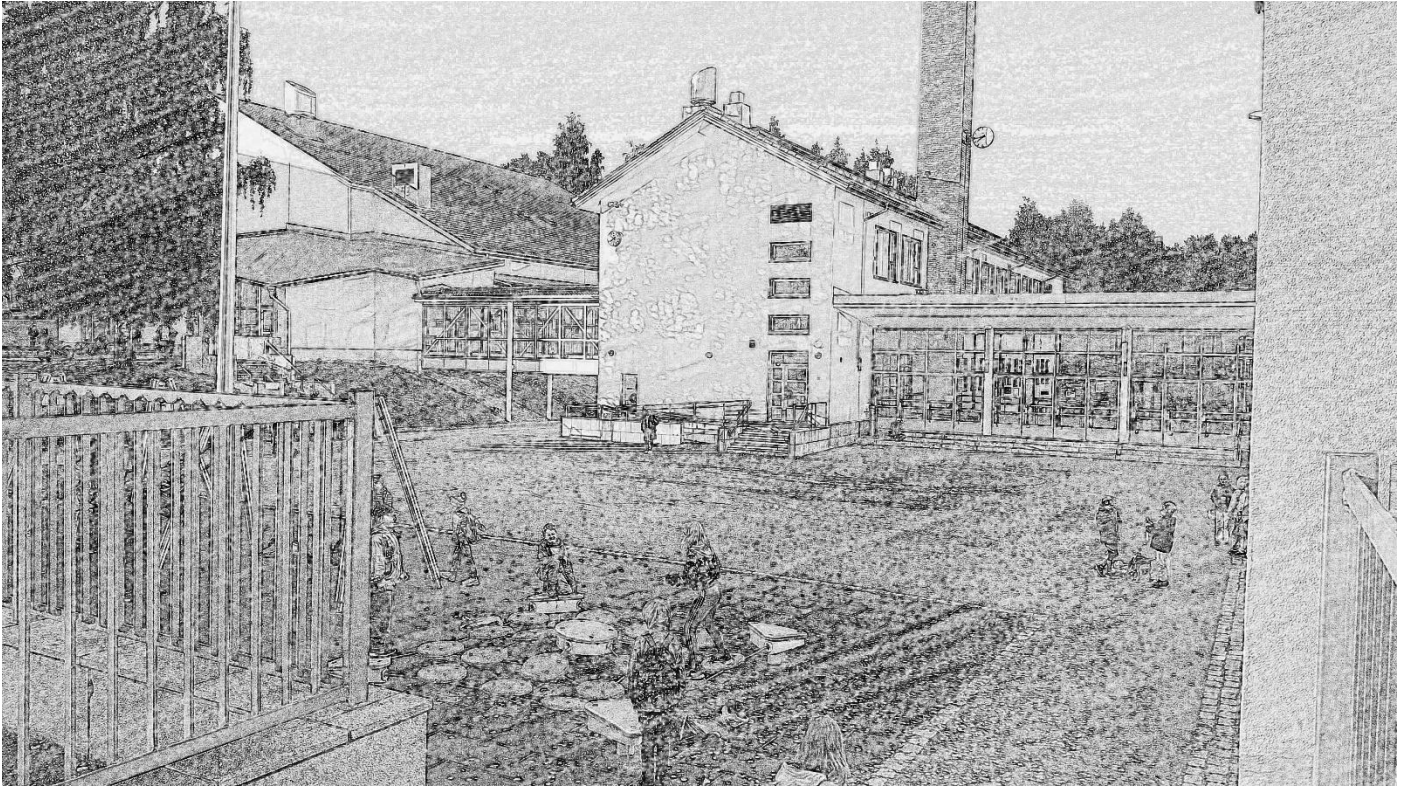




KESKUSKOULUN TIEDOTE 2022-2023



Yhdessä hyvään arkeen!

Lukuvuosi 2022–2023 on aloitettu yhteisöllisissä tunnelmissa. Tänä syksynä Keskuskoulussa opiskelee 544 oppilasta yleisopetuksen 3.–9. vuosiluokilla, 50 oppilasta erityisopetuksen pienryhmissä ja 42 oppilasta perusopetukseen valmistavassa opetuksessa. Hallinnollisesti Keskuskoulun yhteyteen kuuluvat myös harjaantumisopetuksen yksiköt Kaleva ja Väinölä. Koko kouluyhteisössä päivittäin koulua käy yhteensä 669 oppilasta.

Keskuskoulun toiminnan päätavoite alkaneelle lukuvuodelle on hyvinvoiva kouluyhteisö sekä turvallinen ja terveellinen kouluarki. Erityisenä painopisteenä on syrjinnän ja kiusaamisen ehkäiseminen sekä oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen. Keskeisiä koulussa jaksamisen ja hyvinvoinnin elementtejä ovat omaan arjenhallintaan liittyvät asiat kuten riittävä uni ja lepo, säännöllinen ruokailu, päivittäinen liikunnallinen aktiivisuus, mielekäs vapaa-ajan vietto erilaisine harrastuksineen, kaverisuhteet sekä ruutuajan tarkkailu ja tarpeen mukaan myös sen rajaaminen. Edellä mainitut tekijät vaikuttavat paljon koulussa jaksamiseen ja siihen, miten työskentely oppitunneilla päivittäin sujuu. Hyvällä kodin ja koulun välisellä yhteistyöllä voimme yhdessä vaikuttaa siihen, että jokaisella oppilaalla olisi koulutyön tekemiselle mahdollisimman hyvät edellytykset.

Oppitunneilla tapahtuvan työskentelyn lisäksi koulupäivään sisältyvät välitunnit ovat oppilaille tärkeitä keskinäisen kohtaamisen sekä myös virkistäytymisen hetkiä. Lukuvuoden aikana välitunteihin on tarkoitus luoda mahdollisuuksia toiminnalliseen tekemiseen – toisaalta tarjota tilaa myös rauhoittumiselle ja hiljaiselle tekemiselle – isossa koulussa oppilailla on erilaisia tarpeita välituntitoiminnalle. Ehkä kokeilemme toteuttaa myös kännykättömän koulupäivän; olisi mielenkiintoista havainnoida, lisäisikö se oppilaiden välistä vuorovaikutusta ja sosiaalisuutta, voisiko kännykän tuijottelun sijaan vaikka pelata yhdessä lautapelejä?

Turvallisuuden ohella lukuvuoden toinen tärkeä tavoite on oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen. Päivittäisissä vuorovaikutustilanteissa ja kasvatuksellisissa keskusteluissa oppilaita ohjataan sekä omien tunteiden tunnistamiseen ja sanallistamiseen mutta samanaikaisesti myös toisen tunteiden huomioon ottamiseen. Isossa yhteisössä työtä tehdessämme pyrimme ylläpitämään myönteistä vuorovaikutusta ja arvostavaa asennetta toisia ihmisiä kohtaan, opettelemme rakentavan palautteen antamista ja vastaanottamista. Arjen moninaisissa tilanteissa harjoittelempa myös sietämään ja käsittelemään pettymyksen ja pahan mielen tunteita sekä pääsemään niistä ajallaan yli. Keskuskoululla työskentelee useita mielen hyvinvoinnin ammattilaisia: koulukuraattori, terveydenhoitajat, miekkari, yhteisöpedagogi, koulupsykologi ja koulunuorisotyöntekijä. Heidän yhteystietonsa löytyvät koulutiedotteen sivuilta. Kannustamme sekä oppilaita että huoltajia olemaan heihin yhteyksissä erilaisissa mieltä painavissa asioissa – yhdessä voimme tukea ja auttaa lapsia ja nuoria heidän erilaisissa kasvun vaiheissaan.

Koulun toimintakulttuuri rakentuu yhteistä työtä tekemällä. Isossa koulussa työskentelee iso joukko aikuisia, opettajia ja koulunkäynnin ohjaajia. Uutta kouluvuotta on jälleen käynnistetty kertaamalla yhteisiä sääntöjä ja linjauksia. Luokanvalvojat ovat käyneet läpi oppilaiden kanssa yhteiset sopimukset sekä tarkentaneet toimintaohjeita erilaisiin tilanteisiin kuten välitunti-, ruokailu- tai juhlaikäyttäytymiseen liittyen. Olemme suunnitelleet toiveikkaasti uutta lukuvuotta – haluamme palauttaa yhteisöllisiä tilaisuuksia, koulun juhlia, teemapäiviä ja tapahtumia takaisin osaksi kouluvuoden kulkua. Jotta meillä kaikilla on hyvä tehdä työtä Keskuskoululla, pyrimme joka päivä huomaamaan myös niitä hyviä asioita, joita kaiken aikaa tapahtuu ympärillämme – tavoittelemme yhdessä sitä, että positiivinen puhe ja positiiviset teot lisääntyisivät kouluyhteisössä.

Hyvää alkanutta kouluvuotta toivotellen! Erna-rehtori & Keskuskoulun henkilökunta

Keskuskoulun esittelyä

Kajaanin Keskuskoulu on Suomen ensimmäisiä yhtenäisiä peruskouluja. Koulu on aloittanut toimintansa yhtenäiskouluna vuonna 1990. Tänä päivänä Keskuskoulu on sekä perinteikäs yhtenäiskoulu että kehittämismyönteinen ja aktiivinen kouluyhteisö. Keskuskoulun voimavarana on yhteisöllisyys ja yhteistyö – teemme työtä yhdessä ja opettelemme toimimaan hyvässä vuorovaikutuksessa kaikkien kouluyhteisön jäsenten kanssa.

Keskuskoulu tunnetaan musiikkiluokkatoiminnasta. Musiikkiluokat ovat aloittaneet toimintansa Keskuskoululla yli 50 vuotta sitten. Tällä hetkellä koulun musiikkiluokilla 3.–9. opiskelee yhteensä n. 150 oppilasta. Musiikkiluokalle pyritään 2. luokan keväällä pääsykokeen kautta. Painotettu musiikinopetus tarjoaa oppilaalle mahdollisuuden kehittää monipuolisesti omia musiikillisia taitojaan: yhteismusisointi, soittaminen, laulaminen kuorossa sekä bänditoiminta ovat musiikkiluokkien toiminnan ydintä. Musiikkiluokat myös esiintyvät ja konsertoivat aktiivisesti. Musiikkiluokkien myötä pääsemme Keskuskoulussa nauttimaan lukuvuoden aikana monenlaisista musiikkiesityksistä. Vuoden odotetuin tapahtuma on kuitenkin jouluiset Sipsu-laulajaiset, jossa koko koulu laulaa opettajista muodostetun bändin säestyksellä joululauluja, jotka nostetaan arvalla Sipsu-pussista. Tuolloin todellakin Keskuskoulu laulaa ja soi! Tavoitteenamme on laulaa niin kuuluvasti, että laulu raikaa naapurikoululle Lyseolle asti!

Yleisopetuksen luokkien lisäksi Keskuskoulussa toimii kuusi erityisopetuksen pienryhmää, perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmä eri kieli- ja kulttuuriryhmistä tuleville oppilaille sekä tukiluokka, jossa oppilaalla on mahdollisuus opiskella S2, suomi toisena kielenä oppiaineen sisältöjä sekä vahvistaa suomen kielen taitoaan. Myös Kalevan ja Väinölän harjaantumisopetuksen yksiköt ovat osa Keskuskoulua. Syksyllä 2021 Kajaani aloitettiin laajamittainen kaksikielinen opetus suomeksi ja englanniksi. Keskuskoululla kaksikielistä opetusta tarjotaan luokka-asteilla 3–5. Tavoitteena on, että tulevaisuudessa kaksikielinen opetus laajenee kaikille perusopetuksen luokka-asteille.

Arkkitehti Eino Pitkäsén suunnittelema koulurakennus on valmistunut vuonna 1952. Jykevä rakennus edustaa traditionaalista 50-luvun kouluarkkitehtuuria. Koulua on laajennettu ja peruskorjattu vuosien saatossa. Tänä päivänä oppilaat ja henkilökunta saavat työskennellä uudistetussa ja ajanmukaisessa koulurakennuksessa. Vuonna 2013 valmistuneen peruskorjauksen myötä koulun arki muuttui sujuvammaksi, kun toimivat opetustilat ja nykyaikainen esitystekniikka ja opetusteknologia otettiin käyttöön. Saneeraus lisäsi myös kouluyhteisön viihtyvyyttä – valoisat luokkatilat, avarat käytävät ja aulatilat sekä käytävien varrelle sijoittuvat opetustilojen sekä aineluokkien solut muodostavat myös värimaailmaltaan harmonisen kokonaisuuden.

Keskuskoulussa työskentelee päivittäin noin 50 opettajaa sekä 15 avustajaa tai muuta henkilökuntaa. Keskuskoulussa vallitsee välittämisen kulttuuri. Henkilökunnan periaatteena on ”koko kylä kasvattaa”. Korostamme hyviä tapoja, huomaavaista käyttäytymistä toisia kohtaan sekä myönteistä keskinäistä vuorovaikutusta. Opastamme oppilaita asiamukaiseen tilannekäyttäytymiseen – esimerkiksi tervehdimme kohdatessa ja noudatamme hyviä ruokailutapoja, ohjaamme oppilaita ottamaan vastuuta omasta käytöksestään sekä opetamme oppilaita myös arvokkaaseen juhla- ja konserttikäyttäytymiseen.

Kodin ja koulun yhteistyö on merkittävässä roolissa kouluarjessa. Vanhempainillat, vanhempainvartit ja opettajien tapaamiset tarjoavat mahdollisuuden kohdata opettaja henkilökohtaisesti. Vuosittain vietämme myös kodin ja koulun päivää, jolloin vanhemmat ovat tervetulleita tutustumaan koulutyöhön ja seuraamaan oppitunteja. Opettajat käyttävät aktiivisesti Wilmaa ja heihin saa yhteyden myös työpuhelimien välityksellä.

Tervetuloa Keskuskoulun oppilaaksi!

Ajankohtaista tietoa arvioinnin uudistumisesta

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 on määritelty oppiaineiden oppimäärien kriteerit hyvälle osaamiselle tai arvosanalle 8 vuosiluokan 6 lukuvuositodistuksen arvioinnissa. Osana perusopetuksen arvioinnin uudistusta Opetushallitus on valmistanut luonnokset 6. vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteereiksi arvosanoille 5, 7 ja 9 sekä täsmentänyt tarvittaessa myös arvosanan 8 osaamisen kuvauksia. Arviointikriteerit on laadittu yhteistyössä asiantuntijoiden, opettajien ja sidosryhmien kanssa.

Linkki 6. vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteeriluonnoksiin 26.8.2022 (pdf)

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/6-vuosiluokan-lukuvuosiarviointi>

Opetushallitus on uudistanut perusopetuksen arvioinnin perustelinjauksia vuodesta 2018 lähtien. Uudistamisen tavoitteena on lisätä arvioinnin yhdenvertaisuutta ja arvosanojen vertailukelpoisuutta. Opetushallitus päättää ja julkaisee 6. vuosiluokan lukuvuositodistuksen arvioinnin kriteerit tammikuun 2023 alussa. Uudistetut arvioinnin kriteerit otetaan käyttöön kouluissa 1.8.2023, ja niiden mukaiset arvosanat annetaan koko ikäluokalle keväällä 2024.

Arvioinnin lähtökohtana on aina, että toteutetaan monipuolisesti. Oppiaineen arvosana muodostuu oppilaan tiedoista, taidoista ja työskentelystä. Tämän lisäksi oppilas saa arvion käyttäytymisestään. Uudistuksen myötä käyttäytymisen arviointiin on lisätty käyttäytymisen tavoitteet. Arviointi ei tarkoita ainoastaan arvosanan antamista, vaan siihen liitetään myös palaute, jota oppilas saa koulupäivän aikana. Koenumerot eivät siis kerro kaikkea eli arvosana ei muodostu ainoastaan kokeen perusteella. Arviointiin sisältyvät mm. tunti-työskentely, kokeet ja yksilö-/pari- sekä ryhmätyöt.

Oppilaalle kerrotaan arvioinnin periaatteista. Oppiaineen tavoitteet, sisällöt ja kriteerit löytyvät opetussuunnitelmasta:

<https://www.kajaani.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/perusopetuksen-opetussuunnitelma/>

Opetussuunnitelma ohjaa opettajia jakamaan arvioinnin tuloksia ja havaintoja huoltajille, jolloin huoltaja tulee tietoiseksi oppilaan koulunkäynnin etenemisestä. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua vuosittain oppimiskeskusteluun, jossa keskustellaan oppilaan edistymisestä ja koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Koulun lisäksi vastuu opiskelusta on oppilaalla. Arviointiin sisältyy tavoitteiden asettamista, oppilaan aktiivista toimintaa oman oppimisensa edistämiseksi, itsearviointia, ryhmässä toimimista ja vertaisarviointia.

Käyttäytymisen tavoitteet:

- Oppilas noudattaa koulun yhteisiä sääntöjä, henkilökunnan ohjeita ja hyviä käytöstapoja eri tilanteissa ilman kontrollia ja ottaa vastuun omasta käyttäytymisestään.
- Oppilas hyväksyy erilaisuuden, kunnioittaa toisten fyysistä ja henkistä koskemattomuutta, ei kiusaa eikä hyväksy kiusaamista.
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä. Hän antaa työrauhan ja edistää hyvää ilmapiiriä luokassa. Oppilas auttaa ja kannustaa toisia.
- Oppilas suhtautuu myönteisesti ja vastuullisesti omiin koulutehtäviinsä, koulutyöhön, työvälineisiin ja työskentely-ympäristöön

Käyttäytymisen arviointi

Numeroarvosanojen kuvaus	
ERINOMAINEN 10 Esimerkillinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa kaikkea työtä ja noudattaa sääntöjä erinomaisesti ilman kontrollia sekä vaikuttaa kannustavasti ja positiivisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Oppilas hyväksyy ihmisten välisen erilaisuuden yhtenä arvona. Hän puolustaa heikompiaan ja ottaa vastuun omista tekemisistään.
KIITETÄVÄ 9 Vastuullinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtä ja noudattaa sääntöjä kiitettävästi ilman kontrollia. Oppilas arvostaa ihmisten erilaisuutta. Hänellä on halu puolustaa heikompiaan.
HYVÄ 8 Asiallinen	Oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun sääntöjä. Oppilas huolehtii koulu- tehtävistään ja - välineistään, sekä pitää omalta osaltaan huolta ympäristöstä ja eikä osallistu kiusaamiseen.
TYYDYTTÄVÄ 7 Huomautettavaa	Oppilas käyttäytyy yleensä asiallisesti, mutta ei aina noudata koulun sääntöjä. Yleisimpiä erheitä ovat koulutyön arvostuksen puute, työrauhahäiriöt, taipumus kiusaamiseen ja sosiaaliset vaikeudet muiden kanssa. Oppilas tarvitsee kontrollia.
KOHTALAINEN 6 Välinpitämätön	Oppilas suhtautuu koulunkäyntiin, koulutyön ja ympäristön arvostamiseen välinpitämättömästi, rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä, on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa, kiusaa toisia ja vaikuttaa kielteisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Hän häiritsee usein työrauhaa, kielenkäyttö on sopimatonta ja käyttäytyy vilpillisesti. Oppilas tarvitsee jatkuvan kontrollin.
VÄLTÄVÄ 5 Käytös sopimatonta	Oppilaan käytös on kouluyhteisöön sopimatonta ja toisia kohtaan välinpitämätöntä. Hän saa jatkuvasti rangaistuksia ja on aiheettomasti poissa.
HYLÄTTY 4	Oppilaan käyttäytyminen on kouluyhteisöön täysin sopimatonta. Hän on saanut kirjallisia varoituksia tai erotettu määräaikaista koulusta.

KESKUSKOULUN OPETTAJAT JA LUOKAT 2022 - 2023

REHTORI Erna Huhtala			
APULAISREHTORI Pasi Auvinen			
KOULUSIHTTEERI Virpi Kovalainen			
YLEISOPETUS LUOKAT 1-6	LUOKANOPETTAJA	AINEENOPETTAJAT	
3A	Kallunki Anne	LT	Föhr Vilhelmina
3B	Hotti Erja	AI/UE	Tuominen Tiina
3C	Ruokolainen Seija	UO/HY	Reittu-Karppinen Tuula
3D	Rautiainen Emilia	EN	Sarlin Heli
4A	Niemi Emilia	Tukiluokka	Kukkola Elina
4B	Partanen Kaarina	Valmistava opetus	Malinen Hanne
4C	Huusko Suvi	TN	Turpeinen Pekka
4D	Mustonen Henna	BG/MA/TT	Jokelainen Teemu
5A	Saari Minna	UE/Islam	Kauppinen Tessa
5B	Alakorpi Perttu	KO/TT	Toikka Eija
5C	Hämäläinen Laura	KO/TT/OPO	Karhu Elisa
5D	Kinnunen Jukka / Turpeinen Elfi EN	MA/FY/KE	Mankinen Tuukka
6A	Juutinen Henna	Resurssiopettaja	Tenhunen Antti
6B	Haikola Elisa	Oppilaanohjaus	Komulainen Hannu
6C	Rytkönen Pekka		
YLEISOPETUS LUOKAT 7-9	LUOKANVALVOJA/AINE	LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS	
7A	Hakkarainen Mikko LP	3-4E	Väisänen Petra
7B	Immonen Outi AI/UE	4E	Mikkonen Saana
7C	Kaajavirta Mira BG	5E	Penttonen Johanna
7D	Juntunen Risto MA/FY/KE	6-7E	Särkiniemi Maarit
7F	Tuovila-Nissinen Jaana KS	8E	Uurtio-Keränen Raija
8A	Pikkarainen Salla KU	9E	Petroff Kaija
8B	Pieviläinen Jane RU/SA		
8C	Niemelä Maria RU/SA	LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS	
8D	Kolehmainen Jussi HY	3–6. luokat	Komulainen Joonas
9A	Mikkonen Timo MA/FY/KE	7–9. luokat	Piipponen Katja
9B	Kaasinen Liisa MA/FY/KE	KIRJASTOLLA	VALMISTAVA OPETUS
9C	Ylönen Mikko MU	VALO1	Aapakari Marjaana
9D	Heikura Juuso EN/RU	VALO2	Rissanen Elias
		VALO3	Karjalainen Jorma

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAT: Hänninen Pirkko, Kallieva Irina, Kettunen Sari, Kojola-Nukarinen Tuija, Seppänen Irja, Tikkanen Minna (myös vahtimestari), Tolonen Sarianna, Patjas Aino, Moilanen Henna, Mäkeläinen Hilka sekä kirjastolla työskentelevissä ryhmissä Membir Hamilton ja Salakka Olga

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lasten kasvatusvastuu on kodilla. Koulu tukee kasvatustyötä. Vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä pyritään tukemaan lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista.

Yhteistyön muotoja ovat suora yhteydenotto puhelimitse (opettajilla on käytössään työpuhelimet), Wilma-järjestelmä, sähköposti (etunimi.sukunimi@edukajaani.fi), vanhempainillat, oppilashuoltotyö, oppilaanohjaus, tiedotteet, vanhempainapaamiset sekä arviointikeskustelut. Koulussamme toimii myös vanhempainyhdistys.

KAJAANIN KESKUSKOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY

Kajaanin keskuskoulun vanhempainyhdistys vahvistaa kodin ja koulun yhteistyötä, edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja tarjoaa vertaistukea kotien kasvatustyölle esimerkiksi järjestämällä erilaisia tapahtumia ja luentoja vanhempien ja koulun toiveiden mukaan. Tapahtumien tuotto käytetään oppilaiden hyväksi erilaisiin tarvike- ja välinehankintoihin. Lämpimästi tervetuloa mukaan Kajaanin keskuskoulun vanhempainyhdistyksen toimintaan!

Pj. Virpi Väisänen, virpi.h.vaisanen@gmail.com

TIEDOTTAMINEN

Koulun ja opettajien tiedotteet välitetään **pääsääntöisesti sähköisesti Wilman kautta**. Viime lukuvuonna Keskuskoululla käytössä olleet vanhat Wilma-tunnukset ovat edelleen voimassa. Jos tunnukset puuttuvat, on asiasta oltava yhteydessä mahdollisimman pian koulun kansliaan.

VANHEMPAINILLAT

Alla oleva aikataulu on alustava ja muutokset ovat mahdollisia. Näiden lisäksi luokkakohtaisia vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa.

- koko koulun vanhempainilta ke 7.9. klo 18 Keskuskoulu
- kodin ja koulun päivä pe 30.9.
- 9.lk vanhempainilta ti 15.11. klo 17.30 Kajaanin lukiolla, toisen asteen informaatiovanhempainilta

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltotyön avulla tuetaan oppilaan fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista hyvinvointia yhteistyössä huoltajien ja yhteistyöverkoston kanssa.

Koulumme oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, kuraattori, koulupsykologit, laaja-alaiset erityisopettajat, oppilaanohjaaja ja kouluterveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja / mielenterveyshuoltokäytävä ja nuoriso-ohjaaja. Tarvittaessa mukaan kutsutaan perheneuvolan edustaja sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat.

Oppilashuoltoryhmän jäseniin voi ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään erillisessä koolle kutsuttavassa asiantuntijaryhmässä.

KOULUKURAATTORI

Kuraattori **Kirsi Romppainen (p. 044 7100 804)** on Keskuskoululla läsnä päivittäin. Häneen saa yhteyden myös sähköpostitse (kirsi.romppainen@edukajaani.fi) tai Wilman kautta.

Kuraattorin tehtäviin kuuluu tutustua oppilaisiin ja kartoittaa mahdollista tuen tarvetta sekä ohjata myös koulun ulkopuolisten tukien piiriin. Kuraattorin kanssa keskustelu ei automaattisesti tarkoita, että oppilaalla olisi suuria pulmia. Keskustelut oppilaan kanssa voivat liittyä muun muassa koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, vapaa-aikaan tai mielialaan.

Lisäksi kuraattori työskentelee oppilasryhmien ja luokkien kanssa muun muassa ristiriitatilanteissa ja kiusaamisselvitelyissä. Oppilaat ohjautuvat kuraattorin luokse koulun tai vanhempien aloitteesta, omatoimisesti tai kuraattorin kutsumana. Oppilaan asioissa kuraattori on yhteydessä myös kotiin, jos tarvetta siihen ilmenee.

MIEKKARI

Kouluterveydenhuollossa työskentelee alueittain nuorten mielenterveystyöntekijöitä nk. ”miekkareita”. Miekkarin työn tavoite on puuttua varhain oppilaiden psyykkiseen oireiluun ja huolenaiheisiin sekä antaa vanhemmille ja kouluille keinoja tukea oireilevia oppilaita. Nuori itse, hänen vanhempansa tai muu huolen huomannut henkilö voi ottaa yhteyttä miekkariin. Keskuskoulun miekkari on psykiatrinen sairaanhoitaja **Meeri Marjamaa (puh. 044 797 4482)**

NUORISOTYÖNTEKIJÄ

Keskuskoulun koulunuorisotyöntekijänä toimii **Katja Komulainen (puh. 040 1628 536)**. Hänen keskeisimpiin työtehtäviinsä kuuluvat nuorten kasvatus- ja ohjaustyö koulussa, teemapäivien- ja viikkojen suunnittelua ja toteutusta, verkostotyötä sekä nuorten vapaa-ajan toimintojen järjestämistä. Koulunuorisotyössä tehdään paljon yksilö- ja ryhmäohjauksia, pidetään ryhmäytymisiä luokille ympäri vuoden sekä järjestetään välituntitoimintaa.

Katja on paikalla Keskuskoulla pääsääntöisesti joka päivä. Katja on koululla oppilaita varten. Hänelle voi aina soittaa, laittaa viestiä tai sähköpostia tai ottaa yhteyttä Wilman kautta.

Sähköposti: katja.komulainen@edukajaani.fi tai katja.komulainen@edukajaani.fi

KOULUPSYKOLOGI JA PERHENEUVOLA

- Koulupsykologi toimii osana koulun yhteisöllistä ja yksilöllistä oppilashuoltoa yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun oppilashuoltohenkilökunnan kanssa. Koulupsykologi tukee lasten koulunkäyntiä, psyykkistä hyvinvointia ja kokonaiskehitystä. Tavoitteena on tarjota tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä kartoittaa ja ennaltaehkäistä oppimisen pulmia.
- Koulupsykologi arvioi oppimis- ja toimintaedellytyksiä sekä psyykkisen tuen tarvetta erilaisilla menetelmillä ja suunnittelee tarvittavia tukitoimia yhdessä opettajien, oppilaiden ja vanhempien kanssa.
- Koulupsykologi tarjoaa tarvittaessa vanhemmille ohjausta ja neuvontaa sekä tukee oppilaan hyvinvointia esimerkiksi tukikäyntien, neuvonnan ja ohjauksen muodossa. Opettajat ja oppilashuoltohenkilöstö voivat konsultoida koulupsykologia lapsen oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen.
- Koulupsykologi tekee yhteistyötä vanhempien ja lasten kanssa sopien muun muassa perheneuvolan, lastensuojelun sekä erikoissairaanhoidon palveluista.
- Koulupsykologiin voivat ottaa yhteyttä niin vanhemmat, opettajat, muu koulun henkilökunta kuin oppilaatkin. Palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Koulupsykologit tapaavat oppilaita ja heidän vanhempiaan koululla tai omissa työpisteissään.

Koulupsykologina toimii **Esa Alaraudanjoki puh. 050-3812266**. Postiosoite: Linnankatu 18 A 7, 87100 Kajaani
Hänen vastuualueenaan ovat Seminaarin koulu (1–2 lk.), Keskuskoulu (3–9 lk.), Vuolijoen ja Otanmäen koulu (1-9lk) sekä esiopetusryhmät Seminaari, Vuolijoki ja Otanmäki.

Perheneuvola tekee yhteistyötä erilaisissa oppilasta ja perhettä koskevissa asioissa. Perheneuvolaan voi ottaa suoraan yhteyttä p. 044 7974 960 (toimisto). Puhelinnumero uusille asiakkaille on 044 7974 151 (ma ja ke-pe) klo 10.00–11.30.

HAMMASHOITO

Hammashoito on pääsääntöisesti Keskushammashoitolassa, Satamakatu 2 (2. krs). Hammashoitoaika ilmoitetaan kotiin lähetettävällä kirjeellä. Ennalta ilmoittamattomasta hoidosta poisjäännistä peritään 51,40 € kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä. Hammashoitola puh. 08 6156 7850.

OPETUKSEN TUKI

Opetuksen tuki on kolmiportainen. Ensimmäinen porras on jokaiselle oppilaalle suunnattu **yleinen tuki**, johon kuuluvat mm. joustavat opetusryhmittelyt ja tukiopetus. Oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus saada tukiopetusta joko omasta, huoltajan tai opettavan opettajan aloitteesta.

Toinen opetuksen tuen porras on **tehostettu tuki**, johon sisältyvät muun muassa eriyttäminen ja osa-aikainen erityisopetus (laaja-alainen erityisopetus). Osa-aikainen erityisopetus on joko samanaikaisopetusta oppilaan omassa yleisopetuksen ryhmässä yhdessä aineenopettajan kanssa tai alle kymmenen oppilaan opetusta pienryhmässä osan lukuvuodesta. Pienryhmäopetuksesta tiedotetaan huoltajille ja tehdään oppimissuunnitelma.

Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävää, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa neuvotellaan **erityisen tuen** toimenpiteistä. Erityisen tuen piirissä oleville oppilaille laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Oppilas opiskelee osa-aikaisessa erityisopetuksessa tai hän voi siirtyä kokoaikaiseen erityisopetukseen (erityisluokka).

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon käytännöt

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa, joka tapahtuu kouluilla kouluterveydenhoitajan ja koululääkärin toimesta. **Pääpaino terveydenhoitajan työssä on laajojen ja määräaikaisten terveystarkastusten toteuttaminen kouluvuoden aikana.**

Terveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut toimivat ajanvarauksella. Terveydenhoitaja antaa ajat koululääkärille laajoihin terveystarkastuksiin.

Ilman ajanvarausta terveydenhoitajan luona voi käydä klo 12.00–13.00 välisenä aikana esim. kasvu-, näkö-, kuulo-, rokotuksiin tai ajanvarausasioihin liittyen, tai kysymässä neuvoa mieltä askarruttavaan asiaan. Toivomme, että ilman ajanvarausta olevaa aikaa noudatetaan.

Kouluterveydenhuoltoon ei kuulu sairauksien hoito. Sairausasioissa huoltajaa ohjataan ottamaan yhteyttä Yleislääketieteenpoliklinikalle, äkillisen avun tarpeessa päivystykseen. Koululääkärin vastaanottoajat on mitoitettu laajoihin terveystarkastuksiin ja erikoissairaanhoidosta siirtyneisiin lääkekontroleihin. **Koululääkärille ei anneta aikoja sairausasioiden hoitoon.**

Jos lapsi sairastuu kesken koulupäivän, vanhempi/huoltaja soitetaan hakemaan lapsi kotiin. Oppilasta ei yleensä tule lähettää terveydenhoitajan luo, vaan opettaja tai oppilas itse ottaa yhteyttä vanhempiin/huoltajiin. Vapaa-ajan tapaturmien hoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon. Haavat hoidetaan kotona, ja tarvittaessa otetaan yhteys Yleislääketieteenpoliklinikalle.

Jos lapselle sattuu tapaturma kesken koulupäivän, koulussa annetaan ensiapu ja ilmoitetaan huoltajalle, joka huolehtii lapsen jatkohoidon järjestämisestä. Tarvittaessa paikalle kutsutaan ensihoito. Terveydenhoitajalla on **soittoaika arkisin klo 13.00–13.30**, tarvittaessa voitte jättää soittopyynnön vastaajaan tai lähettää Wilma – viestin. Vastaanottojen aikana puheluihin ei voida vastata.

Mikäli oppilaalla on tarvittaessa käytettäviä lääkkeitä, vanhemman/huoltajan tulee varata niitä oppilaan reppuun koulupäivän ajaksi. Esim. oppilaan valittaessa koulupäivän aikana päänsärkyä, hänet on hyvä ohjata käymään ulkona, syömässä tai ottamaan yhteyttä huoltajaansa.

Terveydenhoitaja Ira Pyykkönen (3.–6.lk:t) p. 044 797 0138

Terveydenhoitaja Taina Pietilä (7.–9. lk:t) p. 044 715 7144

RUOKAILU JA VÄLIPALAT

Kouluateria on päivän tärkein ateria. Kouluruokailun aikana opitaan myös terveellisiä ruokailutottumuksia.

Lounas tarjotaan koulullamme klo 10.00–12.00 välisenä aikana. Maksuton välipala tarjotaan ruokalassa klo 13.00–13.15 niille oppilaille, joiden koulupäivä koulumatkoineen kestää alaluokilla yli 7 tuntia ja yläluokilla yli 8 tuntia. Lääkärin määräämät dieetit otetaan oppilaskohtaisesti huomioon. Lisäksi koululla toimii ruokasalissa välipalakioski, josta on ostettavissa terveellistä välipalaa. Välipalan hinta on 2.50 e. Maksutapoina ovat käteinen ja pankkikortti. Kioski on auki klo 13.00–13.15 välitunnilla kaikkina muina päivinä paitsi perjantaina.

KOULUKULJETUKSET

Pitkämatalaisille (yli 5 km) on järjestetty linja-autokuljetus. Poikkeustapauksissa tulee esittää lääkärintodistus. Koulukuljetustiedot löytyvät Wilmasta kohdasta ”lomakkeet” -> koulukuljetus.

Vanhempien toivotaan itse ilmoittavan suoraan taksinkuljettajille, mikäli kyyditykseen tulee muutoksia esimerkiksi sairauden vuoksi.

Oppilasturvallisuuden vuoksi oppilaskuljetukset henkilökunnan parkkipaikalle on ehdottomasti kielletty.

Väinämöisenkadulla tulee noudattaa pysähtymistä ja pysäköintiä koskevia liikennesääntöjä. Nk. saattopaikka on varattu koulukyydeille, eikä sitä tule käyttää oppilaiden nouto- tai jättöalueena.

OPETUSJÄRJESTELYJÄ

Pääsääntöisesti oppilaat opiskelevat omassa opetusryhmässään.

Valinnaisaineryhmät muodostetaan kevään valintojen ja varavalintojen perusteella. Valinnaisainetta ei voi vaihtaa kesken aineen opiskelun. Muissa aineissa ryhmäjaon tarkoitus on edistää oppilaiden opiskelua kunkin oppilaan omien edellytysten mukaan.

Matematiikassa toteutetaan ryhmäjakoa. Opettajat jakavat oppilaat ryhmiin. Ryhmää voidaan vaihtaa tarvittaessa lukuvuoden aikana opettajan suostumuksella.

Fysiikan ja kemian ryhmissä opiskelee enintään 16 oppilasta, ja ryhmissä voi siten olla oppilaita eri luokilta.

Alaluokilla jakotunteja voi olla matematiikassa, äidinkielessä sekä ruotsin ja englannin kielissä.

Koulupäivän viimeiset kaksois- tai kolmoistunnit voidaan pitää yhteen, kuitenkin siten, että kolmoistunteihin sisältyy välitunti, jolloin oppilaat pääsevät aikaisemmin kotiin.

Koulumme kaikilla oppilailla on ulkovälitunti kello 9.45–10.00 ja klo 12.00–12.15.

KOULULIIKUNTA

Koulumme liikunnanopetuksen tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveyttä sekä ohjata oppilaita jatkuvaan liikunnalliseen elämäntapaan.

TARJOITUKSEN MUKAINEN LIIKUNTA VARUSTUS helpottaa aktiivista osallistumista ja lisää turvallisuutta. PESEYTYMINEN on osa liikunta- ja terveystieteiden opetusta. Lisäksi toivomme jokaisen koulumme oppilaan kiinnittävän huomiota turvalliseen liikennekäyttäytymiseen liikuntapaikoille siirryttäessä.

Koulun liikunnanopettajilla Mikko Hakkaraisella ja Vilhelmina Föhrillä on **Keskuskoulun nettisivuilla** välilehdellä ”**oppiaineinfo**” liikuntasuunnitelmat ja lisäinformaatiota liikuntatunteja varten.

Kaikkien luokkien liikunnan kaksoistunnit pidetään yhteen ilman välituntia. Esim. jos oppilaalla on liikuntaa lukujärjestyksessä klo 8–10 oppitunneilla, käytännössä tunnit ovat 8–9.30. Välitunti on liikuntatuntien jälkeen, jolloin aikaa jää peseytymiselle, vaatteiden vaihdolle ja siirtymiselle liikuntapaikalta takaisin koululle. Kun liikunnan tunnit ovat koulupäivän päätteeksi esim. klo 13.15–15, tunnit loppuvat klo 14.45.

KERHOT

LÄKSYKERHO

Läskykerhossa voi tehdä läksyjä, lukea kokeeseen ja saada tukea oppimiselleen. Läskykerho on yksi kolmiportaisen tuen muodoista, ja opettaja voi lähettää oppilaan läskykerhoon havaitessaan lisäharjoituksen tarvetta. Oppilaan huoltajille ilmoitetaan Wilmassa opettajan antamasta kehotuksesta. Myös kieltäytymisestä laitetaan viesti oppilaan huoltajille. Oppilaan omatoiminen halukkuus osallistua läskykerhoon on toivottavaa, ja hän voi ilmoittautua luokanopettajalle, aineenopettajalle. Kerhon ajankohdat ilmoitetaan myöhemmin.

HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN kerhoja toimii myös Keskuskoululla. Nettisivulta <https://www.kajaani.fi/kulttuuri-ja-liikunta/liikunta/harrastamisen-suomen-malli-kainuussa/> löytyy lisätietoa harrastamisen mallista sekä mm. harrastusluku-järjestys.

Muista kuluvana lukuvuonna koululla toimivista kerhoista tiedotetaan erikseen.

POISSAOLOT

Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle poissaolon syy mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kolmen (3) päivän kuluessa Wilman kautta. Luokanopettaja/valvoja saa antaa luvan enintään kolmen (3) päivän poissaoloon, rehtori myöntää pitemmät (yli 3pv) koulutyön keskeytykset. Toivomme, että lomamatkat järjestetään mahdollisuuksien mukaan koulun lomakausina ja että anottavien lomien pituus ei ylitä viittä arkipäivää. **Poissaolo anotaan Wilman sähköisellä lomakkeella.** Henkilökohtaisten lomien aikana opetuksesta vastaa huoltaja.

Sairauspoissaolojen aikana oppilasta ohjataan seuraamaan aktiivisesti Wilmaa ja sieltä erityisesti kotitehtävälaatikkoa.

Kokeista voi olla pois ainoastaan sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi. Uusintakoe on maanantaisin klo 14–15. Opettajan kanssa voi myös sopia muusta koeajasta.

KASVATUSKESKUSTELU

Oppilas, joka häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestyssääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti, voidaan määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu ilmoitetaan huoltajalle ja kirjataan.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan edellä mainittuun epäasialliseen käyttäytymiseen.

JÄLKI-ISTUNTO

Oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon, jos hän rikkoo tai laiminlyö koulun sääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti. Oppilaan velvollisuus on hoitaa jälki-istuntonsa ensimmäisenä mahdollisena jälki-istuntopäivänä.

ON HYVÄ TIETÄÄ, ETTÄ

- Ilkivallasta tai tottelemattomuudesta johtuva koulun, koulun henkilökunnan tai toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen on korvattava.
- Kadonneita tavaroita, kuten avaimia, voi käydä kysymässä kansliasta.
- Parkkipaikan pyörätelineisiin jätetyistä pyöristä ja mopoista emme vastaa.
- Pyöräillessä oppilaat käyttävät kypärää.
- Kännykät ovat jokaisen henkilökohtaisia, ja koulu ei vastaa kännyköistä. Tunnin alussa kännykät voidaan kerätä luokissa oleviin **kännykkäparkeihin**, ja ne jaetaan takaisin tunnin loputtua.
- Välitunnilla ei saa pyöräillä eikä ajaa mopolla. Skeittaaminen on sallittu vain siihen erityisesti osoitetulla alueella **kypärä** päässä!
- Koulupäivän aikana koulualueelta **ei saa poistua luvatta**. Kolmen kotiin lähetetyn koululta poistumista koskevan lapun jälkeen seuraa **rehtorin antama kirjallinen varoitus asiasta. Seuraavasta luvattomasta poistumisesta esitetään määräraikaista erottamista koulusta.**
- Kokeet on palautettava huoltajan allekirjoittamana seuraavalle kyseisen aineen oppitunnille.
- 7.–9. luokkien sekä muutamien alaluokkien oppilaat säilyttävät päällisvaatteensa ja henkilökohtaiset tavaransa lukolli-sissa kaapeissa.
- Sisätossujen käyttäminen oppitunneilla ja ruokalassa on suositeltavaa, koska ulkokengät jätetään käytävään oppituntien ajaksi.
- Kampaamo- ja parturiaikoja tai mopokortin suorittamiseen tarvittavia aikoja **ei varata** koulutuntien ajaksi.

KESKUSKOULUN SOPU-RYHMÄ

Koulussamme toimii SOPU-ryhmä (**sovitaan puhumalla**). Se pyrkii ennaltaehkäisemään kiusaamista ja syrjäytymistä sekä puuttuu mahdollisimman tehokkaasti kiusaamistapauksiin.

Kun vanhempi ottaa yhteyttä kouluun kiusaamisasiassa tai oppilas kertoo kiusaamisesta opettajalle, selvitetään ensin, onko kyseessä systemaattinen kiusaaminen, satunnainen konflikti, riita lasten välillä tai väärinkäsityksiin perustuva loukkaantuminen. Kiusaamisen tunnusmerkit täyttävistä tapauksista välitetään tieto SOPU-ryhmälle, jonka jäsenet ryhtyvät selvittämään asiaa ja käymään keskusteluja eri osapuolten kanssa. Ryhmän jäsenet keskustelevat ensin kiusatun oppilaan kanssa ja tämän jälkeen jokaisen kiusaamiseen osallistuneen oppilaan kanssa yksitellen. Kiusaamisessa mukana olleet lapset tavataan vielä ryhmänä. Kun on sovittu, miten he muuttavat käyttäytymistään, sovitaan uudesta tapaamisesta, nk. seuranta-keskustelusta.

Sekä kiusatun että kiusaamiseen osallistuneiden kanssa tavataan uudelleen ja varmistetaan, että kiusaaminen on todella loppunut. Vanhempia informoidaan omaa lasta koskevista tapauksista yleensä ensimmäisten keskustelujen jälkeen, ja li-

säksi tarvittaessa vanhempia pyydetään selvittämään asiaa koululle. Ensisijaisesti kiusaamiseen liittyvät keskustelut käydään kuitenkin koulun aikuisten ja oppilaiden välillä. Koulun SÖPU-ryhmässä ovat tänä lukuvuonna opettajat Saana Mikkonen, Johanna Penttonen, Salla Pikkarainen, Tiina Tuominen, Elina Kukkola ja kuraattori Kirsi Romppainen.

OPPILAANOHAJAUS JA 9.-LUOKKALAISTEN YHTEISHAKU

Oppilaanohjauksen tavoitteena on kannustaa ja auttaa oppilasta opiskelun ja urasuunnittelun kannalta tarpeellisten valmiuksien, opiskelu- ja sosiaalisten taitojen sekä itsetuntemuksen kehittämisessä. Oppilaanohjaaja seuraa ja ohjaa oppilaiden koulutyön sujumista sekä sijoittumista toisen asteen koulutukseen. Ohjauksen toteutustapoja ovat mm. henkilökohtainen ohjauskeskustelu, ryhmäohjaus ja luokkatunnit. Lisäksi oppilaanohjaaja järjestee TET-jaksot, koordinoi valinnaisaineiden valinnat, vastaa vierailijoiden ja tutustumiskäyntien järjestämisestä sekä osallistuu oppilashuoltotyöhön.

Peruskoulun päättävä oppilas hakeutuu (hakuvelvoite) jatkokoulutukseen yhteishaun kautta **kevällä 2023** toisen asteen ammatillisiin oppilaitoksiin, lukioihin tai kansanopistoihin. **Haku tehdään sähköisesti kotona 21.2. – 21.3.2023 (klo 15 mennessä) osoitteessa opintopolku.fi tai tarvittaessa opon kanssa koulussa.** Hakemista harjoitellaan koulussa tekemällä koehakuja. Hakeminen pohjautuu lukuvuoden päätteeksi saatavaan perusopetuksen päättötodistukseen. Tieto koulutuspaikasta tulee kotiin kesäkuussa **15.6.2023**.

Yleisopetuksen 7.–9. -luokkien oppilaanohjaajina ovat Hannu Komulainen (7ADF, 8AC ja 9ABCD) ja Elisa Karhu (7BC ja 8BD). 7E-, 8E- ja 9E -luokkien osalta oppilaanohjauksesta vastaavat luokkien erityisopettajat.

Tiistaina 15.11.2022 klo 17.30 alkaen järjestetään Kajaanin lukiolla toisen asteen informaatiovanhempainilta, jonka aiheina ovat mm. Kajaanin lukiokoulutus, Kainuun ammattiopiston koulutukset ja urheiluakatemia.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Koulun ja yhteiskunnan lähentämiseksi ja oppilaiden uranvalinnan helpottamiseksi oppilaanohjaukseen kuuluu työelämään tutustumista:

7. luokat: koulun sisäinen TET ruokalassa (½ koulupäivää) + huoltajan tai tutun henkilön työpaikalla yksi TET-päivä torstaina 27.10.2022.

8. ja 9. luokat ovat työelämään tutustumassa yhden kouluviikon (TET-viikon aikana on puolet oppilaista tetissä ja puolet koulussa):

9. luokat: 5 koulupäivää syyslukukaudella: viikot 46 (14. - 18.11.2022) ja 47 (21. - 25.11.2022).

8. luokat: 5 koulupäivää kevätlukukaudella: viikot 8 (20. - 24.2.2023) ja 9 (27.2 - 3.3.2023).

LEIRIKOULUT

Koulun opintokäyntejä ja -retkiä, leirikouluja sekä opetukseen liittyviä tapahtumia voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen. Luokkaretkelle tai leirikouluun lähtevän ryhmän tulee tehdä tarkka toiminta- ja varainkeräyssuunnitelma ja kirjallinen sopimus siitä, miten menetellään.

Lukuvuonna 2022–2023 luokkaretket ja leirikoulut toteutetaan voimassa olevien terveysviranomaisten suositusten mukaisesti.

KOULUN USKONNOLLISET TILAISUUDET

Perustuslain 11§:n 2 momentin mukaan ketään ei voida velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Huoltaja voi ilmoittaa luokanopettajalle tai luokanvalvojalle, jos oppilas ei osallistu seurakunnan järjestämiin päivänavauksiin tai muihin uskonnollisiin tilaisuuksiin.

JUHLAT JA MUUT TILAISUUDET

Opetukseen kuuluu koulun juhlia, teatterikäyntejä, konsertteja, taidenäyttelyitä, opintoretkeä sekä teemapäiviä ja tempauksia. Tapahtumiin osallistutaan huomioiden turvaväli ja hygieniasäännöt. Jos tilanne muuttuu, siitä informoidaan erikseen.

HUOLTAJALLE TIEDOKSI: ASETUS NUORILLE TYÖNTEKIJÖILLE ERITYISEN HAITALLISISTA TAI VAARALLISISTA TÖISTÄ

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Peruskoulussa em. asetus ja lait koskevat erityisesti teknisen työn opetusta sekä fysiikan ja kemian harjoitustöitä.

Asetuksen mukaan oppilaat voivat seitsemännestä luokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Työn tekemisen edellytyksenä on kuitenkin, että suojaimet ja työvälineet ovat työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. Vaarallisten töiden esimerkkiluettelossa (188/2012 <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070302>) vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin (esim. sirkkeli, pyörösaha, vannesaha), kemiallisiin (esim. syövyttävät, haitalliset aineet: vaaralausekkeet H317, H314, H334), fysikaalisiin (esim. melu) ja sähköisiin (esim. jännitetyössä ja työssä paljaiden jännitteisten osien läheisyydessä) vaaratekijöihin. Lisäksi luettelossa vaarallisia töitä on jaettu ruumiilliseen liikarastitukseen, biologiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen luokilla 7–9 voidaan käyttää luonnontieteiden ja teknisentyön opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita.

Valtaosa käytetyistä kemikaaleista on tavallisia, ilman erityisiä terveysvaikutuksia olevia ja jopa kotitalouksissa käytettäviä aineita; jopa ravintoaineita. Haitallisista kemikaaleista osa on kodeissakin yleisesti käytettäviä aineita, jolloin erityisesti pyritään valistamaan tuoteselosteiden sisällön tarkkaa tutkimista vaaran välttämiseksi.

Kaikkia kemikaaleja pyritään käyttämään mahdollisimman pieniä määriä, jotta oppilaat olisivat mahdollisimman vähän tekemisissä vaarallisten aineiden kanssa ja ongelmajätettä syntyisi mahdollisimman vähän, jotta opetussuunnitelman mukaista kemianopiskelua voisi tapahtua. Vaarallisimmilla kemikaaleilla tehtävät demonstraatiot ja vaarallisimpia reaktiotuotteita tuottavat tutkimukset tehdään vetokaapissa. Tarkemmat kemikaalien luokitukset löytyvät Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksesta nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 302/2007.

Koulullamme fysiikan opetuksessa käytetään alle 25 voltin jännitteellä toimivia komponentteja ja verkkojännitteellä toimivat vain oppilasjännitelähteet, joilla jännite muunnetaan alle 25 voltin suuruiseksi.

LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi: ti 9.8. - ke 21.12.2022	
Kevätlukukausi: ma 9.1.2023 - la 3.6.2023	
LOMAT	
syysloma	ma 17.10.-su 23.10. (vko 42)
vapaapäivä	ma 5.12.2022
itsenäisyyspäivä	ti 6.12.2022
joululoma	to 22.12.2022- su 8.1.2023
urheiluloma	ma 6.3. - su 12.3.2023 (vko 10)
pääsiäisloma	pe 7.4. - ma 10.4.2023
vappu	ma 1.5.2023
helatorstai	to 18.5.2023

YHTEISTYÖSOPIMUKSET/JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

HYVÄ YHTEISTYÖ PERUSTUU TOISTEN ARVOSTAMISEEN!

1. OTAN TOISET HUOMIOON, ANNAN TYÖRAUHAN.
2. OLEN AJOISSA TUNNILLA.
3. HUOLEHDIN TYÖVÄLINEET MUKAAN TUNNILLE.
4. OMAKSUN KOHTELIAAT PERUSTAVAT JA KIELENKÄYTÖN.
5. ARVOSTAN OMIA JA TOISTEN TÖITÄ SEKÄ OPISKELUVÄLINEITÄ.
6. PIDÄN OPPIMISYMPÄRISTÖNI SIISTINÄ JA MELUTTOMANA.
7. KÄYTTÄYDYN ASIALLISTEN YHTEISISSÄ TILAISUUKSISSA.
8. EN SOTKE TAI TUHLAA RUOKAA.
9. OTAN KENGÄT JA PÄÄHINEEN LUOKASSA POIS.
10. VÄLITUNNIT VIETÄN KOULUALUEELLA.
11. KÄNNYKKÄÄ EN KÄYTÄ YHTEISISSÄ TILAISUUKSISSA, RUOKALASSA TAI TUNNEILLA, MUUTEN KUIN OPETTAJAN OHJEEN MUKAAN.
12. EN TUO KOULUUN ENERGIAJUOMIA, ENKÄ KÄYTÄ NIITÄ KOULUAIKANA TAI KOULUMATKALLA.
13. SÄHKÖTUPAKKA, NUUSKA JA MUUT TUPAKKATUOTTEET OVAT KIELLETTYJÄ KOULUSSA.
14. KOULU EI VASTAA OPPILAAN YKSITYISOMAISUUDESTA

Kajaanin keskuskoulu, Väinämöisenkatu 28, 87100 Kajaani			
Rehtori Huhtala Erna	040 1677 268	Pikkarainen Salla	044 4214 319
		Rautiainen Emilia	044 7147 580
Apulaisrehtori Auvinen Pasi	044 7147 678	Reittu-Karppinen Tuula	044 7147 562
		Ruokolainen Seija	044 7100 638
Koulusihteeri Kovalainen Virpi	044 7147 592	Rytkönen Pekka	044 7147 563
		Saari Minna	044 7147 582
Kuraattori		Sarlin Heli	044 7147 565
Romppainen Kirsi	044 7100 804	Särkiniemi Maarit	044 7147 575
		Tenhunen Antti	040 1680 255
Terveydenhoitajat		Tikkanen Minna	044 7147 576
Pyykkönen Ira	044 7970 138	Toikka Eija	044 7147 568
Pietilä Taina	044 7157144	Tuominen Tiina	044 7147 569
Opettajat		Tuovila-Nissinen Jaana	044 7147 571
Alakorpi Perttu	044 4214 064	Turpeinen Elfi	044 7100 606
Föhr Vilhelmina	044 7147 534	Turpeinen Pekka	044 7147 556
Haikola Elisa	044 4214 187	Uurtio-Keränen Raija	044 7147 579
Hakkarainen Mikko	044 7147 566	Väisänen Petra	044 7147545
Heikura Juuso	044 7147 546	Ylönen Mikko	044 7147 583
Hotti Erja	044 7147 538	Avustajat	
Huusko Suvi	044 4214 056	Hänninen Pirkko	044 4214 317
Hämäläinen Laura	044 7147 560	Kallieva Irina	040 6108 713
Immonen Outi	044 7147 540	Kettunen Sari	044 7147 589
Jokelainen Teemu (lokakuusta alkaen)	044 7147 561	Kojola-Nukarinen Tuija	044 7147 570
Juntunen Risto	044 7147 542	Mäkeläinen Hilka	044 4214 057
Juutinen Henna	044 4214 349	Seppänen Irja	044 7147 544
Kaajavirta Mira	044 4214 322	Tolonen Sarianna	044 4214 065
Kaasinen Liisa	044 7147 543		
Kallunki Anne	044 7100 604	Vahtimestari	
Karhu Elisa	044 7970 836	Tikkanen Minna	044 7147 576
Kauppinen Tessa	044 4214 175		
Kinnunen Jukka	044 7147 578	Valmistava opetus / Kirjasto	
Kolehmainen Jussi	044 7147 547	VALO 1: Aapakari Marjaana	040 353 3666
Komulainen Hannu	044 7100 996	VALO 2: Rissanen Elias	040 481 4057
Komulainen Joonas	044 7100 194	VALO 3: Karjalainen Jorma	040 6324902
Kukkola Elina	044 4214 055	Aamu- ja iltapäivävalvonta	044 4214 058
Malinen Hanne	044 7147 564	Kiinteistönhoitaja	044 7100 710
Mankinen Tuukka	044 7147 557		
Mikkonen Saana	044 7147 591	Keittiö/ruokailu	044 7148 256
Mikkonen Timo	044 7147 553		
Mustonen Henna	044 7100 683	ATK-henkilöt	
Niemelä Maria	044 7147 555	Juntunen Esa	044 7100 542
Niemi Emilia	044 7100 009	Moilanen Juha	044 7100 552
Partanen Kaarina	044 7147 573	Puhtaanapitopalvelu	044 7100 752
Penttonen Johanna	044 7100 047	Tet-sihteeri	044 7147 552
Petroff Kaija	044 4214 316		
Pieviläinen Jane	044 7147 558	Maahanmuuttajakoordinaattori	
Piipponen Katja	044 7147 559	Kettunen Jenni	044 7100 001

