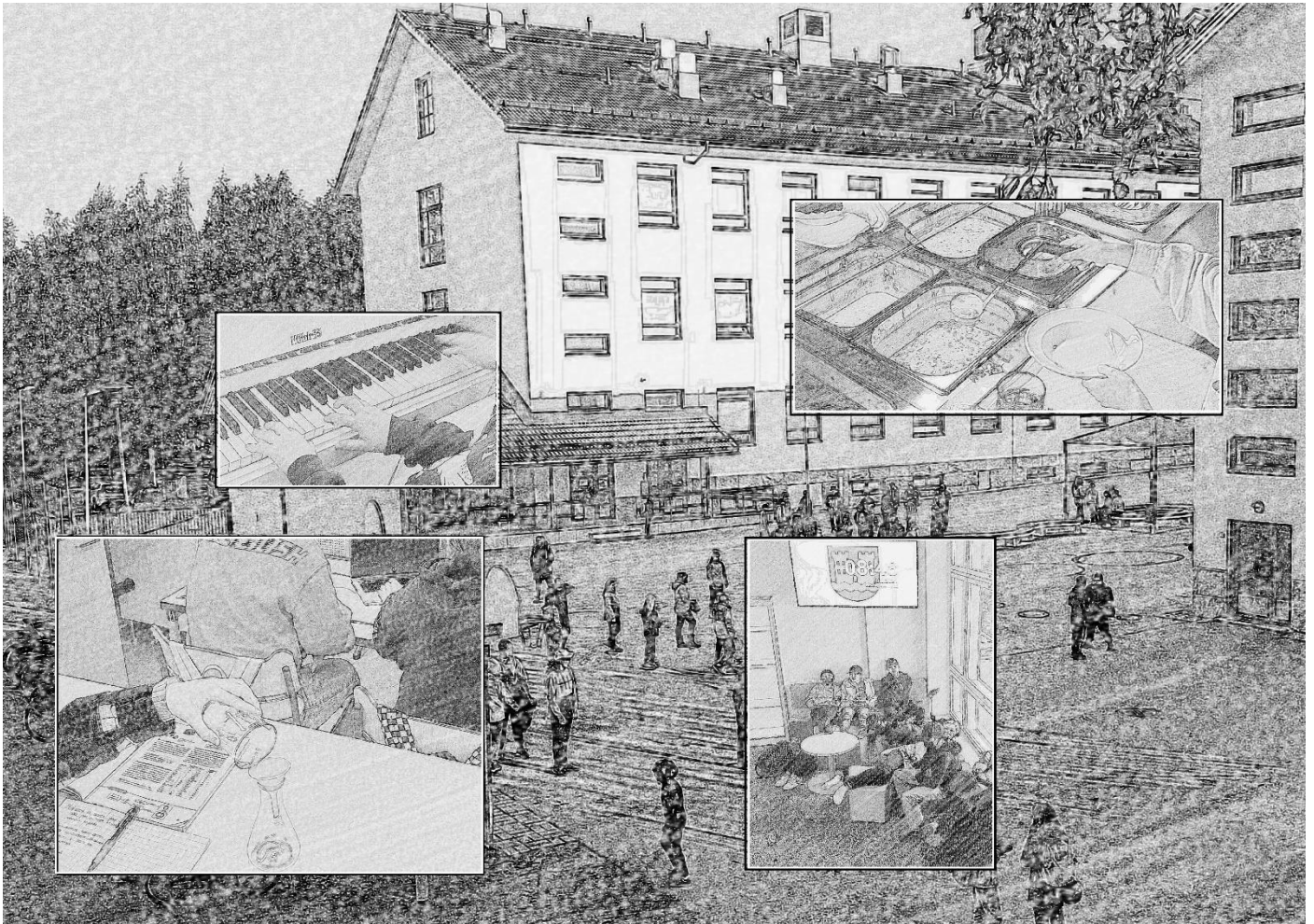




KESKUSKOULUN TIEDOTE 2021-2022



Hyvää alkanutta lukuvuotta 2021-2022!

Koulusyksy on käynnistynyt lähiopetuksessa. Tänä syksynä Keskuskoulussa 591 oppilasta aloitti koulutyön perusopetuksen 3.-9. vuosiluokilla. Keskuskoulun yhteydessä toimii perusopetukseen valmistava opetus ja hallinnollisesti Keskuskoulun alaisuuteen kuuluvat myös harjaantumisopetuksen yksiköt Kaleva ja Väinölä. Koko kouluyhteisössä opiskelun aloitti yhteensä 641 oppilasta.

Kajaanin perusopetuksen yhteinen tavoite lukuvuodelle 2021-2022 on otsikoitu: Yhdessä hyvään arkeen. Keskuskoulussa rakennamme kouluyhteisön hyvinvointia 1) vahvistamalla arvostavaa käytöstä jokaista kouluyhteisön jäsentä kohtaan, 2) sitoutumalla toimimaan yhteisten käytänteiden ja sopimusten mukaan sekä 3) järjestämällä yhteenkuuluvuutta ja yhteishenkeä vahvistavia tempauksia ja tapahtumia arkisen aherruksen lomassa. Koulun toimintakulttuuria on jouduttu sopeuttamaan jo puolentoista vuoden ajan poikkeuksellisten olojen vaatimiin puitteisiin. Alkaneen lukuvuoden aikana toiveena on, että voisimme vähitellen palauttaa yhteisöllisiä tilaisuuksia, koulun juhlia, teemapäiviä ja tapahtumia osaksi kouluvuoden kulkua. Kouluyhteisö on lapsille ja nuorille tärkeä kasvuympäristö. Kouluarjessa harjoitellaan päivittäin yhdessä olemisen taitoja.

KM Kaisa Vuorisen mukaan välittävä toimintakulttuuri vahvistaa oppilaiden hyvinvointia. Sille ovat ominaisia mm. seuraavat tunnusmerkit: HENKILÖKOHTAISUUS – tervehdimme tai ainakin puhuttelemmme kaikkia nimellä; sanotaan että oman asenteen voi aina valita – siis valitsemme tietoisesti ILON joka päivä; näytämme esimerkkiä SINNIKKÄÄSTÄ työnteosta – yrittäminen, ponnistelu ja eteenpäin meno lopulta palkitsevat; autamme jokaista oppilasta onnistumaan ja rakennamme oppimista jokaisen henkilökohtaisten VAHVUUKSIEN varaan. On tärkeää muistaa, että vahvuudet eivät ole synnynnäisiä ominaisuuksia, joita ihmisellä joko on tai ei ole. Vahvuudet ovat opittavissa olevia taitoja, kuten yllä mainittu sinnikkyys tai ystävällisyys, rehellisyys ja uteliaisuus. Välittävään toimintakulttuuriin kuuluu myös se, että ”peukutamme onnistumisia” – kiinnitämme tietoisesti huomiota pieniinkin edistysaskeliin ja onnistumisiin, emme puutu vain virheisiin ja epäkohtiin.

Syksyllä 2021 Kajaanissa on aloitettu laajamittainen kaksikielinen opetus. Keskuskoulun käytävillä voimme kuulla päivittäin hyvin monikielistä keskustelua, kieliluokilla 3D ja 4D opetuskielenä on suomen kielen lisäksi myös englanti.

Kajaanin perusopetuksessa jatketaan jo aiemmin aloitettua opetuksen digitalisointia. Syksyn alkaessa kaikille 6. -9.lk oppilaille jaetaan henkilökohtaiset kannettavat tietokoneet. Kone on oppilaan henkilökohtainen opiskeluväline, jota kuljetetaan koulun ja kodin välillä. Laitehankinnalla halutaan turvata kaikille oppilaille tasapuoliset mahdollisuudet TVT-taitojen kehittämiseen. Tekstin tuottaminen yksin ja yhdessä, tallentaminen, muille jakaminen, tiedon hakeminen, digitaalisten oppikirjojen käyttäminen ja sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen kuuluvat nykyaikaiseen opiskeluun.

Tämä tiedote sisältää tärkeää tietoa koulun käytänteistä sekä koulun henkilökunnan yhteystiedot.

Toivotamme kaikki huoltajat lämpimästi tervetulleiksi mukaan kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön! Kannustamme olemaan matalalla kynnyksellä yhteydessä opettajiin ja koulun henkilöstöön kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä.

Erna Huhtala rehtori & Keskuskoulun opettajat, avustajat ja henkilökunta

Keskuskoulun esittelyä

Kajaanin Keskuskoulu on Suomen ensimmäisiä yhtenäisiä peruskouluja. Koulu on aloittanut toimintansa yhtenäiskouluna vuonna 1990. Tänä päivänä Keskuskoulu on sekä perinteikäs yhtenäiskoulu että kehittämismyönteinen ja aktiivinen kouluyhteisö. Keskuskoulun voimavarana on yhteisöllisyys ja yhteistyö – teemme työtä yhdessä ja opettelemme toimimaan hyvässä vuorovaikutuksessa kaikkien kouluyhteisön jäsenten kanssa.

Keskuskoulu tunnetaan musiikkiluokkatoiminnasta. Musiikkiluokat ovat aloittaneet toimintansa Keskuskoululla yli 50 vuotta sitten. Tällä hetkellä koulun musiikkiluokilla 3.-9. opiskelee yhteensä n. 150 oppilasta. Musiikkiluokalle pyritään 2. luokan keväällä pääsykokeen kautta. Painotettu musiikinopetus tarjoaa oppilaalle mahdollisuuden kehittää monipuolisesti omia musiikillisia taitojaan: yhteismusisointi, soittaminen, laulaminen kuorossa sekä bänditoiminta ovat musiikkiluokkien toiminnan ydintä. Musiikkiluokat myös esiintyvät ja konsertoivat aktiivisesti. Musiikkiluokkien myötä pääsemme Keskuskoulussa nauttimaan lukuvuoden aikana monenlaisista musiikkiesityksistä. Vuoden odotetuin tapahtuma on kuitenkin jouluiset Sipsu-laulajaiset, jossa koko koulu laulaa opettajista muodostetun bändin säestyksellä joululauluja, jotka nostetaan arvalla Sipsu-pussista. Tuolloin todellakin Keskuskoulu laulaa ja soi! Tavoitteenamme on laulaa niin kuuluvasti, että laulu raikaa naapurikoululle Lyseolle asti!

Yleisopetuksen luokkien lisäksi Keskuskoulussa toimii kuusi erityisopetuksen pienryhmää, perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmä eri kieli- ja kulttuuriryhmistä tuleville oppilaille sekä tukiluokka, jossa oppilaalla on mahdollisuus opiskella S2, suomi toisena kielenä oppiaineen sisältöjä sekä vahvistaa suomen kielen taitoaan. Myös Kalevan ja Väinölän harjaantumisopetuksen yksiköt ovat osa Keskuskoulua. Syksyllä 2021 Kajaanissa aloitettiin laajamittainen kaksikielinen opetus suomeksi ja englanniksi. Keskuskoululla kaksikielistä opetusta tarjotaan luokka-asteilla 3-4. Tavoitteena on, että tulevaisuudessa kaksikielinen opetus laajenee kaikille perusopetuksen luokka-asteille.

Arkkitehti Eino Pitkäsén suunnittelema koulurakennus on valmistunut vuonna 1952. Jykevä rakennus edustaa traditionaalista 50-luvun kouluarkkitehtuuria. Koulua on laajennettu ja peruskorjattu vuosien saatossa. Tänä päivänä oppilaat ja henkilökunta saavat työskennellä uudistetussa ja ajanmukaisessa koulurakennuksessa. Vuonna 2013 valmistuneen peruskorjauksen myötä koulun arki muuttui sujuvammaksi, kun toimivat opetustilat ja nykyaikainen esitystekniikka ja opetusteknologia otettiin käyttöön. Saneeraus lisäsi myös kouluyhteisön viihtyvyyttä – valoisat luokkatilat, avarat käytävät ja aulatilat sekä käytävien varrelle sijoittuvat opetustilojen sekä aineluokkien solut muodostavat myös värimaailmaltaan harmonisen kokonaisuuden.

Keskuskoulussa työskentelee päivittäin noin 50 opettajaa sekä 15 avustajaa tai muuta henkilökuntaa.

Keskuskoulussa vallitsee välittämisen kulttuuri. Henkilökunnan periaatteena on ”koko kylä kasvattaa”. Korostamme hyviä tapoja, huomaavaista käyttäytymistä toisia kohtaan sekä myönteistä keskinäistä vuorovaikutusta. Opastamme oppilaita asiamukaiseen tilannekäyttäytymiseen – esimerkiksi tervehdimme kohdatessa ja noudatamme hyviä ruokailutapoja, ohjaamme oppilaita ottamaan vastuuta omasta käytöksestään sekä opetamme oppilaita myös arvokkaaseen juhla- ja konserttikäyttäytymiseen.

Kodin ja koulun yhteistyö on merkittävässä roolissa kouluarjessa. Vanhempainillat, vanhempainvartit ja aineenopettajien vastaanotto tarjoavat mahdollisuuden kohdata opettaja henkilökohtaisesti. Vuosittain vietämme myös kodin ja koulun päivää, jolloin vanhemmat ovat tervetulleita tutustumaan koulutyöhön ja seuraamaan oppitunteja. Lisäksi opettajat käyttävät aktiivisesti Wilmaa ja opettajiin saa yhteyden myös työpuhelimien välityksellä.

Tervetuloa Keskuskoulun oppilaaksi!

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet arvioinnin osalta uudistuivat

Uudistuksessa totutetaan perusopetuksen oppimisen arvioinnin yleisten periaatteiden selkiyttäminen ja päättöarvioinnin kriteerien tarkentaminen. Uudistettu luku Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi julkaistiin 11.2.2020 ja otettiin käyttöön 1.8.2020 lähtien. Uudistuksen myötä esimerkiksi luokkien 1-3 todistus muuttui syksyllä 2020. Päättöarvioinnin osalta uudistus on edennyt niin, että 31.12.2020 saatiin yhteiset kriteerit päättöarviointiin arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Kriteerit otetaan käyttöön kouluissa 1.8.2021, ja keväällä 2022 päättöarviointi tapahtuu uusien kriteerien perusteella.

Arvioinnin lähtökohtana on aina, että toteutetaan monipuolisesti. Oppiaineen arvosana muodostuu oppilaan tiedoista, taidoista ja työskentelystä. Tämän lisäksi oppilas saa arvion käyttäytymisestään. Uudistuksen myötä käyttäytymisen arviointiin on lisätty käyttäytymisen tavoitteet. Arviointi ei tarkoita ainoastaan arvosanan antamista, vaan siihen liitetään myös palaute, jota oppilas saa koulupäivän aikana. Koenumerot eivät siis kerro kaikkea eli arvosana ei muodostu ainoastaan kokeen perusteella. Arviointiin sisältyvät mm. tunti-työskentely, kokeet ja yksilö-/pari- sekä ryhmätyöt.

Oppilaalle kerrotaan arvioinnin periaatteista. Oppiaineen tavoitteet, sisällöt ja kriteerit löytyvät opetussuunnitelmasta http://www.kajaani.fi/sites/default/files/perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteet_pien.pdf

Opetussuunnitelma ohjaa opettajia jakamaan arvioinnin tuloksia ja havaintoja huoltajille, jolloin huoltaja tulee tietoiseksi oppilaan koulunkäynnin etenemisestä. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua vuosittain oppimiskeskusteluun, jossa keskustellaan oppilaan edistymisestä ja koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Koulun lisäksi vastuu opiskelusta on oppilaalla. Arviointiin sisältyy tavoitteiden asettamista, oppilaan aktiivista toimintaa oman oppimisensa edistämiseksi, itsearviointia, ryhmässä toimimista ja vertaisarviointia.

Käyttäytymisen tavoitteet:

- Oppilas noudattaa koulun yhteisiä sääntöjä, henkilökunnan ohjeita ja hyviä käytöstapoja eri tilanteissa ilman kontrollia ja ottaa vastuun omasta käyttäytymisestään.
- Oppilas hyväksyy erilaisuuden, kunnioittaa toisten fyysistä ja henkistä koskemattomuutta, ei kiusaa eikä hyväksy kiusaamista.
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä. Hän antaa työrauhan ja edistää hyvää ilmapiiriä luokassa. Oppilas auttaa ja kannustaa toisia.
- Oppilas suhtautuu myönteisesti ja vastuullisesti omiin koulutehtäviinsä, koulutyöhön, työvälineisiin ja työskentely-ympäristöön

Käyttäytymisen arviointi

Numeroarvosanojen kuvaus	
ERINOMAINEN 10 Esimerkillinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa kaikkea työtä ja noudattaa sääntöjä erinomaisesti ilman kontrollia sekä vaikuttaa kannustavasti ja positiivisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Oppilas hyväksyy ihmisten välisen erilaisuuden yhtenä arvona. Hän puolustaa heikompiaan ja ottaa vastuun omista tekemisistään.
KIITETÄVÄ 9 Vastuullinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtä ja noudattaa sääntöjä kiitettävästi ilman kontrollia. Oppilas arvostaa ihmisten erilaisuutta. Hänellä on halu puolustaa heikompiaan.
HYVÄ 8 Asiallinen	Oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun sääntöjä. Oppilas huolehtii koulu- tehtävistään ja - välineistään, sekä pitää omalta osaltaan huolta ympäristöstä ja eikä osallistu kiusaamiseen.
TYYDYTTÄVÄ 7 Huomautettavaa	Oppilas käyttäytyy yleensä asiallisesti, mutta ei aina noudata koulun sääntöjä. Yleisimpiä erheitä ovat koulutyön arvostuksen puute, työrauhahäiriöt, taipumus kiusaamiseen ja sosiaaliset vaikeudet muiden kanssa. Oppilas tarvitsee kontrollia.
KOHTALAINEN 6 Välinpitämätön	Oppilas suhtautuu koulunkäyntiin, koulutyön ja ympäristön arvostamiseen välinpitämättömästi, rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä, on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa, kiusaa toisia ja vaikuttaa kielteisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Hän häiritsee usein työrauhaa, kielenkäyttö on sopimatonta ja käyttäytyy vilpillisesti. Oppilas tarvitsee jatkuvan kontrollin.
VÄLTÄVÄ 5 Käytös sopimatonta	Oppilaan käytös on kouluyhteisöön sopimatonta ja toisia kohtaan välinpitämätöntä. Hän saa jatkuvasti rangaistuksia ja on aiheettomasti poissa.
HYLÄTTY 4	Oppilaan käyttäytyminen on kouluyhteisöön täysin sopimatonta. Hän on saanut kirjallisia varoituksia tai erotettu määräaikaista koulusta.

KESKUSKOULUN OPETTAJAT JA LUOKAT 2021 - 2022

REHTORI		Erna Huhtala	
APULAISREHTORI		Pasi Auvinen	
YLEISOPETUS LUOKAT 1-6	LUOKANOPETTAJA	AINEENOPETTAJAT	
3A	Emilia Niemi	LT	Riikka Blomqvist-Lukkari
3B	Kaarina Partanen	LP	Mikko Hakkarainen
3C	Suvi Huusko	AI/UE	Outi Immonen
4A	Minna Saari	tukiluokka	Evelina Nissilä
4B	Perttu Alakorpi	Valmistava opetus	Hanne Malinen
4C	Laura Hämäläinen	TN	Pekka Turpeinen
4D	Stiina Manninen	BG	Mira Kaajavirta
5A	Henna Juutinen	UE/Islam	Tessa Kauppinen
5B	Elisa Haikola	KO/TT	Eija Toikka
5C	Pekka Rytönen	UO/HY	Tuula Reittu-Karppinen
6A	Anne Kallunki	MA/FY/KE	Risto Juntunen
6B	Erja Hotti	Resurssiopettaja	Heikki Räihä
6C	Seija Ruokolainen	Oppilaanohjaus	Hannu Komulainen
6D	Jukka Kinnunen	TS/terveystieto	Jaana Tuovila-Nissinen
YLEISOPETUS LUOKAT 7-9	LUOKANVALVOJA/AINE	LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS	
7A	Yrjö Karjalainen MA/FY/KE	3E	Saana Mikkonen
7B	Jane Pieviläinen RU/SA	4E	Johanna Penttonen
7C	Maria Niemelä RU/SA	5-6E	Maarit Särkiniemi
7D	Jussi Kolehmainen HY	7E	Heini Malvisto
8A	Timo Mikkonen MA/FY/KE	8E	Kaija Petroff
8B	Liisa Kaasinen MA/FY/KE	9E	Raija Uurtio-Keränen
8C	Pekka Virtanen MU	LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS	
8D	Juuso Heikura EN/RU	3 - 6 -luokat	Kirsi Vanhanen
9A	Katja Pesonen KU	7 - 9 -luokat	Katja Piipponen
9B	Jukka Lamppu BG/MA		
9C	Heli Sarlin EN		
9D	Elisa Karhu KO/TT/OPO		
9F	Tiina Tuominen AI/UE		

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAT: Hänninen Pirkko, Kallieva Irina, Kettunen Sari, Kojola-Nukarinen Tuija, Mäkeläinen Hilka, Sepänen Irja, Tikkanen Minna, Tolonen Sarianna, Tolonen Susanna ja Vedeneeva Olga

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lasten kasvatusvastuu on kodilla. Koulu tukee kasvatustyötä. Vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä pyritään tukemaan lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista.

Yhteistyön muotoja ovat suora yhteydenotto puhelimitse (opettajilla on käytössään työpuhelimet), Wilma-järjestelmä, sähköposti (etunimi.sukunimi@edukajaani.fi), vanhempainillat, oppilashuoltotyö, oppilaanohjaus, tiedotteet, vanhempaintapaamiset sekä arviointikeskustelut. Koulussamme toimii myös vanhempainyhdistys.

KAJAANIN KESKUSKOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY

Kajaanin keskuskoulun vanhempainyhdistys vahvistaa kodin ja koulun yhteistyötä, edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja tarjoaa vertaistukea kotien kasvatustyölle esimerkiksi järjestämällä erilaisia tapahtumia ja luentoja vanhempien ja koulun toiveiden mukaan. Tapahtumien tuotto käytetään oppilaiden hyväksi erilaisiin tarvikke- ja välinehankintoihin. Lämpimästi tervetuloa mukaan Kajaanin keskuskoulun vanhempainyhdistyksen toimintaan!

Pj. Virpi Väisänen, virpi.h.vaisanen@gmail.com

TIEDOTTAMINEN

Koulun ja opettajien tiedotteet välitetään **pääsääntöisesti sähköisesti Wilman kautta**. Viime lukuvuonna Keskuskoululla käytössä olleet vanhat Wilma-tunnukset ovat edelleen voimassa. Jos tunnukset puuttuvat, on asiasta oltava yhteydessä mahdollisimman pian koulun kansliaan.

VANHEMPAINILLAT

Alla oleva aikataulu on alustava ja muutokset ovat mahdollisia. Näiden lisäksi luokkakohtaisia vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa.

- 3.lk vanhempainilta to 2.9. klo 18
- 4.-5.lk vanhempainilta ti 7.9. klo 18
- 6.-7.lk vanhempainilta ti 7.9. klo 19
- pe 24.9.2021 Kodin ja koulun päivä/syysliikuntapäivä klo 9-13
- to 4.11.2021 aineenopettajien vastaanottoajat klo 15 alkaen
- 9.lk vanhempainilta ti 16.11. (toinen aste) ja yhteishaku KAO

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltotyön avulla tuetaan oppilaan fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista hyvinvointia yhteistyössä huoltajien ja yhteistyöverkoston kanssa.

Koulumme oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, kuraattori, koulupsykologit, laaja-alaiset erityisopettajat, oppilaanohjaaja ja kouluterveydenhoitaja, mielenterveystyöntekijä ja nuoriso-ohjaaja. Tarvittaessa mukaan kutsutaan perheneuvolan edustaja sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat.

Oppilashuoltoryhmän jäseniin voi ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään erillisessä koolle kutsuttavassa asiantuntijaryhmässä.

KOULUKURAATTORI

Kuraattori **Kirsi Romppainen (p. 044 7100 804)** on Keskuskoululla läsnä päivittäin. Häneen saa yhteyden myös sähköpostitse (kirsi.romppainen@edukajaani.fi) tai Wilman kautta.

Kuraattorin tehtäviin kuuluu tutustua oppilaisiin ja kartoittaa mahdollista tuen tarvetta sekä ohjata myös koulun ulkopuolisten tukien piiriin. Kuraattorin kanssa keskustelu ei automaattisesti tarkoita, että oppilaalla olisi suuria pulmia. Keskustelut oppilaan kanssa voivat liittyä muun muassa koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, vapaa-aikaan tai mielialaan.

Lisäksi kuraattori työskentelee oppilasryhmien ja luokkien kanssa muun muassa ristiriitatilanteissa ja kiusaamisselvitelyissä. Oppilaat ohjautuvat kuraattorin luokse koulun tai vanhempien aloitteesta, omatoimisesti tai kuraattorin kutsumana. Oppilaan asioissa kuraattori on yhteydessä myös kotiin, jos tarvetta siihen ilmenee.

MIEKKARI

Kouluterveydenhuollossa työskentelee alueittain nuorten mielenterveystyöntekijöitä nk. ”miekkareita”. Miekkarin työn tavoite on ja puuttua varhain oppilaiden psyykkiseen oireiluun ja huolenaiheisiin sekä antaa vanhemmille ja kouluille keinoja tukea oireilevia oppilaita. Nuori itse, hänen vanhempansa tai muu huolen huomannut henkilö voi ottaa yhteyttä miekkariin. Keskuskoulun miekkari on sairaanhoitaja **Meeri Marjamaa (puh. 044 797 4482)**

NUORISOTYÖNTEKIJÄ

Koulussamme toimii koulunuorisotyöntekijänä lukuvuonna **Noora Kyllönen (puh. 040 1628 536)**. Hänen keskeisimpiin työtehtäviinsä kuuluvat nuorten kasvatus- ja ohjaustyö koulussa, teemapäivien- ja viikkojen suunnittelua ja toteutusta, verkostotyötä sekä nuorten vapaa-ajan toimintojen järjestämistä. Koulunuorisotyössä tehdään paljon yksilö- ja ryhmäohjauksia sekä pidetään ryhmäytymisiä luokille ympäri vuoden sekä järjestetään välituntitoimintaa.

Paikalla keskuskoululla Noora on aina maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin sekä tarpeen mukaan myös erikseen sovittuina ajankohtina.

Noora on koululla oppilaita varten. Hänelle voi aina soittaa, laittaa viestiä tai sähköpostia tai ottaa yhteyttä Wilman kautta. Sähköposti: noora.kyllonen@kajaani.fi

KOULUPSYKOLOGI JA PERHENEUVOLA

- Koulupsykologi toimii osana koulun yhteisöllistä ja yksilöllistä oppilashuoltoa yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun oppilashuoltohenkilökunnan kanssa. Koulupsykologi tukee lasten koulunkäyntiä, psyykkistä hyvinvointia ja kokonaiskehitystä. Tavoitteena on tarjota tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä kartoittaa ja ennaltaehkäistä oppimisen pulmia.
- Koulupsykologi arvioi oppimis- ja toimintaedellytyksiä sekä psyykkisen tuen tarvetta erilaisilla menetelmillä ja suunnittelee tarvittavia tukitoimia yhdessä opettajien, oppilaiden ja vanhempien kanssa.
- Koulupsykologi tarjoaa tarvittaessa vanhemmille ohjausta ja neuvontaa sekä tukee oppilaan hyvinvointia esimerkiksi tukikäyntien, neuvonnan ja ohjauksen muodossa. Opettajat ja oppilashuoltohenkilöstö voivat konsultoida koulupsykologia lapsen oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen.
- Koulupsykologi tekee yhteistyötä vanhempien ja lasten kanssa sopien muun muassa perheneuvolan, lastensuojelun sekä erikoissairaanhoidon palveluista.
- Koulupsykologiin voivat ottaa yhteyttä niin vanhemmat, opettajat, muu koulun henkilökunta kuin oppilaatkin. Palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Koulupsykologit tapaavat oppilaita ja heidän vanhempiaan koululla tai omissa työpisteissään.

Koulupsykologina toimii **Esa Alaraudanjoki puh. 050-3812266**. Postiosoite: Linnankatu 18 A 7, 87100 Kajaani. Hänen vastuualueenaan ovat Seminaarin koulu (1-2 lk.), Keskuskoulu (3-9 lk.), Vuolijoen ja Otanmäen koulu (1-9lk) sekä esiopetusryhmät Seminaari, Vuolijoki ja Otanmäki.

Perheneuvola tekee yhteistyötä erilaisissa oppilasta ja perhettä koskevissa asioissa. Yhteyttä voi ottaa suoraan perheneuvolaan p. 044 7974 960 (toimisto). Puhelinnumero uusille asiakkaille on 044 7974 151 (ma ja ke-pe) klo 10.00 - 11.30.

HAMMASHOITO

Hammashoito on pääsääntöisesti Keskushammashoitolassa, Satamakatu 2 (2. krs). Hammashoitoaika ilmoitetaan kotiin lähetettävällä kirjeellä. Ennalta ilmoittamattomasta hoidosta poisjäännistä peritään 51,40 € kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä. Hammashoitola puh. 08 6156 7850.

OPETUKSEN TUKI

Opetuksen tuki on kolmiportainen. Ensimmäinen porras on jokaiselle oppilaalle suunnattu **yleinen tuki**, johon kuuluvat mm. joustavat opetusryhmittelyt ja tukiovetus. Oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus saada tukiovetusta joko omasta, huoltajan tai opettavan opettajan aloitteesta.

Toinen opetuksen tuen porras on **tehostettu tuki**, johon sisältyvät muun muassa eriyttäminen ja osa-aikainen erityisopetus (laaja-alainen erityisopetus). Osa-aikainen erityisopetus on joko samanaikaisopetusta oppilaan omassa yleisopetuksen ryhmässä yhdessä aineenopettajan kanssa tai alle kymmenen oppilaan opetusta pienryhmässä osan lukuvuodesta. Pienryhmäopetuksesta tiedotetaan huoltajille ja tehdään oppimissuunnitelma.

Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävää, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa neuvotellaan **erityisen tuen** toimenpiteistä. Erityisen tuen piirissä oleville oppilaille laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Oppilas opiskelee osa-aikaisessa erityisopetuksessa tai hän voi siirtyä kokoaikaiseen erityisopetukseen (erityisluokka).

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on ehkäisevää toimintaa. Isossa koulussa laajat terveystarkastukset vievät pääasiassa terveydenhoitajan työajan. Lisäksi on määräaikaistarkastuksia, yksilöllisiä ja yhteisöllisiä oppilashuoltopala vereja, hoitokokouksia, vanhempainiltoja ja lääkäripäiviä. Uusi kouluterveydenhoitajamme **Ira Hyttinen** on tavattavissa puhelimitse ma-pe klo 13.00 - 13.30 numerosta **044 797 0138** sekä Wilma-viestillä.

Terveystarkastuksen vastaanotto ilman ajanvarausta on Keskuskoululla ma - pe klo 12.00 - 13.00 välisenä aikana (esimerkiksi kasvu-, näkö-, kuulo-, verenpainekontrollit, rokotukset ja ajanvarausasiat). Muina aikoina terveydenhoitaja ottaa vastaan ajanvarauksella. Laajat terveystarkastukset (th + lääkäri) ovat 1. luokalla, 5. luokalla ja 8. luokalla. Terveystarkastusajat on varattu oppilaalle ja perheelle, ja tuona aikana terveydenhoitaja ei hoida toisen oppilaan asioita. Terveystarkastuksissa vanhempien läsnäolo on toivottavaa laajan terveystarkastusten aikana.

Sairautstapauksissa otetaan ensisijaisesti yhteys suoraan terveyskeskuksen päivystävään hoitajaan. Vanhempien on huomioitava, ettei sairasta lasta lähetetä kouluun ja haettava sairastunut lapsi pois koulusta mahdollisimman pian sekä huolehdittava siitä, että lapsella on sairautta varten vaadittavat ensiapulääkkeet (esimerkiksi migreeni).

Kouluaiikana tapaturman sattuessa opettaja tai tapaturman havainnut koulun aikuinen antaa välittömän ensiavun ja/tai hälyttää tarvittavaa lisäapua paikalle, esim. terveydenhoitajan. Terveystarkastaja tekee arvion, tarvitaanko koulussa annetun ensiavun lisäksi tarkastuskäynti terveyskeskuksessa lääkäriillä. Ensisijaisesti huoltaja vie lapsen terveyskeskukseen tai yksityiselle lääkärivastaanotolle. Yksityiseen hoitoon hakeutuessaan huoltaja varautuu maksamaan ensimmäisen yksityisen lääkärikäynnin kustannukset. Ellei huoltajaa yrityksistä huolimatta tavoiteta, koulusta opettaja tai avustaja lähtee saattajaksi terveyskeskukseen. Koulusta tilataan oppilaalle taksikuljetus. Vakavissa tapauksissa opettaja tai terveydenhoitaja hälyttää ambulanssin paikalle.

Ensiavun antamisen ja oppilaan hoitoon saattamisen jälkeen opettaja tekee koulun kansliaan tapaturmailmoituksen. Opettaja on yhteydessä myös oppilaan huoltajaan.

Vanhemmat hakevat korvausta maksamistaan kuluista (esim. matkakulut) sähköisesti osoitteesta <http://www.if.fi/inter-netplus>. Lisätietoja saa sähköpostitse osoitteesta personal@if.fi tai puhelimitse numerosta 010 19 17 15. Kulutositteet tulee toimittaa vain erikseen pyydettyäessä

HUOM! Vanhempien vastuulla on ilmoittaa koululle lastensa voimakkaista allergioista ja koulupäivän aikana lääkehoitoa vaativista pitkäaikaissairauksista (esimerkiksi epilepsia, diabetes) sekä anafylaktisen shokin vaarasta. Vanhemmat voivat toimittaa opettajainhuoneeseen kyseisen lapsen kuvan ja ensiapuohjeet. Jos lapsen hoitoon tarvitaan joku koulun henkilökunnasta, tehdään lääkehoitosuunnitelma.

RUOKAILU JA VÄLIPALAT

Kouluateria on päivän tärkein ateria ja samalla "ELÄMÄN OPPITUNTI".

Lounas tarjotaan koulullamme klo 10.00 - 12.00 välisenä aikana. Maksuton välipala tarjotaan ruokalassa klo 13.00 - 13.15 niille oppilaille, joiden koulupäivä koulumatkoineen kestää alaluokilla yli 7 tuntia ja yläluokilla yli 8 tuntia. Lääkärin määräämät dieetit otetaan oppilaskohtaisesti huomioon. Lisäksi koululla toimii ruokasalissa välipalakioski, josta on ostettavissa terveellistä välipalaa. Välipalan hinta on 2.50 e. Maksutapoina ovat käteinen ja pankkikortti. Kioski on auki klo 13.00 - 13.15 välitunnilla kaikkina muina päivinä paitsi perjantaina.

KOULUKULJETUKSET

Pitkämatalalaisille (yli 5 km) on järjestetty linja-autokuljetus. Poikkeustapauksissa tulee esittää lääkärintodistus. Koulukuljetustiedot löytyvät Wilmasta kohdasta "lomakkeet" -> koulukuljetus.

Vanhempien toivotaan itse ilmoittavan suoraan taksinkuljettajille, mikäli kyyditykseen tulee muutoksia esimerkiksi sairauden vuoksi.

Oppilasturvallisuuden vuoksi oppilaskuljetukset henkilökunnan parkkipaikalle on ehdottomasti kielletty. Oppilaiden jät-
töalueet on merkitty sivun 11 karttaan.

Väinämöisenkadulla tulee noudattaa pysähtymistä ja pysäköintiä koskevia liikennesääntöjä. Koulun edusta on varattu koulukyydeille, eikä sitä tule käyttää oppilaiden nouto- tai jättöalueena.

OPETUSJÄRJESTELYJÄ

Pääsääntöisesti oppilaat opiskelevat omassa opetusryhmässään.

Valinnaisaineryhmät muodostetaan kevään valintojen ja varavalintojen perusteella. Valinnaisainetta ei voi vaihtaa kesken aineen opiskelun. Muissa aineissa ryhmäjaon tarkoitus on edistää oppilaiden opiskelua kunkin oppilaan omien edellytysten mukaan.

Matematiikassa toteutetaan ryhmäjakoa. Opettajat jakavat oppilaat ryhmiin. Ryhmää voidaan vaihtaa tarvittaessa lukuvuoden aikana opettajan suostumuksella.

Fysiikan ja kemian ryhmissä opiskelee enintään 16 oppilasta, ja ryhmissä voi siten olla oppilaita eri luokilta.

Alaluokilla jakotunteja voi olla matematiikassa, äidinkielessä sekä ruotsin ja englannin kielissä.

Koulupäivän viimeiset kaksois- tai kolmoistunnit voidaan pitää yhteen, kuitenkin siten, että kolmoistunteihin sisältyy välitunti, jolloin oppilaat pääsevät aikaisemmin kotiin.

Koulumme kaikilla oppilailla on ulkovälitunti kello 9.45 -10.00 ja klo 12.00 -12.15.

KOULULIIKUNTA

Koulumme liikunnanopetuksen tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveyttä sekä ohjata oppilaita jatkuvaan liikunnalliseen elämäntapaan.

TARKOITUKSEN MUKAINEN LIIKUNTA VARUSTUS helpottaa aktiivista osallistumista ja lisää turvallisuutta. PESEYTYMINEN on osa liikunta- ja terveystieteiden opetusta. Lisäksi toivomme jokaisen koulumme oppilaan kiinnittävän huomiota turvalliseen liikennekäyttäytymiseen liikuntapaikoille siirryttäessä.

Koulun liikunnanopettajilla Mikko Hakkaraisella ja Riikka Blomqvist-Lukkarilla on **Keskuskoulun nettisivuilla** välilehdellä **"oppiaineinfo"** liikuntasuunnitelmat ja lisäinformaatiota liikuntatunteja varten.

Kaikkien luokkien liikunnan kaksoistunnit pidetään yhteen ilman välituntia. Esim. jos oppilaalla on liikuntaa lukujärjestyksessä klo 8-10 oppitunneilla, käytännössä tunnit ovat 8-9.30. Välitunti on liikuntatuntien jälkeen, jolloin aikaa jää peseytymiselle, vaatteiden vaihdolle ja siirtymiselle liikuntapaikalta takaisin koululle. Kun liikunnan tunnit ovat koulupäivän päätteeksi esim. klo 13.15-15, tunnit loppuvat klo 14.45.

KERHOT

LÄKSYKERHO

Läksykerhossa voi tehdä läksyjä, lukea kokeeseen ja saada tukea oppimiselleen. Läksykerho on yksi kolmiportaisen tuen muodoista, ja opettaja voi lähettää oppilaan läksykerhoon havaitessaan lisäharjoituksen tarvetta. Oppilaan huoltajille ilmoitetaan Wilmassa opettajan antamasta kehotuksesta. Myös kieltäytymisestä laitetaan viesti oppilaan huoltajille. Oppilaan omatoiminen halukkuus osallistua läksykerhoon on toivottavaa, ja hän voi ilmoittautua luokanopettajalle, aineenopettajalle. Kerhon ajankohdat ilmoitetaan myöhemmin.

HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN kerhoja toimii myös Keskuskoululla. Nettisivulta <https://www.kajaani.fi/kulttuuri-ja-liikunta/liikunta/harrastamisen-suomen-malli-kainuussa/> löytyy lisätietoa harrastamisen mallista sekä mm. harrastusluku-järjestys.

Muista kuluva lukuvuonna koululla toimivista kerhoista tiedotetaan erikseen.

POISSAOLOT

Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle poissaolon syy mahdollisimman pian ja viimeistään kolmen (3) päivän aikana Wilman kautta. Luokanopettaja/valvoja saa antaa luvan enintään kolmen (3) päivän poissaoloon, ja koulun rehtori myöntää pitemmät lomat. Toivomme, että lomamatkat järjestetään mahdollisuuksien mukaan koulun loma-aikoina ja että anottavien lomien pituus ei ylitä viittä arkipäivää. Anomuskaavakkeen saa koulun nettisivuilta tai kansliasta. Henkilökohtaisten lomien aikana opetuksesta vastaa huoltaja.

Sairauspoissaolojen aikana oppilasta ohjataan seuraamaan aktiivisesti Wilmaa ja sieltä erityisesti kotitehtävälaatikkoa. Kokeista voi olla pois ainoastaan sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi. Uusintakoe on maanantaisin klo 14 - 15. Opettajan kanssa voi myös sopia muusta koeajasta.

KASVATUSKESKUSTELU

Oppilas, joka häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestyssääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti, voidaan määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu ilmoitetaan huoltajalle ja kirjataan.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan edellä mainittuun epäasialliseen käyttäytymiseen.

JÄLKI-ISTUNTO

Oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon, jos hän rikkoo tai laiminlyö koulun sääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti. Oppilaan velvollisuus on hoitaa jälki-istuntonsa ensimmäisenä mahdollisena jälki-istuntopäivänä.

ON HYVÄ TIETÄÄ, ETTÄ

- Ilkivallasta tai tottelemattomuudesta johtuva koulun, koulun henkilökunnan tai toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen on korvattava.
- Kadonneita tavaroita, kuten avaimia, voi käydä kysymässä kansliasta.
- Parkkipaikan pyörätelineisiin jätetyistä pyöristä ja mopoista emme vastaa.
- Pyöräillessä oppilaat käyttävät kypärää.
- Kännykät ovat jokaisen henkilökohtaisia, ja koulu ei vastaa kännyköistä. Tunnin alussa kännykät voidaan kerätä luokissa oleviin **kännykkäparkkeihin**, ja ne jaetaan takaisin tunnin loputtua.
- Välitunnilla ei saa pyöräillä eikä ajaa mopolla. Skeittaaminen on sallittu vain siihen erityisesti osoitetulla alueella **kypärä** päässä!
- Koulupäivän aikana koulualueelta **ei saa poistua luvatta**. Kolmen kotiin lähetetyn koululta poistumista koskevan lapun jälkeen seuraa **rehtorin antama kirjallinen varoitus asiasta. Seuraavasta luvattomasta poistumisesta esitetään määrärajoista erottamista koulusta.**
- Kokeet on palautettava huoltajan allekirjoittamana seuraavalle kyseisen aineen oppitunnille.
- 7. - 9. luokkien sekä muutamien alaluokkien oppilaat säilyttävät päällysvaatteensa ja henkilökohtaiset tavaransa lukolli-sissa kaapeissa.
- Sisätossujen käyttäminen oppitunneilla ja ruokalassa on suositeltavaa, koska ulkokengät jätetään käytävään oppituntien ajaksi.
- Kampaamo- ja parturiaikoja tai mopokortin suorittamiseen tarvittavia aikoja **ei varata** koulutuntien ajaksi.

KESKUSKOULUN SOPU-RYHMÄ

Koulussamme toimii SOPU-ryhmä (**sovitaan puhumalla**). Se pyrkii ennaltaehkäisemään kiusaamista ja syrjäytymistä sekä puuttuu mahdollisimman tehokkaasti kiusaamistapauksiin.

Kun vanhempi ottaa yhteyttä kouluun kiusaamisasiassa tai oppilas kertoo kiusaamisesta opettajalle, selvitetään ensin, onko kyseessä systemaattinen kiusaaminen, satunnainen konflikti, riita lasten välillä tai väärinkäsityksiin perustuva loukkaantuminen. Kiusaamisen tunnusmerkit täyttävistä tapauksista välitetään tieto SOPU-ryhmälle, jonka jäsenet ryhtyvät selvittämään asiaa ja käymään keskusteluja eri osapuolten kanssa. Ryhmän jäsenet keskustelevat ensin kiusatun oppilaan kanssa ja tämän jälkeen jokaisen kiusaamiseen osallistuneen oppilaan kanssa yksitellen. Kiusaamisessa mukana olleet lapset tavataan vielä ryhmänä. Kun on sovittu, miten he muuttavat käyttäytymistään, sovitaan uudesta tapaamisesta, nk. seuranta-keskustelusta.

Sekä kiusatun että kiusaamiseen osallistuneiden kanssa tavataan uudelleen ja varmistetaan, että kiusaaminen on todella loppunut. Vanhempia informoidaan omaa lasta koskevista tapauksista yleensä ensimmäisten keskustelujen jälkeen, ja li-

säksi tarvittaessa vanhempia pyydetään selvittämään asiaa koululle. Ensisijaisesti kiusaamiseen liittyvät keskustelut käydään kuitenkin koulun aikuisten ja oppilaiden välillä. Koulun SÖPU-ryhmässä ovat tänä lukuvuonna opettajat Outi Immonen, Mira Kaajavirta, Saana Mikkonen, Johanna Penttonen, Katja Pesonen ja kuraattori Kirsi Romppainen.

OPPILAANOHJAUS JA 9. -LUOKKALAISTEN YHTEISHAKU

Oppilaanohjauksen tavoitteena on kannustaa ja auttaa oppilasta opiskelun ja urasuunnittelun kannalta tarpeellisten valmiuksien, opiskelu- ja sosiaalisten taitojen sekä itsetuntemuksen kehittämisessä. Oppilaanohjaaja seuraa ja ohjaa oppilaiden koulutyön sujumista sekä sijoittumista toisen asteen koulutukseen. Ohjauksen toteutustapoja ovat mm. henkilökohmainen ohjauskeskustelu, ryhmäohjaus, luokkatunnit, TET-jaksot, valinnaisaineiden valintojen koordinointi, vierailijoiden ja tutustumiskäyntien järjestäminen sekä osallistuminen oppilashuoltotyöhön.

Peruskoulun päättävä oppilas hakeutuu jatkokoulutukseen yhteishaun kautta **keväällä 2022** (OPH ei ole vielä vahvistanut tarkkoja päivämääriä) toisen asteen ammatillisiin oppilaitoksiin, lukioihin sekä kansanopistoihin. Haku tehdään sähköisesti kotona (opintopolku.fi) tai tarvittaessa opion kanssa koulussa. Hakemista harjoitellaan koulussa tekemällä koehakuja syyslukukaudella. Tieto toisen asteen koulutuspaikasta tulee kotiin kesäkuussa. Yleisopetuksen 7-9. -luokkien oppilaanohjaajina ovat Hannu Komulainen (7AD, 8ABCD ja 9ABCF) ja Elisa Karhu (7BC ja 9D). 7E-, 8E- ja 9E -luokkien osalta oppilaanohjauksesta vastaavat luokkien erityisopettajat.

Toisen asteen informaatiovanhempainilta huoltajille Kajaanin lukiokoulutuksesta, Kainuun ammattiopiston koulutuksista ja urheiluakatemiasta pidetään pandemiatilanteen salliessa tiistaina 16.11.2021 klo 17.30 alkaen Kainuun ammattiopistolla. Vaihtoehtoisesti tilaisuus järjestetään livestriimauksena.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Koulun ja yhteiskunnan lähentämiseksi ja oppilaiden uranvalinnan helpottamiseksi oppilaanohjaukseen kuuluu työelämään tutustumista:

7. luokat: koulun sisäinen TET ruokalassa (½ koulupäivää) + huoltajan tai tutun henkilön työpaikalla yksi TET-päivä torstaina 28.10.2021

8. ja 9. luokat ovat työelämään tutustumassa yhden kouluviikon (kahden viikon aikana aina puolet oppilaista TET:ssä ja puolet koulussa).

9. luokat 5 koulupäivää syyslukukaudella: viikot 45 (8.-12.11.2021) ja 46 (15.-19.11.2021)

8. luokat 5 koulupäivää kevätlukukaudella: viikot 13 (28.3.-1.4.2022) ja 14 (4.-8.4.2022)

LEIRIKOULUT

Koulun opintokäyntejä ja -retkiä, leirikouluja sekä opetukseen liittyviä tapahtumia voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen. Luokkaretkelle tai leirikouluun lähtevän ryhmän tulee tehdä tarkka toiminta- ja varainkeräyssuunnitelma ja kirjallinen sopimus siitä, miten menetellään.

Lukuvuonna 2021-22 ei tehdä leirikouluja tai luokkaretkiä ulkomaille. Kotimaan retkien ja leirikoulujen suhteen noudatetaan terveysviranomaisten suosituksia.

KOULUN USKONNOLLISET TILAISUUDET

Perustuslain 11§:n 2 momentin mukaan ketään ei voida velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Huoltaja voi ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu seurakunnan järjestämiin päivänavauksiin tai muihin uskonnollisiin tilaisuuksiin.

JUHLAT JA MUUT TILAISUUDET

Opetukseen kuuluu koulun juhlia, teatterikäyntejä, konsertteja, taidenäyttelyitä, opintoretkeä sekä teemapäiviä ja temppauksia. Tapahtumiin osallistutaan huomioiden turvaväli ja hygieniasäännöt. Jos tilanne muuttuu, siitä informoidaan erikseen.

YHTEISTYÖSOPIMUKSET/JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

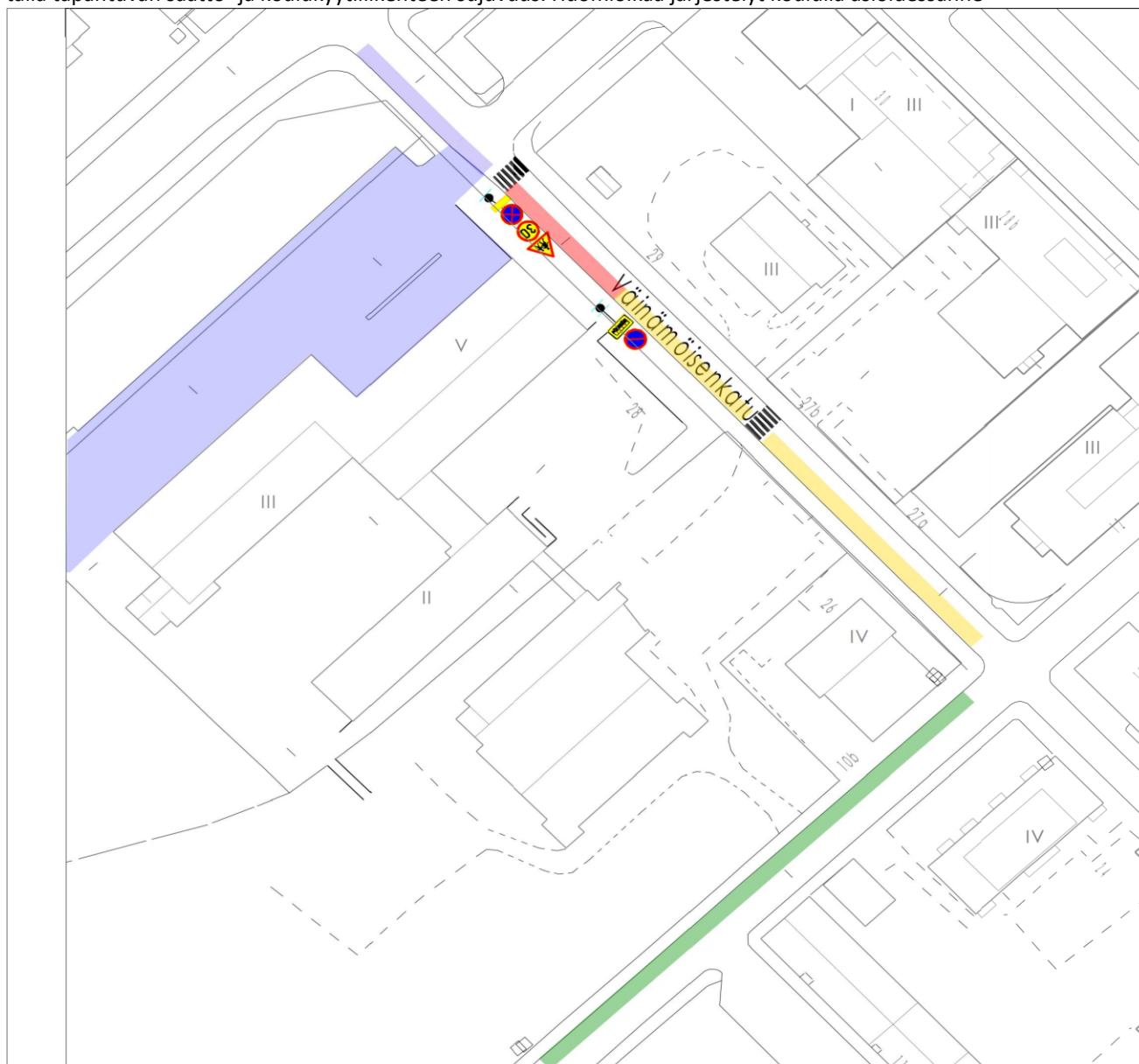
HYVÄ YHTEISTYÖ PERUSTUU TOISTEN ARVOSTAMISEEN!

1. OTAN TOISET HUOMIOON, ANNAN TYÖRAUHAN.
2. OLEN AJOISSA TUNNILLA.
3. HUOLEHDIN TYÖVÄLINEET MUKAAN TUNNILLE.
4. OMAKSUN KOHTELIAAT PERUSTAVAT JA KIELENKÄYTÖN.
5. ARVOSTAN OMIA JA TOISTEN TÖITÄ SEKÄ OPISKELUVÄLINEITÄ.
6. PIDÄN OPPIMISYMPÄRISTÖNI SIISTINÄ JA MELUTTOMANA.
7. KÄYTTÄYDYN ASIALLISTEN YHTEISISSÄ TILAISUUKSISSA.
8. EN SOTKE TAI TUHLAA RUOKAA.
9. OTAN KENGÄT JA PÄÄHINEEN LUOKASSA POIS.
10. VÄLITUNNIT VIETÄN KOULUALUEELLA.
11. KÄNNYKKÄÄ EN KÄYTÄ YHTEISISSÄ TILAISUUKSISSA, RUOKALASSA TAI TUNNEILLA, MUUTEN KUIN OPETTAJAN OHJEEN MUKAAN.
12. EN TUO KOULUUN ENERGIAJUOMIA, ENKÄ KÄYTÄ NIITÄ KOULUAIKANA TAI KOULUMATKALLA.
13. SÄHKÖTUPAKKA, NUUSKA JA MUUT TUPAKKATUOTTEET OVAT KIELLETTYJÄ KOULUSSA.
14. KOULU EI VASTAA OPPILAAN YKSITYISOMAISUUDESTA

LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi: 10.8.-21.12.2021	
Kevätlukukausi: 10.1.- 4.6.2022	
LOMAT	
syysloma	18.10.-24.10.2021 (vko 42)
itsenäisyyspäivä	ma 6.12.2021
joululoma	22.12.2021-9.1.2022
urheiluloma	7.3.-13.3.2022 (vko 10)
pääsiäinen	15.4.-18.4.2022
vappu	su 1.5.2022
helatorstai	To 26.5.2022

LIIKENNEJÄRJESTELYT KESKUSKOULUN YMPÄRISTÖSSÄ. Järjestelyjen tavoitteena on oppilaiden turvallisuus sekä koulun edustalla tapahtuvan saatto- ja koulukyyti liikenteen sujuvuus. Huomioikaa järjestelyt koululla asioidessanne



- Punaisella merkattu alue on varattu koulukyydeille (taksit ja linja-autot.) Pysäköiminen ja pysähtyminen henkilöautolla on kielletty.

- Keltaisella merkattu alue on varattu saattoliikenteelle. Henkilöautolla pysähtyminen on sallittu, mutta pysäköinti kielletty.

- Pysäköiminen on sallittu vihreällä merkatulla alueella. Pysäköidä voi myös esim. koulun viereisen huoltoaseman P-alueella.

- Turvallisuussyistä saattoliikenne alueella on kielletty.

Kajaanin keskuskoulu, Väinämöisenkatu 28, 87100 Kajaani			
Rehtori Huhtala Erna	040 1677 268	Pieviläinen Jane	044 7147 558
		Piipponen Katja	044 7147 559
Apulaisrehtori Auvinen Pasi	044 7147 678	Reittu-Karppinen Tuula	044 7147 562
		Ruokolainen Seija	044 7100 638
Koulusihteeri Kovalainen Virpi	044 7147 592	Rytkönen Pekka	044 7147 563
		Räihä Heikki	044 7147 545
Kuraattori		Saari Minna	044 7147 582
Romppainen Kirsi	044 7100 804	Sarlin Heli	044 7147 565
		Särkiniemi Maarit	044-7147 575
Terveydenhoitaja		Tikkanen Minna	044 7147 576
Hyttinen Ira	044 7970 138	Toikka Eija	044 7147 568
		Tuominen Tiina	044 7147 569
Opettajat		Tuovila-Nissinen Jaana	044 7147 571
Alakorpi Perttu	044 4214 064	Turpeinen Pekka	044 7147 556
Blomqvist-Lukkari Riikka	044 7147 534	Uurtio-Keränen Raija	044 7147 579
Haikola Elisa	044 4214 187	Vanhanen Kirsi	044 7100 194
Hakkarainen Mikko	044 7147 566	Virtanen Pekka	044 7147 583
Heikura Juuso	044 7147 546		
Hotti Erja	044 7147 538	Avustajat	
Huusko Suvi	044 4214 056	Hänninen Pirkko	044 4214 317
Hämäläinen Laura	044 7147 560	Kettunen Sari	044 7147 589
Immonen Outi	044 7147 540	Kojola-Nukarinen Tuija	044 7147 570
Juntunen Risto	044 7147 542	Mäkeläinen Hilikka	044 4214 057
Juutinen Henna	044 4214 349	Seppänen Irja	044 7147 544
Kaajavirta Mira	044 4214 322	Tolonen Sarianna	044 4214 065
Kaasinen Liisa	044 7147 543	Tolonen Susanna	040 6324 902
Kallunki Anne	044 7100 604		
Karhu Elisa	044 7970 836	Vahtimestari	
Karjalainen Yrjö	044 7147 557	Tikkanen Minna	044 7147 576
Kauppinen Tessa	044 4214 175		
Kinnunen Jukka	044 7147 578	Aamu- ja iltapäivävalvonta	044 4214 058
Kolehmainen Jussi	044 7147 547		
Komulainen Hannu	044 7100 996	Kiinteistönhoitaja	044 7100 710
Lamppu Jukka	044 7147 561		
Malinen Hanne	044 7147 564	Keittiö/ruokailu	044 7148 256
Malvisto Heini	044 4214 351		
Manninen Stiina	044 7147 580	ATK-henkilöt	
Mikkonen Saana	044 7147 591	Juntunen Esa	044 7100 542
Mikkonen Timo	044 7147 553	Moilanen Juha	044 7100 552
Mustonen Henna	044 7100 683		
Niemelä Maria	044 7147 555	Puhtaanapitopalvelu	044 7100 752
Niemi Emilia	044 7100 009	Tet-sihteeri	044 7147 552
Nissilä Evelina	044 4214 055		
Partanen Kaarina	044 7147 573	Maahanmuuttajakoordinaattori	
Penttonen Johanna	044 7100 047	Kettunen Jenni	044 7100 001
Pesonen Katja	044 4214 319		
Petroff Kaija	044 4214 316		

