

KESKUSKOULUN TIEDOTE 2020-2021

Keskuskoulu
Väinämöisenkatu 28
87100 KAJAANI

20.8.2020

Tervehdys
Hyvää syksyn alkua kaikille! Koulu on jälleen käynnistynyt ja koulunkäynnin Keskuskoulussa aloitti 606 oppilasta vuosiluokilla 3-9 sekä valmistavassa luokassa. Hallinnollisesti Keskuskouluun kuuluvat myös Kalevan ja Väinölän koulut ja kun koko henkilökunta ja oppilaat lasketaan yhteen meistä muodostuu yli 700 hengen kokonaisuus.

Koronakevään jälkeen olemme onneksi saaneet olla suhteellisen normaalissa tilanteessa täällä Kainuussa. Koulussa on kuitenkin tehty erikoisjärjestelyitä esimerkiksi ruokailussa ja noudatamme tehostetusti hygieniasääntöjä ja väljyyssääntöjä. Lisäksi olemme tehneet suunnitelmia ja varautumista muuttuviin tilanteisiin.

Alkusyksy on myös aikaa, jolloin teemme alkukartoituksia oppimisesta ja koronakevään vaikutuksista ja tänä syksynä käytämme tukiopetusta ja muita tuen muotoja herkemmin kuin aikaisemmin. Alkusyksyn tärkeä teema on kerrata ja palauttaa mieleen koululaisen perustaidot kuten tavaroista huolehtiminen, ryhmässä toimiminen ja läksyistä huolehtiminen, koska osa oppilasista saattaa palata kouluun ensimmäistä kertaa maaliskuun jälkeen.

Tulevan lukuvuoden keskeiset tavoitteet, opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ohella, ovat; lukutaito kunniaan, kaikki kierrättää, luontokaupunki Kajaani ja aktiivista toimintaa yrittäjyyden parissa sekä oppilaiden osallisuuden lisääminen koulutyössä. Lisäksi lukuvuoden yhtenä painopisteenä on koululaisuus: koululaisen perustaitojen vahvistaminen. Näitä teemoja toteutetaan lukuvuoden aikana luokka-asteittain ja koko koulun yhteisinä tapahtumina sekä teemoina. Etenkin lukutaito ja sen merkitys läpivalaisee kaikki oppiaineet.

Kajaanin perusopetus jatkaa viime lukuvuonna aloitettua opetuksen digitalisointia, jakamalla tietokoneet kuudennesta luokasta yhdeksänteen. Se on kaupungilta iso panostus, jolla halutaan turvata kaikille oppilaille tasapuoliset mahdollisuudet TVT-taitojen kehittämiseen. Kone on oppilaan henkilökohtainen opiskeluväline, jota kuljetetaan koulun ja kodin välillä. Tekstin tuottaminen yksin ja yhdessä, tallentaminen, muille jakaminen, tiedon hakeminen, digitaalisten oppikirjojen käyttäminen ja sähköiset oppimisympäristöt kuuluvat nykyaikaiseen opiskeluun.

Kevään 2020 koronakokemukset osoittivat henkilökohtaisten koneiden merkityksen ja ne mahdollistivat oppimisen jatkumisen sekä vuorovaikutuksen opettajien sekä oppilaiden välillä keskeytyksettä, vaikkeivat oppilaat olleet fyysisesti koulussa. Koulussamme jatkuu opettajien mentoritoiminta: mentori- opettajat vertaismentoroivat koulumme henkilökuntaa tietotekniikan pedagogisessa hyödyntämisessä.

Olemme keskustelleet infektiolääkäri Olli-Pekka Koukkarin kanssa ja tällä hetkellä voimme järjestää vanhempainiltoja turvavälejä ja hygieniaohjeita noudattaen. Seuraamme kuitenkin tilannetta ja ilmoitamme mahdollisista muutoksista.

Tässä tiedotteessa saatte tärkeimmät tiedot koulun käytänteistä sekä yhteystiedot.
Toivotamme kaikki huoltajat lämpimästi tervetulleiksi mukaan yhteistyöhön kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Menestyksekästä kouluvuotta!
Pasi Auvinen vs rehtori

Koulu- ja nuorisopsykologipalvelu

Koronatilanteesta huolimatta oppilashuollon psykologipalvelut toimivat täysillä. On tärkeää ottaa yhteyttä omaan koulu- tai nuorisopsykologiin tuen tarpeen ilmettyä. Voit ottaa yhteyttä tekstiviestillä, soittamalla tai tulemalla suoraan vastaanotolle – vain terveenä.
Nuori, koululainen, vanhempi, huoltaja, yhteistyöverkoston jäsen tai oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva: Tarkista mahdolliset vastaanottoajat oman koulu- tai opiskeluyksikkösi nettisivuilta.
Koulu- ja nuorisopsykologien yhteystiedot löytyvät myös Kainuun Soten sivustolta.
Tarpeen tullen voidaan hyödyntää myös etäyhteyttä palvelussamme - Yhdessä toimien eteenpäin!

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet arvioinnin osalta uudistuvat

Uudistuksessa totutetaan perusopetuksen oppimisen arvioinnin yleisten periaatteiden selkiyttäminen ja päättöarvioinnin kriteerien tarkentaminen. Uudistettu luku Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi julkaistiin 11.2.2020 ja se otetaan käyttöön 1.8.2020 lähtien. Uudistuksen vuoksi tulemme esim. uusimaan 1-3 luokkien todistuksen syksyn 2020 aikana. Päättöarvioinnin osalta uudistus etenee niin, että 31.12.2020 saadaan yhteiset kriteerit päättöarviointiin arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Kriteerit otetaan käyttöön kouluissa 1.8.2021 ja keväällä 2022 päättöarviointi tapahtuu uusien kriteerien perusteella.

Arvioinnin lähtökohtana on aina, että toteutetaan monipuolisesti. Oppiaineen arvosana muodostuu oppilaan tiedoista, taidoista ja työskentelystä. Tämän lisäksi oppilas saa arvion käyttäytymisestään. Uudistuksen myötä käyttäytymisen arviointiin on lisätty käyttäytymisen tavoitteet. Arviointi ei tarkoita ainoastaan arvosanan antamista, vaan siihen liitetään myös palaute, jota oppilas saa koulupäivän aikana. Koenumerot eivät siis kerro kaikkea eli arvosana ei muodostu ainoastaan kokeen perusteella. Arviointiin sisältyvät mm. tuntityöskentely, kokeet ja yksilö-/pari- sekä ryhmätyöt.

Oppilaalle kerrotaan arvioinnin periaatteista. Oppiaineen tavoitteet, sisällöt ja kriteerit löytyvät opetussuunnitelmasta http://www.kajaani.fi/sites/default/files/perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteet_pien.pdf
Opetussuunnitelma ohjaa opettajia jakamaan arvioinnin tuloksia ja havaintoja huoltajille, jolloin huoltaja tulee tietoiseksi oppilaan koulunkäynnin etenemisestä. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua vuosittain oppimiskeskusteluun, jossa keskustellaan oppilaan edistymisestä ja koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Koulun lisäksi vastuu opiskelusta on oppilaalla. Arviointiin sisältyy tavoitteiden asettamista, oppilaan aktiivista toimintaa oman oppimisensa edistämiseksi, itsearviointia, ryhmässä toimimista ja vertaisarviointia.
Käyttäytymisen tavoitteet:
· Oppilas noudattaa koulun yhteisiä sääntöjä, henkilökunnan ohjeita ja hyviä käytöstapoja eri tilanteissa ilman kontrollia ja ottaa vastuun omasta käyttäytymisestään.
· Oppilas hyväksyy erilaisuuden, kunnioittaa toisten fyysistä ja henkistä koskemattomuutta, ei kiusaa eikä hyväksy kiusaamista.
· Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä. Hän antaa työrauhan ja edistää hyvää ilmapiiriä luo-kassa. Oppilas auttaa ja kannustaa toisia.
· Oppilas suhtautuu myönteisesti ja vastuullisesti omiin koulutehtäviinsä, koulutyöhön, työvälineisiin ja työskentely-ympäristöön

Numeroarvosanojen kuvaus	
ERINOMAINEN 10 Esimerkillinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa kaikkea työtä ja noudattaa sääntöjä erinomaisesti ilman kontrollia sekä vaikuttaa kannustavasti ja positiivisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Oppilas hyväksyy ihmisten välisen erilaisuuden yhtenä arvona. Hän puolustaa heikompiaan ja ottaa vastuun omista tekemisistään.
KIITETÄVÄ 9 Vastuullinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtä ja noudattaa sääntöjä kiitettävästi ilman kontrollia. Oppilas arvostaa ihmisten erilaisuutta. Hänellä on halu puolustaa heikompiaan.
HYVÄ 8 Asiallinen	Oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun sääntöjä. Oppilas huolehtii koulu- tehtävistään ja - välineistään, sekä pitää omalta osaltaan huolta ympäristöstä ja eikä osallistu kiusaamiseen.
TYYDYTTÄVÄ 7 Huomautettavaa	Oppilas käyttäytyy yleensä asiallisesti, mutta ei aina noudata koulun sääntöjä. Yleisimpiä erheitä ovat koulutyön arvostuksen puute, työrauhahäiriöt, taipumus kiusaamiseen ja sosiaaliset vaikeudet muiden kanssa. Oppilas tarvitsee kontrollia.
KOHTALAINEN 6 Välinpitämätön	Oppilas suhtautuu koulunkäyntiin, koulutyön ja ympäristön arvostamiseen välinpitämättömästi, rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä, on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa, kiusaa toisia ja vaikuttaa kielteisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Hän häiritsee usein työrauhaa, kielenkäyttö on sopimatonta ja käyttäytyy vilpillisesti. Oppilas tarvitsee jatkuvan kontrollin.
VÄLTTÄVÄ 5 Käytös sopimatonta	Oppilaan käytös on kouluyhteisöön sopimatonta ja toisia kohtaan välinpitämätöntä. Hän saa jatkuvasti rangaistuksia ja on aiheettomasti poissa.
HYLÄTTY 4	Oppilaan käyttäytyminen on kouluyhteisöön täysin sopimatonta. Hän on saanut kirjallisia varoituksia tai erotettu määräaikaisesti koulusta.

KESKUSKOULUN OPETTAJAT JA LUOKAT 2020 - 2021

REHTORI	**Pasi Auvinen**		
APULAISREHTORI	**Katja Piipponen**		
YLEISOPETUS LUOKAT 1-6	**LUOKANOPETTAJA**	**AINEENOPETTAJAT**	
3A	Minna Saari	RU/SA	Maria Niemelä
3B	Perttu Alakorpi	Oppilaanohjaus	Hannu Komulainen, Marjatta Koistinen
3C	Laura Hämäläinen	RU/SA	Jane Pieviläinen
4A	Henna Juutinen	tukiluokka	Evelina Nissilä
4B	Elisa Haikola	Valmistava opetus	Hanne Malinen
4C	Pekka Rytkönen	HY	Jussi Kolehmainen
5A	Hanna Huotari	UE/Islam	Tessa Kauppinen
5B	Erja Hotti	LP	Mikko Hakkarainen
5C	Seija Ruokolainen	UO	Tuula Reittu-Karppinen
5D	Jukka Kinnunen	BG	Mira Kaajavirta
6A	Anne Kallunki	MA/FY/KE	Risto Juntunen
6B	Kaarina Partanen	MA/FY/KE	Inga Karjalainen
6C	Suvi Huusko		
6D	Emilia Niemi		
YLEISOPETUS LUOKAT 7-9	**LUOKANVALVOJA/AINE**	**LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS**	
7A	Timo Mikkonen MA/FY/KE	3-4E	Johanna Penttonen
7B	Liisa Kaasinen MA/FYT/KE	5-6E	Vesa Valtanen
7C	Jane Pieviläinen RU/SA	7E	Kaija Petroff
7D	Juuso Heikura EN/RU	8E	Raija Uurtio-Keränen
8A	Salla Pikkarainen KU/ET	9E 1	Maarit Särkiniemi
8B	Jukka Lamppu BG	9E 2	Saana Mikkonen
8C	Heli Sarlin EN	**LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS**	
8D	Elisa Karhu KO	3 - 6 -luokat	Kaisa Repo-Tolonen (sij. Terhi Pitkänen 18.2.2020 asti)
8F	Marjo Tuhkanen AI/UE	7 - 9 -luokat	Katja Piipponen (sij. Päivi Kemppainen 31.10.2020 asti)
9A	Riikka Blomqvist-Lukkari LT/UE		
9B	Eija Toikka KO		
9C	Jaana Tuovila/Nissinen KS/TT		
9D	Pekka Turpeinen TN		
9F	Outi Immonen AI/UE		

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAT: Pirkko Hänninen, Ekaterina Ivanova, Irina Kallieva, Margit Kemppainen, Sari Kettunen, Hilkka Mäkeläinen, Sini Niskasaari, Tuija Kojola-Nukarinen, Aino Patjas, Irja Seppänen, Sarianna Tolonen ja Perttu Turunen.

LUKUVUODEN 2020-2021 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi: 11.8.-18.12.2020 Kevätlukukausi: 7.1.- 5.6.2021	
LOMAT	
syysloma	12.10.-18.10.2020 (vko 42)
itsenäisyyspäivä	su 6.12.2020
joululoma	19.12.2020-6.1.2021
urheiluloma	8.3.-14.3.2021 (vko 10)
pääsiäinen	2.4.-5.4.2021
vappu	La 1.5.2020
helatorstai	To 13.5.2021

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lasten kasvatusvastuu on kodilla. Koulu tukee kasvatustyötä. Vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä pyritään tukemaan lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista.
Yhteistyön muotoja ovat suora yhteydenotto puhelimitse (opettajilla on käytössään työpuhelimet), Wilma–järjestelmä, sähköposti (etunimi.sukunimi@edukajaani.fi), vanhempainillat, oppilashuoltotyö, oppilaanohjaus, tiedotteet, vanhempaintapaamiset sekä arviointikeskustelut. Koulussamme toimii myös vanhempainyhdistys.

KAJAANIN KESKUSKOULUN VANHEMPAINYHDISTYS RY

Kajaanin keskuskoulun vanhempainyhdistys vahvistaa kodin ja koulun yhteistyötä, edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja tarjoaa vertaistukea kotien kasvatustyölle esimerkiksi järjestämällä erilaisia tapahtumia ja luentoja vanhempien ja koulun toiveiden mukaan. Tapahtumien tuotto käytetään oppilaiden hyväksi erilaisiin tarvike- ja välinehankintoihin. Lämpimästi tervetuloa mukaan Kajaanin keskuskoulun vanhempainyhdistyksen toimintaan!
Pj. Virpi Väisänen, virpi.h.vaisanen@gmail.com

TIEDOTTAMINEN

Koulun ja opettajien tiedotteet välitetään **pääsääntöisesti sähköisesti Wilman kautta**. Viime lukuvuonna Keskuskoululla käytössä olleet vanhat Wilma-tunnukset ovat edelleen voimassa. Jos tunnukset puuttuvat, on asiasta oltava yhteydessä mahdollisimman pian koulun kansliaan.

VANHEMPAINILLAT

Alla oleva aikataulu on alustava ja muutokset ovat mahdollisia. Näiden lisäksi luokkakohtaisia vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa.

Kodin ja koulun päivästä tiedotamme myöhemmin.

3. - 8. lk	marraskuun loppuun mennessä	Luokkien vanhempainillat (luokanvalvoja ja muita tarvittaessa).
3.-8. lk	28.2.2021 mennessä	Huoltajien vastaanotot (luokanvalvoja)
3. lk	Ti 1.9. 2020	Vanhempainilta
4.-6. lk	9.9.2020 4.-luokka klo 18 ja 6.-luokka klo 19 ja ke 16.9 klo 18 5.-luokat	Vanhempainillat
7. lk	Ke 2.9.2020 klo 18	Vanhempainilta
7. - 9. lk	to 29.10.2020 klo 15 alkaen	Aineenopettajien vastaanotot.
9.lk	Ti 10.11.2010 klo 17.30	Toisen asteen ilta ysien vanhemmille lukiolla.
9. lk	To 26.1.2021 klo 18	Mitä peruskoulun jälkeen? Yhteishakuinfo ysien vanhemmille Martin salissa.
7.lk	tammikuu 2021	Valinnaisaineiden esittely 7.-luokkalaisille ja heidän vanhemmilleen.
6.lk 3.lk	toukokuu 2021	Tietoisku tuleville 7.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen. Tulevien 3. -luokkalaisten vanhempainilta.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltotyön avulla tuetaan oppilaan fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista hyvinvointia yhteistyössä huoltajien ja yhteistyöverkoston kanssa.

Koulumme oppilashuoltoryhmään kuuluvat: rehtori, apulaisrehtori, kuraattori, koulupsykologit, laaja-alaiset erityisopettajat, oppilaanohjaaja ja kouluterveydenhoitaja. Tarvittaessa mukaan kutsutaan mielenterveystyöntekijä, perheneuvolan edustaja sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat.

Oppilashuoltoryhmän jäseniin voi ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään erillisessä koolle kutsuttavassa asiantuntijaryhmässä.

KOULUKURAATTORI

Kuraattori Kirsi Romppainen **(p. 044 7100 804)** on Keskuskoululla läsnä päivittäin. Häneen saa yhteyden myös sähköpostitse (kirsi.romppainen@edukajaani.fi) tai Wilman kautta.

Kuraattorin tehtäviin kuuluu tutustua oppilaisiin ja kartoittaa mahdollista tuen tarvetta sekä ohjata myös koulun ulkopuolisten tukien piiriin. Kuraattorin kanssa keskustelu ei automaattisesti tarkoita, että oppilaalla olisi suuria pulmia. Keskustelut oppilaan kanssa voivat liittyä muun muassa koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, vapaa-aikaan tai mielialaan.

Lisäksi kuraattori työskentelee oppilasryhmien ja luokkien kanssa muun muassa ristiriitatilanteissa ja kiusaamisselvittelyissä. Oppilaat ohjautuvat kuraattorin luokse koulun tai vanhempien aloitteesta, omatoimisesti tai kuraattorin kutsumana. Oppilaan asioissa kuraattori on yhteydessä myös kotiin, jos tarvetta siihen ilmenee.

KOULUPSYKOLOGI JA PERHENEUVOLA

- Koulupsykologi toimii osana koulun yhteisöllistä ja yksilöllistä oppilashuoltoa yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun oppilashuoltohenkilökunnan kanssa. Koulupsykologi tukee lasten koulunkäyntiä, psyykkistä hyvinvointia ja kokonaiskehitystä. Tavoitteena on tarjota tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä kartoittaa ja ennaltaehkäistä oppimisen pulmia.
- Koulupsykologi arvioi oppimis- ja toimintaedellytyksiä sekä psyykkisen tuen tarvetta erilaisilla menetelmillä ja suunnittelee tarvittavia tukitoimia yhdessä opettajien, oppilaiden ja vanhempien kanssa.
- Koulupsykologi tarjoaa tarvittaessa vanhemmille ohjausta ja neuvontaa sekä tukee oppilaan hyvinvointia esimerkiksi tukikäyntien, neuvonnan ja ohjauksen muodossa. Opettajat ja oppilashuoltohenkilöstö voivat konsultoida koulupsykologia lapsen oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen.
- Koulupsykologi tekee yhteistyötä vanhempien ja lasten kanssa sopien muun muassa perheneuvolan, lastensuojelun sekä erikoissairaanhoidon palveluista.
- Koulupsykologiin voivat ottaa yhteyttä niin vanhemmat, opettajat, muu koulun henkilökunta kuin oppilaatkin. Palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Koulupsykologit tapaavat oppilaita ja heidän vanhempiaan koululla tai omissa työpisteissään.

Koulupsykologina toimii Esa Alaraudanjoki puh. 050-3812266, Postiosoite: Linnankatu 18 A 7, 87100 Kajaani
Hänen vastuualueenaan ovat Seminaarin koulu (1-2 lk.), Keskuskoulu (3-9 lk.), Vuolijoen ja Otanmäen koulu (1-9lk) sekä esiopetusryhmät Seminaari, Vuolijoki ja Otanmäki.

Perheneuvola tekee yhteistyötä erilaisissa oppilasta ja perhettä koskevissa asioissa. Yhteyttä voi ottaa suoraan perheneuvolaan p. 044 7974 960 (toimisto). Puhelinnumero uusille asiakkaille on 044 7974 151 (ma ja ke-pe) klo 10.00 - 11.30.

OPETUKSEN TUKI

Opetuksen tuki on kolmiportainen. Ensimmäinen porras on jokaiselle oppilaalle suunnattu **yleinen tuki**, johon kuuluvat mm. joustavat opetusryhmittelyt ja tukiopetus. Oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus saada tukiopetusta joko omasta, huoltajan tai opettavan opettajan aloitteesta.
Toinen opetuksen tuen porras on **tehostettu tuki**, johon sisältyy muun muassa eriyttäminen ja osa-aikainen erityisopetus (laaja-alainen erityisopetus). Osa-aikainen erityisopetus on joko samanaikaisopetusta oppilaan omassa yleisopetuksen ryhmässä yhdessä aineenopettajan kanssa tai alle kymmenen oppilaan opetusta pienryhmässä osan lukuvuodesta. Pienryhmäopetuksesta tiedotetaan huoltajille ja tehdään oppimissuunnitelma.
Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävää, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa neuvotellaan **erityisen tuen** toimenpiteistä. Erityisen tuen piirissä oleville oppilaille laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Oppilas opiskelee osa-aikaisessa erityisopetuksessa tai hän voi siirtyä kokoaikaiseen erityisopetukseen (erityisluokka).

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on ehkäisevää toimintaa. Isossa koulussa laajat terveystarkastukset vievät pääsiassa terveydenhoitajan työajan, lisäksi on yksilöllisiä ja yhteisöllisiä oppilashuoltopalavereja, hoitokokouksia, vanhempainiltoja ja lääkäripäiviä. Uusi kouluterveydenhoitajamme Ira Hyttinen on tavattavissa puhelimitse ma-pe klo 12.00 - 12.30 numerosta 044 7970 138.

Terveydenhoitajan vastaanotto ilman ajanvarausta on Keskuskoululla ma, ke, to ja pe klo 9.00 - 10.00 (esimerkiksi kasvu-, näkö-, kuulo-, verenpainekontrollit, rokotukset ja ajanvarausasiat. Muut ajat on varattu terveystarkastuksiin ja toimivat ajanvarauksella. Terveystarkastusaika on varattu tuolle oppilaalle ja perheelle, tuona aikana terveydenhoitaja ei hoida toisen oppilaan asioita. Laajat terveystarkastukset (th + lääkäri) ovat 1. luokalla, 5. luokalla ja 8. luokalla, muilla luokilla on terveydenhoitajan tekemät määräaikaistarkastukset. Terveystarkastuksissa vanhempien läsnäolo on toivottavaa laajan terveystarkastusten aikana.

Sairaustapauksissa otetaan ensisijaisesti yhteys suoraan terveyskeskuksen päivystävään hoitajaan. Vanhempien on huomioitava, ettei sairasta lasta lähetetä kouluun ja haettava sairastunut lapsi pois koulusta mahdollisimman pian sekä huolehtia siitä, että lapsella on sairautta varten vaadittavat ensiapulääkkeet (esimerkiksi migreeni).

Tapaturman sattuessa koulupäivän aikana, koulussa annetaan välitön ensiapu ja opettaja ilmoittaa vanhemmille. Vanhempien velvollisuus on käyttää lapsi tilannearviossa päivystyksessä.

HUOM! Vanhempien vastuulla on ilmoittaa koululle lastensa voimakkaista allergioista ja koulupäivän aikana lääkehoitoa vaativista pitkäaikaissairauksista (esimerkiksi epilepsia, diabetes) sekä anafylaktisen shokin vaarasta. Vanhemmat voivat toimittaa opettajainhuoneeseen kyseisen lapsen kuvan ja ensiapuohjeet. Jos lapsen hoitoon tarvitaan joku koulun henkilökunnasta, tehdään lääkehoitosuunnitelma.

HAMMASHOITO

Hammashoito on pääsääntöisesti Keskushammashoitolassa, Satamakatu 2 (2. krs). Hammashoitoaika ilmoitetaan kotiin lähetettävällä kirjeellä. Ennalta ilmoittamattomasta hoidosta poisjäännistä peritään 51,40 € kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä. Hammashoitolan puh. 08 6156 7850.

RUOKAILU JA VÄLIPALAT

Kouluateria on päivän tärkein ateria ja samalla ”ELÄMÄN OPPITUNTI”.
Lounas tarjotaan koulullamme klo 10.00 - 12.00 välisenä aikana.
Maksuton välipala tarjotaan ruokalassa klo 13.00 - 13.15 niille oppilaille, joiden koulupäivä koulumatkoineen kestää alaluokilla yli 7 tuntia ja yläluokilla yli 8 tuntia. Lääkärin määräämät dieetit otetaan oppilaskohtaisesti huomioon. Lisäksi koululla toimii ruokasalissa välipalakioski, josta on ostettavissa terveellistä välipalaa. Kioskista voi ostaa 10 euron arvoisia kortteja, joilla voi maksaa välipalatuotteita. Kortti toimii maksuvälineenä, niin sanotusti ”ladattuna rahana”. Kioski on auki klo 13.00 - 13.15 välitunnilla kaikkina muina päivinä paitsi perjantaina.

KOULUKULJETUKSET

Pitkämatkalaisille (yli 5 km) on järjestetty linja-autokuljetus. Poikkeustapauksissa tulee esittää lääkärintodistus. Koulukuljetustiedot löytyvät Wilmasta kohdasta ”lomakkeet” -> koulukuljetus.
Vanhempien toivotaan itse ilmoittavan suoraan taksinkuljettajille, mikäli kyydityksen tulee muutoksia esimerkiksi sairauden vuoksi.

Oppilasturvallisuuden vuoksi oppilaskuljetukset henkilökunnan parkkipaikalle on ehdottomasti kielletty. Oppilaiden jättöalueet on merkitty sivun 11 karttaan.

OPETUSJÄRJESTELYJÄ

Oppilaat opiskelevat omassa luokassaan ja erilaisissa ryhmissä.
Valinnaisaineryhmät muodostetaan kevään valintojen ja varavalintojen perusteella. Valinnaisainetta ei voi vaihtaa kesken aineen opiskelun. Muissa aineissa ryhmäjaon tarkoitus on edistää oppilaiden opiskelua kunkin oppilaan omien edellytysten mukaan. Matematiikassa toteutetaan ryhmäjakoa. Opettajat jakavat oppilaat ryhmiin. Ryhmää voidaan vaihtaa tarvittaessa lukuvuoden aikana opettajan suostumuksella.
Alaluokilla luokissa voi olla jakoryhmiä.
Koulupäivän viimeiset kaksois- tai kolmoistunnit voidaan pitää yhteen, kuitenkin siten, että kolmoistunteihin sisältyy välitunti, jolloin oppilaat pääsevät aikaisemmin kotiin.

Koulumme kaikilla oppilailla on ulkovälitunti kello 9.45-10.00 ja klo 12.00-12.15.

KOULULIIKUNTA

Koulumme liikunnanopetuksen tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveyttä sekä ohjata oppilaita jatkuvaan liikunnalliseen elämäntapaan.
TARKOITUKSENMUKAINEN LIIKUNTAVARUSTUS helpottaa aktiivista osallistumista ja lisää turvallisuutta. PESEYTYMINEN on osa liikunta- ja terveyskasvatusta. Lisäksi toivomme jokaisen koulumme oppilaan kiinnittävän huomiota turvalliseen liikennekäyttäytymiseen liikuntapaikoille siirryttäessä.
Koulun liikunnanopettajilla Mikko Hakkaraisella ja Riikka Blomqvist-Lukkarilla on **Keskuskoulun nettisivuilla** välilehdellä **”oppiaineinfo”** liikuntasuunnitelmat ja lisäinformaatiota liikuntatunteja varten.

Kaikkien luokkien liikunnan kaksoistunnit pidetään yhteen ilman välituntia. Esim. jos oppilaalla on liikuntaa lukujärjestyksessä klo 8-10 oppitunneilla, käytännössä tunnit ovat 8-9.30. Välitunti on liikuntatuntien jälkeen, jolloin aikaa jää peseytymiselle, vaatteiden vaihdolle ja siirtymiselle liikuntapaikalta takaisin koululle. Kun liikunnan tunnit ovat koulupäivän päätteeksi esim. klo 13.15-15, tunnit loppuvat klo 14.45.

KERHOT

LÄKSYKERHO
Läksykerhossa voi tehdä läksyjä, lukea kokeeseen ja saada tukea oppimiselleen. Läksykerho on yksi kolmiportaisen tuen muodoista, ja opettaja voi lähettää oppilaan läksykerhoon havaitessaan lisäharjoituksen tarvetta. Oppilaan huoltajille ilmoitetaan Wilmassa opettajan antamasta kehotuksesta. Myös kieltäytymisestä laitetaan viesti oppilaan huoltajille. Oppilaan omatoiminen halukkuus osallistua läksykerhoon on toivottavaa, ja hän voi ilmoittautua luokanopettajalle, aineenopettajalle. Kerhon ajankohdat ilmoitetaan myöhemmin.

Muista kuluvana lukuvuonna koululla toimivista kerhoista tiedotetaan erikseen.

POISSAOLOT

Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle poissaolon syy mahdollisimman pian ja viimeistään kolmen (3) päivän aikana Wilman kautta. Luokanopettaja/valvoja saa antaa luvan enintään kolmen (3) päivän poissaoloon, koulun rehtori myöntää pitemmät lomat. Toivomme, että lomamatkat järjestetään mahdollisuuksien mukaan koulun loma-aikoina ja että anottavien lomien pituus ei ylitä viittä arkipäivää. Anomuskaavakkeen saa koulun nettisivuilta tai kansliasta. Henkilökohtaisten lomien aikana opetuksesta vastaa huoltaja, esimerkiksi matkojen vuoksi ei anneta tukiopetusta.
Kokeista voi olla pois ainoastaan sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi. **Huoltajan on ilmoitettava asiasta ensisijaisesti Wilman kautta tai puhelimitse ko. aineen opettajalle, luokanvalvojalle tai kansliaan viimeistään koepäivän aamuna. Ellei ilmoitusta ole tullut, voi opettaja merkitä kokeen hylätyksi (arvosana 4).** Uusintakoe on maanantaisin klo 14 - 15. Opettajan kanssa voi myös sopia muusta koeajasta.

KASVATUSKESKUSTELU

Oppilas, joka häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestyssääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti, voidaan määrätä osallistumaan enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu ilmoitetaan huoltajalle ja kirjataan.
Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan edellä mainittuun epäasialliseen käyttäytymiseen.

JÄLKI-ISTUNTO

Oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon, jos hän rikkoo tai laiminlyö koulun sääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti. Oppilaan velvollisuus on hoitaa jälki-istuntonsa ensimmäisenä mahdollisena jälki-istuntopäivänä.

ON HYVÄ TIETÄÄ, ETTÄ

- Ilkivallasta tai tottelemattomuudesta johtuva koulun, koulun henkilökunnan tai toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen on korvattava.
- Kadonneita tavaroita, kuten avaimia, voi käydä kysymässä kansliasta.
- Parkkipaikan pyörätelineisiin jätetyistä pyöristä ja mopoista emme vastaa.
- Pyöräillessä oppilaat käyttävät kypärää.
- Kännykät ovat jokaisen henkilökohtaisia, ja koulu ei vastaa kännyköistä. Tunnin alussa kännykät voidaan kerätä luokissa oleviin **kännykkäparkkeihin,** ja ne jaetaan takaisin tunnin loputtua.
- Välitunnilla ei saa pyöräillä eikä ajaa mopolla. Skeittaaminen on sallittu vain siihen erityisesti osoitetulla alueella **kypärä** päässä!
- Koulupäivän aikana koulualueelta **ei saa poistua luvatta**. Kolmen kotiin lähetetyn koululta poistumista koskevan lapun jälkeen seuraa **rehtorin antama kirjallinen varoitus asiasta. Seuraavasta luvattomasta poistumisesta esitetään määräaikaista erottamista koulusta.**
- Kokeet on palautettava huoltajan allekirjoittamana seuraavalle kyseisen aineen oppitunnille.
- 7. - 9. luokkien sekä muutamien alaluokkien oppilaat säilyttävät päällysvaatteensa ja henkilökohtaiset tavaransa lukollisissa kaapeissa.
- Sisätossujen käyttäminen oppitunneilla ja ruokalassa on suositeltavaa, koska ulkokengät jätetään käytävään oppituntien ajaksi.
- Kampaamo- ja parturiaikoja tai mopokortin suorittamiseen tarvittavia aikoja **ei varata** koulutuntien ajaksi.

KESKUSKOULUN SOPU-RYHMÄ

Koulussamme toimii SOPU-ryhmä (**so**vitaan **pu**humalla). Se pyrkii ennaltaehkäisemään kiusaamista ja syrjäytymistä sekä puuttuu mahdollisimman tehokkaasti kiusaamistapauksiin.

Kun vanhempi ottaa yhteyttä kouluun kiusaamisasiassa tai oppilas kertoo kiusaamisesta opettajalle, selvitetään ensin, onko kyseessä systemaattinen kiusaaminen, satunnainen konflikti, riita lasten välillä tai väärinkäsityksiin perustuva loukkaantuminen. Kiusaamisen tunnusmerkit täyttävistä tapauksista välitetään tieto SOPU-ryhmälle, jonka jäsenet ryhtyvät selvittämään asiaa ja käymään keskusteluja eri osapuolten kanssa. Ryhmän jäsenet keskustelevat ensin kiusatun oppilaan kanssa ja tämän jälkeen jokaisen kiusaamiseen osallistuneen oppilaan kanssa yksitellen. Kiusaamisessa mukana olleet lapset tavataan vielä ryhmänä. Kun on sovittu, miten he muuttavat käyttäytymistään, sovitaan uudesta tapaamisesta, nk. seurantakeskustelusta.

Sekä kiusatun että kiusaamiseen osallistuneiden kanssa tavataan uudelleen ja varmistetaan, että kiusaaminen on todella loppunut. Vanhempia informoidaan omaa lasta koskevista tapauksista yleensä ensimmäisten keskustelujen jälkeen, ja lisäksi tarvittaessa vanhempia pyydetään selvittämään asiaa koululle. Ensisijaisesti kiusaamiseen liittyvät keskustelut käydään kuitenkin koulun aikuisten ja oppilaiden välillä. Koulun SOPU-ryhmässä ovat tänä lukuvuonna opettajat Marjo Tuhkanen, Outi Immonen, Mira Kaajavirta, Saana Mikkonen, Vesa Valtanen ja kuraattori Kirsi Romppainen.

OPPILAANOHJAUS JA 9. -LUOKKALAISTEN YHTEISHAKU

Oppilaanohjauksen tavoitteena on kannustaa ja auttaa oppilasta opiskelun ja urasuunnittelun kannalta tarpeellisten valmiuksien, opiskelu- ja sosiaalisten taitojen sekä itsetuntemuksen kehittämisessä. Oppilaanohjaaja seuraa ja ohjaa oppilaiden koulutyön sujumista sekä sijoittumista toisen asteen koulutukseen. Ohjauksen toteutustapoja ovat mm. henkilökohtainen ohjaus, ryhmäohjaus, luokkatunnit, TET-jaksot, valinnaisaineiden valintojen koordinointi, vierailijoiden ja tutustumiskäyntien järjestäminen sekä osallistuminen oppilashuoltotyöhön.

Peruskoulun päättävä oppilas hakeutuu jatkokoulutukseen yhteishaun kautta **23.2.-23.3.** toisen asteen ammatillisiin oppilaitoksiin, lukioihin sekä kansanopistoihin. Haku tehdään sähköisesti kotona (opintopolku.fi) tai tarvittaessa opon kanssa koulussa. Hakemista harjoitellaan koulussa tekemällä koehaku syyslukukaudella. Tieto toisen asteen koulutuspaikasta tulee kotiin kesäkuussa. Yleisopetuksen 7-9. -luokkien oppilaanohjaajina ovat Hannu Komulainen (7ABCD, 8BCF ja 9ACF) ja Marjatta Koistinen (8AD ja 9BD). 7E-, 8E- ja 9E -luokkien osalta oppilaanohjauksesta vastaavat luokkien erityisopettajat.

Toisen asteen informaatiovanhempainilta huoltajille lukiokoulutuksesta, ammattioppilaitoksen koulutuksista ja urheiluakatemiasta pidetään **tiistaina 10.11.2020 klo 17.30 alkaen Kajaanin lukiolla.**

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Koulun ja yhteiskunnan lähentämiseksi ja oppilaiden uranvalinnan helpottamiseksi oppilaanohjaukseen kuuluu työelämään tutustumista:
7. luokat: oman koulun ruokala-TET (½ koulupäivää) + vanhemman tai tutun henkilön työpaikalla yksi TET-päivä keskiviikkona 4.11.2020

8. ja 9. luokat ovat työelämään tutustumassa yhden kouluviikon (kahden viikon aikana aina puolet oppilaista
TET:ssä ja puolet koulussa).

- 9. luokat 5 koulupäivää syyslukukaudella: viikot 37 (7.-11.9.2020) ja 38 (14.-18.9.2020)
- 8. luokat 5 koulupäivää kevätlukukaudella: viikot 5 (1.-5.2.2021) ja 6 (8.-12.2.2021)

LEIRIKOULUT

Koulun opintokäyntejä ja -retkiä, leirikouluja sekä opetukseen liittyviä tapahtumia voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen. Luokkaretkelle tai leirikouluun lähtevän ryhmän tulee tehdä tarkka toiminta- ja varainkeräyssuunnitelma ja kirjallinen sopimus siitä, miten menetellään.
Lukuvuonna 2020-21 ei tehdä leirikouluja tai luokkaretkiä ulkomaille. Kotimaan retkien ja leirikoulujen suhteen noudatetaan terveysviranomaisten suosituksia.

KOULUN USKONNOLLISET TILAISUUDET

Perustuslain 11§:n 2 momentin mukaan ketään ei voida velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Huoltaja voi ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu seurakunnan järjestämiin päivänavauksiin tai muihin uskonnollisiin tilaisuuksiin.

JUHLAT JA MUUT TILAISUUDET

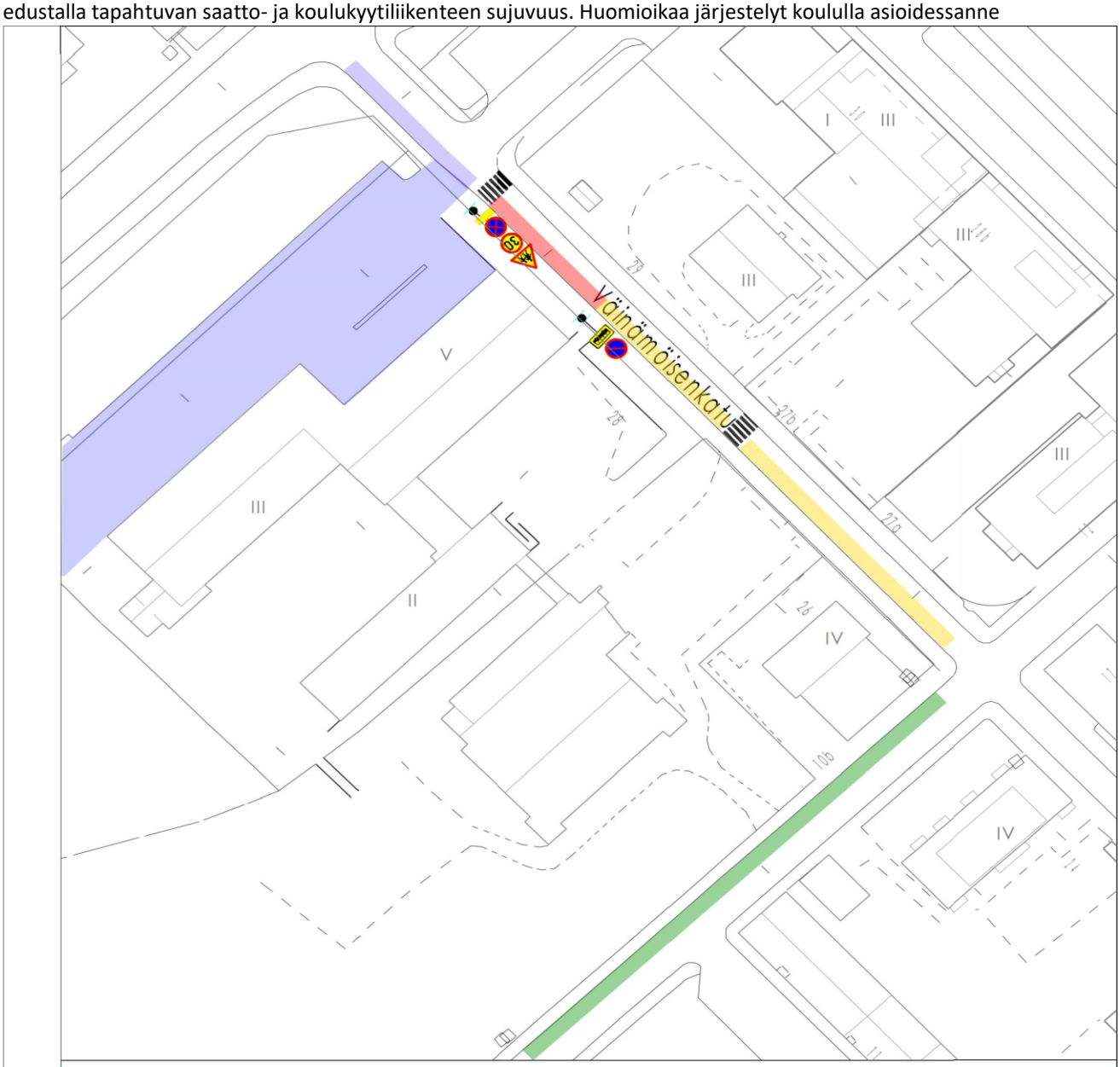
Opetukseen kuuluu koulun juhlia, teatterikäyntejä, konsertteja, taidenäyttelyitä, opintoretkiä sekä teemapäiviä ja tempauksia. Tapahtumiin osallistutaan huomioiden turvaväli ja hygieniasäännöt. Jos tilanne muuttuu, siitä informoidaan erikseen.

YHTEISTYÖSOPIMUKSET/JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

HYVÄ YHTEISTYÖ PERUSTUU TOISTEN ARVOSTAMISEEN!

1. OTAN TOISET HUOMIOON, ANNAN TYÖRAUHAN.
2. OLEN AJOISSA TUNNILLA.
3. HUOLEHDIN TYÖVÄLINEET MUKAAN TUNNILLE.
4. OMAKSUN KOHTELIAAT PERUSTAVAT JA KIELENKÄYTÖN.
5. ARVOSTAN OMIA JA TOISTEN TÖITÄ SEKÄ OPISKELUVÄLINEITÄ.
6. PIDÄN OPPIMISYMPÄRISTÖNI SIISTINÄ JA MELUTTOMANA.
7. KÄYTTÄYDYN ASIALLISESTI YHTEISISSÄ TILAISUUKSISSA.
8. EN SOTKE TAI TUHLAA RUOKAA.
9. OTAN KENGÄT JA PÄÄHINEEN LUOKASSA POIS.
10. VÄLITUNNIT VIETÄN KOULUALUEELLA.
11. KÄNNYKKÄÄ EN KÄYTÄ YHTEISISSÄ TILAISUUKSISSA, RUOKALASSA TAI TUNNEILLA, MUUTEN KUIN OPETTAJAN OHJEEN MUKAAN.
12. EN TUO KOULUUN ENERGIAJUOMIA, ENKÄ KÄYTÄ NIITÄ KOULUAIKANA TAI KOULUMATKALLA.
13. SÄHKÖTUPAKKA, NUUSKA JA MUUT TUPAKKATUOTTEET OVAT KIELLETTYJÄ KOULUSSA.
14. KOULU EI VASTAA OPPILAAN YKSITYISOMAISUUDESTA.

LIIKENNEJÄRJESTELYT KESKUSKOULUN YMPÄRISTÖSSÄ. Järjestelyjen tavoitteena on oppilaiden turvallisuus sekä koulun edustalla tapahtuvan saatto- ja koulukyytiliikenteen sujuvuus. Huomioikaa järjestelyt koululla asioidessanne



Punaisella merkattu alue on varattu koulukyydeille (taksit ja linja-autot.)
Pysäköiminen ja pysähtyminen henkilöautolla on kielletty.

Keltaisella merkattu alue on varattu saattoliikenteelle. Henkilöautolla pysähtyminen on sallittu,
mutta pysäköinti kielletty.

Pysäköiminen on sallittu vihreällä merkatulla alueella.
Pysäköidä voi myös esim. koulun viereisen huoltoaseman P-alueella.

Turvallisuussyistä saattoliikenne alueella on kielletty.

Koulun nettisivu: **www.kajaani.fi/keskuskoulu**
Lisäksi ”välähdyksiä Keskuskoululta”: **bit.ly/tv-keskuskoulu** tai **www.facebook.com/kajaanin.keskuskoulu**

Kajaanin keskuskoulu, Väinämöisenkatu 28, 87100 Kajaani			
Rehtori Auvinen Pasi	044 7147 678	Pieviläinen Jane	044 7147 558
		Piipponen Katja	044 7147 559
Apulaisrehtori Piipponen Katja	044 7147 559	Pikkarainen Salla	044 4214 319
		Pitkänen Terhi	044 7100 194
		Reittu-Karppinen Tuula	044 7147 562
Koulusihteeri Kovalainen Virpi (ma-pe klo 8-11 ja 12-15)	044 7147 592	Repo-Tolonen Kaisa (sij. Terhi Pitkänen 30.11.asti)	044 7100 194
		Ruokolainen Seija	044 7100 638
		Rytkönen Pekka	044 7147 563
Kuraattori		Räihä Heikki	044 7147 545
Romppainen Kirsi	044 7100 804	Saari Minna	044 7147 582
		Sarlin Heli	044 7147 565
Terveydenhoitaja		Särkiniemi Maarit	044-7147 575
Hyttinen Ira	044 7970 138	Tikkanen Minna	044 7147 576
		Toikka Eija	044 7147 568
OPETTAJAT		Tuhkanen Marjo	044 7147 569
Alakorpi Perttu	044 4214 064	Tuovila-Nissinen Jaana	044 7147 571
Blomqvist-Lukkari Riikka	044 7147 534	Turpeinen Pekka	044 7147 556
Haikola Elisa	044 4214 187	Uurtio-Keränen Raija	044 7147 579
Hakkarainen Mikko	044 7147 566	Valtanen Vesa	044 7147 580
Heikura Juuso	044 7147 546		
Hotti Erja	044 7147 538	***Avustajat***	
Huotari Hanna	044 4214 351	Hänninen Pirkko	044 4214 317
Huusko Suvi	044 4214 056	Kettunen Sari	044 7147 589
Hämäläinen Laura	044 7147 560	Kojola-Nukarinen Tuija	044 7147 570
Immonen Outi	044 7147 540	Mäkeläinen Hilkka	044 4214 057
Juntunen Risto	044 7147 542	Seppänen Irja	044 7147 544
Juutinen Henna	044 4214 349	Tolonen Sarianna	044 4214 065
Kaajavirta Mira	044 4214 322	Turunen Perttu	044 7147 567
Kaasinen Liisa	044 7147 543		
Kallunki Anne	044 7100 604	***Vahtimestari***	
Karhu Elisa	044 7970 836	Patjas Aino	040 6324 902
Karjalainen Inga	044 7147 557		
Kauppinen Tessa	044 4214 175		
Kemppainen Päivi	044 7100 683	***Aamu- ja iltapäivävalvonta***	044 4214 058
Kinnunen Jukka	044 7147 578		
Koistinen Marjatta	044 7100 734	***Kiinteistönhoitaja***	
Kolehmainen Jussi	044 7147 547	Ruohonen Petri	044 7100 710
Komulainen Hannu	044 7100 996		
Lamppu Jukka	044 7147 561	***Keittiö/ruokailu***	044 7148 256
Malinen Hanne	044 7147 564		
Mikkonen Saana	044 7147 591	***ATK-henkilöt***	
Mikkonen Timo	044 7147 553	Juntunen Esa	044 7100 542
Niemelä Maria	044 7147 555	Moilanen Juha	044 7100 552
Niemi Emilia	044 7100 009	***Puhtaanapitopalvelu***	044 7100 752
Nissilä Evelina	044 4214 055	***Tet-sihteeri***	044 7147 552
Partanen Kaarina	044 7147 573		
Penttonen Johanna	044 7100 047	***Maahanmuuttajakoordinaattori***	
Petroff Kaija	044 4214 316	Kettunen Jenni	044 7100 001