



Laadittu 18.05.2018

Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki / Sivistyslautakunta Kaukametsän opisto ja Kainuun musiikkiopisto
	Osoite: Koskikatu 2-4; 87200 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 0447100214 (kansalaisopisto) ja puh. 0447100934 (Kainuun musiikkiopisto)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Aune Kariluoto/kansalaisopisto; Emil Milev/musiikkiopisto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 0447100525 aune.kariluoto(at)kajaani.fi; 0447100938 emil.milev(at)kajaani.fi
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044-7100 666
4 Rekisterin nimi	Kaukametsän opiston ja musiikkiopiston opiskelijarekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Opiskelijatietojen ja -maksujen hallinnointi: <ul style="list-style-type: none">- ilmoittautumiset- kurssihallinnointi- soitinvuokraus (musiikkiopisto)- laskutus- opiskelijoiden ja huoltajien käyttäjätunnukset (musiikkiopisto) Opettajatietojen hallinnointi: <ul style="list-style-type: none">- kurssien opettajatiedot- luennoitsijatiedot- opettajien, luennoitsijoiden ja vierailevien taiteilijoiden sekä avustajien palkan ja palkkioiden maksuun vaikuttavat tiedot (Taitoa Oy:lle)- tieto rikosrekisteriotteen ja huumausainetestin tuloksen esittämisestä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504) Tilastointi viranomaisia varten: <ul style="list-style-type: none">- viranomaisen pyytämät tiedot opiskelijan koulutustaustasta, kansalaisuudesta, äidinkielestä, sukupuolesta, pääasiallisesta toiminnasta



	<p>Opiskelijoiden ja henkilöstön vakuutusasioiden hoitaminen</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Laki vapaasta sivistystyöstä (21.8.1998/632)</p>
6 Rekisterin tietosisältö	<p>Opiskelijat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset- henkilötunnus pakollinen- alaikäisen opiskelijan huoltajan henkilötunnus pakollinen- osoite ja alaikäisen huoltajan osoite, opiskelijan edunvalvojan tai hoivakodin osoite ja puhelinnumero pakollinen- kotikunta pakollinen- sähköpostiosoite vapaaehtoinen- tilastointia varten tutkinto, äidinkieli, sukupuoli ja pääasiallinen toiminta pakolliset <p>Opettajat, luennoitsijat, vierailevat taiteilijat ja avustajat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sukunimi ja kutsumanimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, sähköpostiosoite, tutkinto/osaaminen, opettajastatus (päätoiminen/tuntiopettaja) pakollinen
7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kurssien, ryhmien tai yksilöopetuksen osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille, ryhmään tai yksilöopetukseen kirjautumisen yhteydessä.</p> <p>Opettajan tiedot saadaan opettajalta kurssin, ryhmän tai yksilöopetuksen opettajaksi palkkaamisen yhteydessä.</p>
8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p>Rekisteritietojen luovuttaminen ulkopuolisille:</p> <ul style="list-style-type: none">- opettajien palkan ja palkkioiden maksua varten (Taitoa Oy)- opiskelijoiden kurssimaksulaskutusta varten (Taitoa Oy)- opintosuorituksia varten sopimus pohjaisesti lukuvuosittain tilauskoulutusten tilaajille



	<ul style="list-style-type: none">- muun viranomaisen pyytäessä viranomaiskäyttöön- tilastointia varten tiedot luovutetaan lukumäärinä. <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimukseen.</p>
9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Opistot eivät luovuta tietoja EU:n tai ETA:n alueiden ulkopuolelle. Sähköisten järjestelmien toimittajat vastaavat järjestelmien toimivuudesta ja tietojen suojaamisesta internetissä tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p>
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Kaikki manuaalinen opiskelijoita, opettajia, luennoitsijoita, vierailevia taiteilijoita ja avustajia koskeva aineisto säilytetään lukollisissa kaapeissa tietoja käsittelevien henkilöiden työhuoneissa. Tietojen käsittelijä vastaa avainten huolellisesta käytöstä ja säilyttämisestä.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Oppilaitosten rekisterit on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajien sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet (Musiikkiopiston tietojärjestelmät: hallinto, opettajat, opiskelijat ja huoltajat / Kansalaisopiston tietojärjestelmät: hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat, ilmoittautumisten vastaanottajat). Opiskelijoilta käyttöoikeus päättyy opintojen päättyessä ja henkilökuntaan kuuluvalta henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttäjätunnus poistetaan opintojen tai työsuhteen päättyessä.</p>
11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilyttämisessä ja arkistoinnissa noudatetaan kunnallisten asiakirjojen säilytysaikoja. Manuaalinen aineisto hävitetään silppurilla tai siirtämällä aineisto lukolliseen keräysastiaan, jonka asianmukaisesta sisällön tuhoamisesta vastaa sopimus pohjaisesti ulkopuolinen palveluntuottaja.</p>
12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p>



	<p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkikohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>