

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Kajaanin lyseo
Urho Kekkosen katu 1
87100 Kajaani
<http://www.kajaani.fi/lyseo>
Kanslia puh. 044 7147 640
Opettajienhuone puh.044 7147 644

Henkilökunnan sähköpostiyhteydet toimivat muodossa

[etunimi.sukunimi\(at\)edukajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)edukajaani.fi)

Rehtori, opinto-ohjaaja	Marko Kuvaja 7I, 7J	044 7100811
Apulaisrehtori	Auli Halonen	044 7147645
Opinto-ohjaaja	Anu Ikonen 7F-7H,7J 8A-8E 9A-9D	044 7147646
Opinto-ohjaaja	Jari Haapavaara 7A-7E, 7J 8F-J 9E-9H	044 7147642
Erytysopettaja	Jaana Lappalainen 7A-7E 8F-8I 9E-9H	044 7100177
Erytysopettaja	Netta Karppinen 7F-7I 8A-8E 9A-9D	044 4214073
Erytysluokan- opettaja(8. luokka)	Tarja Karvonen	044 4214149
Erytysluokan- opettaja (9.luokka)	Harri Voutilainen	044 7100817
Erytysluokan- opettaja (7.luokka)	Jukka Sirviö	044 7100898
Jopo-luokka	Aki Kähkönen	044 4214026
Jopo-luokka	Marjo Vatanen	044 7100249
Apo-luokka	Päivi Tolonen	044 4214047
Koulukuraattori	Ulla Luukinen	044 7100376
Terveystenhoitaja	Tuija Pöllänen	044 7101506
Koulusihteeri	Mervi Härkönen	044 7147640
Vahtimestari/ koulunkäynti- avustaja	Antti Jormakka	044 7100 819

Koulunkäynti-avustajat	Antti Haataja	044 7147 643
	Arja Hyvönen	044 7100840
	Eva Haataja	044 7100802
	Erika Konttinen	044 4214037
	Tero Lassila	044 7100807
	Petteri Pätsi	044 7100813

Luokanvalvojat

7A Ari Piirainen	8A Jenni Remes	9A Niina Partanen/Jukka Pihlajaniemi
7B Tuula Kyllönen	8B Heli Holappa	9B Heidi Heikkinen
7C Laura Suopanki	8C Natalia Smirnova-Keränen	9C Samu Saukkoriipi
7D Miikka Sinko	8D Eeva-Liisa Pyykkönen	9D Jani Lehmikangas
7E Pilvi Tervahonka	8E Minna Meriläinen	9E Juho Taipaleenmäki
7F Terhi Kontiola	8F Merja Junkkila	9F Elina Niskanen
7G Miia Kuvaja	8G Mira Fordell	9G Jyrki Timonen
7H Riitta Jokelainen	8H Katja Suomi	9H Mirja Saari
7I Kirsi Ojala	8I Jorma Hietakangas	9J Harri Voutilainen
7J Jukka Sirviö	8J Tarja Karvonen	

OPETTAJAT lv. 2020-21

			gsm
ANU	Anu Ikonen	oppilaanohjaus	044 7147646
AUL	Auli Halonen	apulaisrehtori, historia	044 7147645
	Tessa Kauppinen	islam, Apo	044 4214 175
EEP	Eeva-Liisa Pyykkönen	englanti, ruotsi	044 4214167
ELN	Elina Niskanen	matematiikka, tietotekniikka, fyke	044 4214162
ENRU	Hillevi Ruokoja	englanti, ruotsi	044 4214155
HEH	Heli Holappa	ruotsi, saksa	044 4214145
HEK	Helena Koistinen	uskonto, terveystieto, elämäntietomustieto	044 4214152
HHE	Heidi Heikkinen	käsityö, TS	044 4214144
JAH	Jari Haapavaara	oppilaanohjaus	044 7147 642
JAK	Natalia Smirnova-Keränen	liikunta, terveystieto	044 4214150
JER	Jenni Remes	matematiikka, tietotekniikka	044 4214168
JLE	Jani Lehmikangas	englanti, ruotsi, historia	044 4214146

JOH	Jorma Hietakangas	käsityö, TN	044 71477649
JUJ	Janne Juntunen	matematiikka, fysiikka	044 4214147
JUT	Juho Taipaleenmäki	matematiikka, fyke	044 4214172
JYT	Jyrki Timonen	maantieto, biologia	044 4214174
KAS	Katja Suomi	äidinkieli ja kirjallisuus	044 4214171
KIO	Kirsi Ojala	kotitalous	044 4214163
KOS	Komulainen Saara	musiikki	044 4214141
LAP	Paula Lahenius	kotitalous	044 4214158
MAFK	Juhani Kovanen	matematiikka, fyke	044 4214154
MEJ	Merja Junkkila	historia, yhteiskuntaoppi	044 4214169
MEM	Minna Meriläinen	kuvataide	044 4214165
MIF	Mira Fordell	äidinkieli ja kirjallisuus	044 4214142
MII	Miia Kuvaja	matematiikka, kemia	044 4214156
MKU	Marko Kuvaja	rehtori, oppilaanohjaus	044 7100811
NIP	Niina Partanen /Jukka Pihlajaniemi	matematiikka, fyke	044 4214173
PAU	Ulla Pajulampi	matematiikka, fyke	044 4214164
PII	Ari Piirainen	matematiikka, fyke	044 4214166
PIT	Pilvi Tervahonka	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto	044 4214161
SAM	Mirja Saari	biologia, maantieto, terveystieto	044 4214143
SAS	Samu Saukkoriipi	liikunta, terveystieto	044 7147653
SIN	Miikka Sinko	liikunta, terveystieto	044 7100555
SON	Soili Niiranen	äidinkieli ja kirjallisuus, S2-kieli	044 4214160
SUO	Laura Suopanki	liikunta, terveystieto	044 7147654
TEK	Terhi Kontiola	äidinkieli ja kirjallisuus	044 4214153
TUK	Tuula Kyllönen	kotitalous	044 4214157
TUR	Tuula Reittu- Karppinen	ort.uskonto	044 7147 562
VIJ	Riitta Jokelainen	biologia, maantieto, terveystieto	044 4214148
VIL	Ville Lehtinen	englanti, ruotsi, saksa	044 4214159
	Jaana Lappalainen	erityisopettaja	044 7100177
	Netta Karppinen	erityisopettaja	044 4214073
	Jukka Sirviö	erityisluokan opettaja	044 7100898
	Tarja Karvonen	erityisluokan opettaja	044 7100149
	Harri Voutilainen	erityisluokan opettaja	044 7100817
	Vilhelmina Föhr	resurssiopettaja	0447100745
	Aki Kähkönen	JOPO-luokka	044 4214026
	Marjo Vatanen	JOPO-luokka	0447100249
	Päivi Tolonen	APO-luokka	044 4214047

KOULUN TYÖAIKA, LOMAT JA JAKSOTUS Iv. 2020-21

- SYYSLUKUKAUSI to 11.8. – pe 18.12.20
Syysloma ma 12. – su 18.10.20 (viikko 42)
Itsenäisyyspäivä su 6.12.20
Joululoma la 19.12.20 – ke 6.1.21
- KEVÄTLUKUKAUSI to 7.1.- la 5.6.21
Loppiainen ke 6.1.21
Urheiluloma ma 8.3.- su 14.3.21 (viikko 10)
Pääsiäinen pe 2.4. – ma 5.4.21
Vappu la 1.5.21
Helatorstai 13.5.21

2020 – 2021 JAKSOTETUT AINEET

JAKSOT	1	2	3	4
7. LKT	11.8. – 9.10.	19.10. – 18.12.	7.1. – 19.3.	22.3. – 5.6.
OP	1		1	
RU	1	2	1	2
8. LKT				
OP		1		1
RU	2	1	2	1
Luma (bg), 8A	2			2
Uskonto, ev.lut. 8A		2	2	
LI lisätunti, +1H	2	2	2	2
8LKT	8A,B,E,F	8C,D,G,H, I	8A,B,E,F	8C,D,G,H, I
TI klo 13-15				
9. Ik				
OP	1	1	1	1
Luma (fk), 9A	2		2	

Uskonto ort., ET KE klo 8-9

Lukujärjestys

Lukujärjestys toteutetaan yksijaksolukujärjestyksenä. Taulukossa olevia oppiaineita on jaksotettu sisäisesti lukujärjestykseen.

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2020 – 2021

	7. LUOKAT	8. LUOKAT	9. LUOKAT
ELOKUU	- ryhmäytymiset koululla luokittain		
SYYSKUU	tutustumisvanhempainilta ti 22.9. klo 17:30 alk. porrastetusti		
LOKAKUU			-lukiokoulutukseen ja KAO:n Vuorikadun kampuksen koulutuksiin tutustuminen ma 26.10.
MARRASKUU		- 8. luokkien arviointikeskustelut huoltajille alkavat	- KAO:lla tutustuminen ti 3.11. - TET- viikko 46 tai 47 - toisen asteen vanhempainilta lukiolla ti 10.11. klo 17.30 (tai virtuaalisesti)
JOULUKUU	-joulukirkko pe 18.12. klo 8:00	-joulukirkko pe 18.12. klo 8:00	-Taitaja9 paikalliskilpailu/KAO ti 8.12 -joulukirkko pe 18.12. klo 8:00
TAMMIKUU	valinnaisainevanhempain-ilta ti 19.1. klo 17:30		-yhteishakuvanhempainilta, tammi-helmikuu
HELMIKUU	-7.luokkien arviointikeskustelut alkavat		
MAALISKUU	-ortodoksioppilaille kirkkopäivä	-ortodoksioppilaille kirkkopäivä	-ortodoksioppilaille kirkkopäivä
HUHTIKUU		-TET-viikko 15 tai 16	
TOUKOKUU	- Lyseopäivät sis. Kodin ja koulun päivä - kevätjuhla la 5.6. klo 8:00	- Lyseopäivät sis. Kodin ja koulun päivä -kevätjuhla la 5.6. klo 8:00	- Tutustuminen Kainuun prikaatiin - Lyseopäivät sis.kodin ja koulun päivä kevätjuhla la 5.6. klo 8:00
MUUTA mm.	- TET koulun siistijöiden mukana - TET-päivä yrityksissä - ulkoilupäivä - turvakävelyt - sisälle suojautumisharjoitus	-TET koulun keittiöllä -ulkoilupäivä - turvakävelyt - sisälle suojautumisharjoitus - päihdetunnit/Camera Obscura	- yhteishaku (www.opintopolku.fi) - ulkoilupäivä - turvakävelyt - sisälle suojautumisharjoitus - koulutusesittelyt - pääsykoepäivät - mahd. leirikoulut

YLEISTÄ

Opiskelu

Oppilaalla on oikeus koululakien mukaisesti opetukseen ja siihen liittyvään yksilölliseen tukeen (yleinen, erityinen ja tehostettu tuki) sekä turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaan on puolestaan suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Arviointi ja sen oikaisu

Oppiminen arvioidaan sekä syys- että kevätlukukauden päätteeksi. Opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

Wilma

Huoltajilla on käytössään henkilökohtaisella salasanalla toimiva Wilma -oppilastietojärjestelmä. Internetissä toimivaan Wilmaan kirjaudutaan osoitteessa <https://wilma.kajaani.fi>. Wilman avulla voi ajantasaisesti seurata oppilaan koulunkäyntiä, merkitä poissaoloja ja olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Wilmaa käytetään **ensisijaisena tiedottamisen välineenä**. Wilman salasana on sama kuin alakoulun aikana. Jos salasana ei toimi, huoltajan tulee lähettää sähköpostiviesti osoitteeseen **uusisana(at)edu.kajaani.fi**. Ilmoittakaa viestissä oma nimenne ja tapa, jolla uudet tiedot voidaan toimittaa sekä oppilaan nimi, koulu ja luokka. Oppilaat pääsevät kirjautumaan wilmaan omilla KAMIT-tunnuksillaan. Wilman kautta oppilaat näkevät mm. koepäivät ja -tulokset sekä pystyvät viestimään opettajien kanssa.

Poissaolot

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty siitä tilapäistä vapautusta. Huoltaja voi ilmoittaa oppilaan **sairauspoissaolon** ensisijaisesti Wilman kautta tai soittamalla luokanvalvojalle. Sairauspoissaoloista on ilmoitettava luokanvalvojalle viimeistään 3. sairauspoissaolopäivänä.

Kokeista voi olla pois ainoastaan sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi. Huoltajan on ilmoitettava asiasta koululle viimeistään koepäivänä klo 15 mennessä. Ellei ilmoitusta ole tullut, koe merkitään hylätyksi (arvosana 4). Tällöin ei uusintakoetta järjestetä. Opettajan antama koepaperi tulee palauttaa huoltajan allekirjoittamana seuraavalle kyseisen oppiaineen tunnille.

Muissa poissaoloissa luvan myöntää 1-3 päiväksi luokanvalvoja. Lupa yli kolmen päivän poissaoloon haetaan kirjallisesti, ja luvan myöntää rehtori tai apulaisrehtori. Lomakkeita saa joko kansliasta tai niitä voi tulostaa koulun kotisivuilta. Oppilaan velvollisuutena on ottaa selville ja suorittaa poissaoloajan koulutehtävät.

Poissaoloihin puuttuminen peruskoulussa

Oppilaiden poissaolot ovat huolestuttavasti lisääntyneet. Lisääntyessään poissaolot eivät voi olla vaikuttamatta oppilaan koulunkäyntiin haitallisella tavalla ja jatkuessaan johtavat erilaisten tukitoimien tarpeeseen, vaikeuksiin edetä opinnoissa ja saada perusopetuksen päättötodistus sekä ajautumiseen sivuraiteelle sosiaalisissa suhteissa ja elämänhallinnassa.

Parhaimmiksi tavoiksi vaikuttaa asiaan on todettu nopea puuttuminen ja yhteistyö huoltajien kanssa. Näistä lähtökohdista Kajaanin perusopetuksen kaikissa kouluissa on otettu käyttöön yhteinen poissaoloihin puuttumisen malli. Kaupungin yhtenä strategisena tavoitteena on panostaa lapsiin ja nuoriin ja poissaoloihin puuttumisen mallilla halutaan tukea oppilaiden edellytyksiä perusopetuksen suorittamiseen.

Välitunnit

Oppilaan tulee viettää välitunti koulualueella. Välituntialueet ovat päärakennuksen ja uudisrakennuksen sisätilat ja koulun sisäpiha. Muihin opetuspisteisiin siirrytään vain opettajan ohjeistamana oppituntien ajaksi. Koulualueelta poistuminen on kiellettyä ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Iltapäivän koulupäivän päättävät kaksoistunnit voivat päättyä joko klo 13:45 tai klo 14:45, jos tunnit pidetään ilman välituntia. Kuljetusoppilaiden huoltajien on mahdollista pyytää oppilaalle valvontaa koulukyydin odotteluajaksi.

Kouluruokailu

Tärkeänä osana koulupäivään liittyy kouluruokailu, joka kattaa 1/3 päivän energiatarpeesta. Luokille on suunniteltu lukujärjestykseen ruokailuajataulut eri päiville klo 10.30 – 12.00 tasapuolisesti ryhmien kesken ajankohtaa vaihdellen. Välipala tarjotaan klo 13.00 niille oppilaille, joilla koulupäivä matkoineen kestää yli 8 tuntia. Oppilailla on myös mahdollisuus ostaa välipalaa ruokasalista klo 13-13.15. 2€ hintaan.

Kouluruokailu toteutetaan koronan vuoksi erikoisaikataululla ja -järjestelyillä. Opettaja vie valvottavan ryhmänsä ruokailuun ja koko ruokailu tapahtuu valvotusti oman ryhmän kesken. Käsihygieniasta huolehditaan pesemällä kädet ruokailuun lähdetessä luokassa ja käsidesiä käytetään ennen ruokalan linjastoa.

KAJAANIN
Mamselli

HYVÄÄ JA TERVEELLISTÄ KOULURUOKAA

Olet varmaan kuullut lautasmallista. Puolet lautasesta täytetään kasviksilla, neljäsosa perunalla, riisillä tai pastalla ja toinen neljännes kala- tai liharuoalla. Ruokajuomaksi valitaan rasvatonta maitoa tai piimää ja lisäksi täysjyväleipää, jonka päälle laitetaan kasvirasvaveivettä. Marjat ja hedelmät täydentävät aterian tai toimivat hyvänä välipalana.

Kokoamalla annoksesi lautasmallin mukaan, saat tarvitsemasi määrän energiaa, hiilihydraatteja, rasvaa ja suojaravintoaineita.

Kajaanin Mamsellissa valmistetaan hyvää ja terveellistä kouluruokaa, jota nauttimalla oppilas jaksaa ahertaa myös loppupäivän ajan. Kouluruokailu on myös oppimistilanne, jossa opetellaan käytöstapoja, tutustutaan uusiin makuihin ja omaksutaan terveelliset ruokailutottumukset.

Säännöllinen ruokailurytmi pitää nälän poissa ja mieli pysyy virkeänä. Ruokalistojen suunnittelu perustuu kouluruokasuosituksiin. Ravitsemussuosituksissa korostetaan ruokavalion kokonaisuutta.

Välipala syödään pääaterioiden välillä. Välipala on muita aterioita pienempi, johon yleensä kuuluu hedelmiä, marjoja ja leipää. Koulu tarjoaa välipalan niille yläasteen oppilaille, joilla koulupäivän pituus ylittää kahdeksan tuntia.

Kajaanin kaupungin peruskoulujen ruokalistat löytyvät Kajaanin Mamsellin kotisivuilta osoitteesta: <http://www.kajaani.fi/fi/mamselli/ruokalistat>

Oppilashuolto

Oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat apulaisrehtori, erityisopettajat, kuraattori, opinto-ohjaajat, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja mielenterveystyöhön erikoistunut sairaanhoitaja eli "miekkari", kokoontuu viikoittain ensisijaisesti yhteisöllisen oppilashuollon merkeissä. Oppilashuollon henkilöstö tekee luottamuksellisesti yhteistyötä oppilaan ja hänen huoltajiensa sekä oppilaiden opettajien kanssa. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat aina tarvittaessa ottaa yhteyttä oppilashuoltoryhmän jäseniin ja opettajiin, mikäli on huolta koulunkäyntiin yhteydessä olevista asioista.

Oppilashuollon henkilöstö ja opetushenkilöstö tekevät oppilaiden oppimisen, hyvinvoinnin, viihtyvyyden ja turvallisuuden vuoksi yhteistyötä eri tahojen kanssa. Mukana yhteistyössä on muun muassa Kainuun sote:n, Kajaanin nuorisotyön, poliisin, seurakuntien, Kainuun pelastuslaitoksen ja urheiluseurojen työntekijöitä.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja **Tuija Pöllänen** työskentelee ma-pe Lyseolla. Hänen vastaanottoaikansa ilman ajanvarausta on arkisin klo 9.00 – 9.30 ja muina aikoina terveystarkastusten vuoksi vain ajanvarauksella. Puhelinaika ma-pe klo 12.30-13.00 **puh. 044 710 1506**. Wilman kautta tavoittaa myös. Kouluterveydenhuollon tilat ovat Lyseon vanhalla puolella, alimmassa 0-kerroksessa.

Laajaan terveystarkastukseen (th+lääkäri) kutsutaan kaikki 8.luokan oppilaat. Suppeaan terveystarkastukseen (th+tarvittaessa lääkäri) kutsutaan kaikki 9.luokkien oppilaat ja tarvittaessa 7.luokan oppilaita.

Koulu- ja nuorisopsykologipalvelu

Koulupsykologin tehtävänä on tukea esi- ja perusopetuksessa olevien lasten koulunkäyntiä, psyykkistä hyvinvointia ja kokonaiskehitystä sekä kartoittaa ja ennaltaehkäistä oppimisen pulmia.

- Koulupsykologi toimii osana koulujen ja esikoulujen oppilashuoltoa. Koulupsykologi tekee yhteistyötä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa.
- Ota yhteyttä koulupsykologiin, jos haluat keskustella koululaisen koulunkäyntiin, oppimiseen tai psyykkiseen hyvinvointiin liittyvistä huolista. Lapsi tai nuori voi myös itse ottaa yhteyttä koulupsykologiin ja varata ajan.
- Koulupsykologiin voit olla yhteydessä pienenkin huolen kanssa.
- Koulupsykologin palvelut kuuluvat kaikille oppilaille ja ne ovat maksuttomia.
- Koulupsykologin kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

Koulupsykologi

- osallistuu koulu yhteisön kehittämistyöhön ja tekee ennaltaehkäisevää työtä kouluilla
- toimii osana koulun oppilashuoltoryhmiä
- tarjoaa asiantuntija- ja konsultointiapua opettajille ja oppilashuoltohenkilöstölle
- ohjaa ja antaa tukea sekä neuvontaa vanhemmille/huoltajille
- arvioi oppilaiden oppimis- ja toimintaedellytyksiä
- arvioi psyykkisen tuen tarvetta, järjestää tukikäyntejä oppilaille
- suunnittelee tukitoimenpiteitä yhdessä oppilaan, vanhempien/huoltajien, opettajien sekä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa
- ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin
- tekee yhteistyötä mm. erikoissairaanhoidon, perheneuvolan ja lastensuojelun kanssa.

Koulupsykologi Saija Ihalainen

p. 0447974992

Kajaanin Lyseolla

pääsääntöisesti parillisten viikkojen **maanantaisin klo 8-16**

tiistaisin klo 8-15

keskiviikkoisin klo 8-16

Koronatilanteesta huolimatta oppilashuollon psykologipalvelut toimivat täysillä. On tärkeää ottaa yhteyttä omaan koulu- tai nuorisopsykologiin tuen tarpeen ilmettyä. Voit ottaa yhteyttä tekstiviestillä, soittamalla tai tulemalla suoraan vastaanotolle – vain terveenä.

Tarpeen tullen voidaan hyödyntää myös etäyhteyttä palvelussamme - Yhdessä toimien eteenpäin!

Sairastuminen ja tapaturmat

Korona-aikana kouluun ei saa tulla sairaana tai oireilevana. Oireileva oppilas lähetetään koulusta kotiin.

Koulussa ja koulumatkalla sattuneesta tapaturmasta on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai terveydenhuoltajalle ja huoltajalle. Tapaturmiin annetaan ensiapu ja ne hoidetaan tarvittaessa terveysasemalla. Myös kiireellisissä sairaustapauksissa annetaan tarvittava ensiapu. Jos jatkohoitoon hakeutumisesta on erikseen sovittu huoltajien kanssa, esimerkiksi henkeä uhkaavat allergiset reaktiot, toimitaan heidän antamiensa ohjeiden mukaisesti.

Huoltaja vastaa koulun henkilöstön riittävästä tiedottamisesta, ohjeistamisesta ja perehdyttämisestä sellaisissa sairauksissa, joissa oppilas tarvitsee hoitoa koulupäivän aikana. Oppilaan hoidon järjestäminen ja jatkohoitoon kuljettaminen ovat myös huoltajien vastuulla.

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän soittaa huoltajalleen luokanvalvojan tai aineenopettajan läsnä ollessa. Luokanvalvoja tai aineenopettaja merkitsee sairauspoissaolon Wilmaan. Huoltajan saatua tieto sairastumisesta oppilas lähtee kotiin.

Tukioppilaat, "Tukarit"

Tukarit ovat 8. - 9. -luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena koulupäivän arjessa. Tukioppilastoiminnan tavoitteina on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaana toimimisen ydinajatus on, että toiminta on parhaimmillaan jokaisessa päivässä olevaa välittämistä, ei niinkään suuritöisten tapahtumien järjestämistä. Tukarit ovat mukana esimerkiksi seiskojen ryhmäytymispäivissä.

Yhteishaku

Peruskoulun päättöluokkalaiset hakeutuvat jatko-opintoihin toiselle asteelle yhteishaun kautta. Oppilaanohjauksen tunneilla harjoitellaan yhteishakua. Oppilas täyttää varsinaisen yhteishaun lomakkeen huoltajan kanssa kotona. Hakulomake täytetään osoitteessa www.opintopolku.fi. 23.2.-23.3.2021. Huoltajille järjestetään yhteishakuun liittyviä informaatiotilaisuuksia.

Oppilaan vastuu

Oppikirjat annetaan oppilaalle maksutta. Oppilas joutuu korvaamaan huolimattomasti pitämänsä tai hukkaamansa kirjan, myös koulun kirjastosta lainaamansa kirjan. Samoin oppilaan on korvattava tahallisesti tai rajulla käyttäytymisellä koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingot (esim. ikkunoiden rikkominen ja kuljetusoppilaiden älykortin häviäminen tai rikkoutuminen) tai toisille oppilaille aiheuttamansa vahingot. Oppilaan aiheuttamasta vahingosta ilmoitetaan aina huoltajalle. Oppilas on vastuullinen huolehtimaan myös omista arvoesineistään (gsm -puhelimet, lompakot yms.). Koulu ei korvaa hävinneitä arvoesineitä.

Oppilaan vastuu koulun tarjoamasta henkilökohtaisesta päätelaitteesta

Laitte on tarkoitettu henkilökohtaiseksi oppimisvälineeksi. Käytön tulee olla lain, hyvien tapojen ja oppilaitoksen sääntöjen mukaista. Laitetta ei saa lainata toisen käyttöön edes tilapäisesti, ilman oppilaitoksen edustajan lupaa. Mikäli laite katoaa tai varastetaan tai laitteeseen tulee vika, toimintahäiriö tai se vioittuu fyysisesti, tästä on ilmoitettava viipymättä luokanvalvojalle tai muulle koulun opettajalle.

Sopimuksen tehnyt lainaaja on vastuussa laitteesta ja mahdollisista lisävarusteista. Niitä on käsiteltävä huolellisesti ja varjeltava särkymiseltä. Jos laite rikkoutuu tai katoaa tahallisen toiminnan tai törkeän huolimattomuuden vuoksi, huoltajan kanssa sovitaan tapauskohtaisesti kustannuksista, joita aiheutuu laitteen korjauksesta tai mahdollisen uuden laitteen hankinnasta.

KiVa -koulun tiimikäytäntö kiusaamisen vastaisena työvälineenä

KiVa koulu -ohjelma on valtakunnallinen kiusaamisen vastaiseksi työvälineeksi kehitetty ohjelma. Lyseossa toimii opettajista koostuva KiVa-tiimi, joka selvittelee koulumme kiusaamistapauksia. Lisäksi koulussamme tehdään KiVa-koulu -ohjelman mukaista ennaltaehkäisevää työtä. Kaikissa KiVa-tiimin käsittelemissä tapauksissa otetaan yhteyttä asianosaisten oppilaiden huoltajiin. Lisätietoja osoitteesta www.kivakoulu.fi.

Muuta

Perusopetuksen oppilaat voivat perusopetuksen 7. luokasta lähtien tehdä opettajan johdolla tai välittömässä valvonnassa vaaralliseksi luokiteltua työtä, jos se on välttämätöntä opetuksen toteuttamiseksi ja se voidaan tehdä turvallisesti. Tällaisia töitä tehdään erityisesti teknisen työn, fysiikan ja kemian tunneilla (A 475 / 2006).

Koulun järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla, koska koululla ei ole toimi- tai rangaistusvaltaa koulumatkojen aikana.

Joustava perusopetus – JOPO

JOPO voi olla hyvä vaihtoehto oppilaalle jolla on alisuoriutumista, koulumotivaation puutetta sekä mahdollinen riski jäädä ilman perusopetuksen päättötodistusta ja siten syrjäytyä jatko-opinnoista ja työelämästä. JOPO:ssa opiskellaan enintään 10 oppilaan ryhmässä koulussa, leirikouluissa ja työpaikoilla, oppilaan oman oppimissuunnitelman mukaisesti. Jopo-luokka sijaitsee osoitteessa Asemakatu 2.

JOPO-luokalle siirtymisen aloitteentekijä voi olla koulun tai oppilashuollon henkilöstöön kuuluva, oppilas itse ja/tai hänen huoltajansa. Oppilaat valitaan hakemusten perusteella. Varsinainen haku tulevaa lukuvuotta varten on keväällä, mutta paikkoja voidaan oppilastilanteen mukaan täyttää myös lukuvuoden aikana.

Lisätietoja voit kysyä: Jopo -opettaja Aki Kähköselältä p. 044 4214 026 tai oppilashuoltoryhmän jäseniltä.

Aikuisten perusopetus – APO

Kajaanin lyseossa järjestetään aikuisten perusopetusta. Aikuisten perusopetus on tarkoitettu alle 25-vuotiaalle ilman peruskoulun päättötodistusta olevalle henkilölle. Tutkinnon laajuus on 46 pakollista kurssia. Tutkinnon voi suorittaa 1-4 vuoden aikana lähtötasosta riippuen. APO-ryhmä opiskelee pääsääntöisesti osoitteessa Asemakatu 2.

Lisätietoja: APO-opettaja Päivi Tolonen p. 044 4214047

Sairaalaopetus

Sairaalaopetus on osa Kajaanin kaupungin perusopetusta. Koulun oppilaina ovat Kainuun alueelta tulevat peruskoululaiset, jotka ovat tutkimuksissa tai hoidossa Kainuun keskussairaalassa. Opetus järjestetään sairaalakoululla. Opiskeluasioista sovitaan yhdessä oman koulun kanssa. Yhteyshenkilönä omalla koululla on oppilaan oma luokanvalvoja. Sairaalakoululla yläluokan yhteyshenkilöinä toimivat:

Paula Heikkinen 0447147572 ja Maare Seppänen 0447147602, joka toimii myös sairaalakoulun vastaavana opettajana.

Lisäksi opetusta järjestetään päiväopetuksena erikoissairaanhoidon piirissä avohoidossa oleville yläkouluikäisille oppilaille erillisen koulusopimuksen mukaan. Avoluokkaopetuksesta vastaa Toni Sutinen 0447100515.

LUOKAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OPETUSTILANTEISSA

1. Tulen tunnille ajoissa. Jos myöhästyn, koputan oveen sievästi, pyydän anteeksi ja selitän syyn. Turvallisuuden vuoksi opettaja avaa aina oven luokkaan tulijalle.
2. Jätän ulkovaatteeni ja päähineeni henkilökohtaiseen kaappiini.
3. Pidän tarvittavat työvälineet aina mukana.
4. Käyttäydyn asiallisesti, kunnioitan työrauhaa ja autan toisia. (Opettaja voi määrätä asiattomasti käyttäytyneen oppilaan kasvatustilanteeseen oppitunnin jälkeen.)
5. Pidän kännykän ja musiikkisoittimen pois käytöstä oppitunnin aikana ja koulun yleisissä tilaisuuksissa.
6. Opettaja jakaa oppilaita vaihdellen ja tasapuolisesti eri työryhmiin.
7. Opettaja kertoo, kun oppitunti päättyy. Kokeestakaan en voi poistua ennen tunnin lopettamista.
8. Pidän työympäristöni luokassa siistinä.
9. Opetustilanteissa en syö ruokaa, karamelleja enkä juo mitään juomia.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT VÄLITUNNILLE

Opettaja varmistaa, että oppilaita ei jää luokkaan, ja lukitsee lähtiessään luokan oven.

1. Välitunnin voin viettää koulurakennuksen sisällä tai pihalla.
2. Tiedän, että välitunti tulee viettää koulualueella. Koulualueelta poistuminen on kiellettyä ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
3. Jos vietän välitunnin käytävässä, en istu sylikkään, ikkunalaudalla enkä portailla turvallisuuden vuoksi.
4. Pidän ympäristöni siistinä ja huolehdin roskat roskakoriin.
5. Jos rikon koulun omaisuutta, ilmoitan siitä välittömästi kansliaan tai rehtorille. Olen velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamani vahingot.
6. Käyttäydyn asiallisesti ja kunnioittavasti toisia ihmisiä ja ympäristöä kohtaan. En kiusaa tai käy käsiksi toisiin ihmisiin enkä luvatta kajoa toisen omaisuuteen.
7. Huolehdin pihalla polkupyörän, mopon tms. kulkuvälineeni sille varatulle paikalle.

8. Tiedän että tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kiellettyä koulutoiminnassa, koulun alueella sekä koulun järjestämällä matkoilla ja vierailuilla.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT RUOKAILUSSA

1. Menen ruokailuun vain opettajan johdolla oppitunnilta ja noudatan opettajan antamia ruokailuohjeita.
2. Pesen käteni ennen ruokailua luokassa.
3. Käytän käsidesiä ennen ruokalan linjastoa.
4. Noudatan ruokaillessani hyviä ruokailutapoja ja otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
5. Jätän paikkani siistiksi.
6. Palautan ruuanjätteet ja roskat niille varatuille paikoille.

KÄYTTÄYTYMISOHJEITA KAIKILLE LYSEOLAISILLE

Tervehdimme toisiamme ja käyttäydymme asiallisesti hyvien käytöstapojen mukaisesti.

Huolehdimme toisistamme sekä turvallisuudesta ja viihtyisyydestä noudattamalla sovittuja sääntöjä. Korona-aikana vietämme välitunnit oman luokan oppilaiden kanssa.

Pidämme itse kukin työ- ja toimintaympäristömme kunnossa ja tiedotamme havaitsemistamme puutteista sekä korjaustarpeista eteenpäin.

Kehitämme toisiamme antamalla oppimisesta, työstä ja käyttäytymisestä hyvää ja rakentavaa palautetta.

Opettelemme turvallisia, asianmukaisia ja toistemme oikeuksia kunnioittavia sosiaalisen median taitoja netissä ja puhelimessa.

ARVIOINTI

Käyttäytymisen tavoitteet:

- Oppilas noudattaa koulun yhteisiä sääntöjä, henkilökunnan ohjeita ja hyviä käytöstapoja eri tilanteissa ilman kontrollia ja ottaa vastuun omasta käyttäytymisestään.
- Oppilas hyväksyy erilaisuuden, kunnioittaa toisten fyysistä ja henkistä koskemattomuutta, ei kiusaa eikä hyväksy kiusaamista.
- Oppilas arvostaa omaa ja toisten työtä. Hän antaa työrauhan ja edistää hyvää ilmapiiriä luokassa. Oppilas auttaa ja kannustaa toisia.
- Oppilas suhtautuu myönteisesti ja vastuullisesti omiin koulutehtäviinsä, koulutyöhön, työvälineisiin ja työskentely-ympäristöön.

	Käyttäytymisen numeroarvosanojen kuvaus
ERINOMAINEN 10 Esimerkillinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa kaikkea työtä ja noudattaa sääntöjä erinomaisesti ilman kontrollia sekä vaikuttaa kannustavasti ja positiivisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Oppilas hyväksyy ihmisten välisen erilaisuuden yhtenä arvona. Hän puolustaa heikompiään ja ottaa vastuun omista tekemisistään.
KIITETTÄVÄ 9 Vastuullinen	Oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön, arvostaa työtä ja noudattaa sääntöjä kiitettävästi ilman kontrollia. Oppilas arvostaa ihmisten erilaisuutta. Hänellä on halu puolustaa heikompiään.
HYVÄ 8 Asiallinen	Oppilas noudattaa hyviä käytöstapoja ja koulun sääntöjä. Oppilas huolehtii koulutehtävistään ja -välineistään, sekä pitää omalta osaltaan huolta ympäristöstä ja eikä osallistu kiusaamiseen.
TYDYTTÄVÄ 7 Huomautettavaa	Oppilas käyttäytyy yleensä asiallisesti, mutta ei aina noudata koulun sääntöjä. Yleisimpiä erheitä ovat koulutyön arvostuksen puute, työrauhahäiriöt, taipumus kiusaamiseen ja sosiaaliset vaikeudet muiden kanssa. Oppilas tarvitsee kontrollia.
KOHTALAINEN 6 Välinpitämätön	Oppilas suhtautuu koulunkäyntiin, koulutyön ja ympäristön arvostamiseen välinpitämättömästi, rikkoo toistuvasti koulun sääntöjä, on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa, kiusaa toisia ja vaikuttaa kielteisesti muihin oppilaisiin ja oppimistilanteisiin. Hän häiritsee usein työrauhaa, kielenkäyttö on sopimatonta ja käyttäytyy vilpillisesti. Oppilas tarvitsee jatkuvan kontrollin.

VÄLTTÄVÄ 5 Käytös sopimatonta	Oppilaan käytös on koulu yhteisöön sopimatonta ja toisia kohtaan välinpitämätöntä. Hän saa jatkuvasti rangaistuksia ja on aiheettomasti poissa.
HYLÄTTY 4	Oppilaan käyttäytyminen on koulu yhteisöön täysin sopimatonta. Hän on saanut kirjallisia varoituksia tai erotettu määräaikaista koulusta.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet arvioinnin osalta uudistuvat

Uudistuksessa totutetaan perusopetuksen oppimisen arvioinnin yleisten periaatteiden selkiyttämiseen ja päättöarvioinnin kriteerien tarkentamiseen. Uudistettu perusteet luku *Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi* julkaistiin 11.2.2020 ja se otetaan käyttöön 1.8.2020 lähtien. Uudistuksen vuoksi tulemme esim. uusimaan 1-3 luokkien todistuksen syksyn 2020 aikana. Päättöarvioinnin osalta uudistus etenee niin, että 31.12.2020 saadaan yhteiset kriteerit päättöarviointiin arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Kriteerit otetaan käyttöön kouluissa 1.8.2021 ja keväällä 2022 päättöarviointi tapahtuu uusien kriteerien perusteella.

Arvioinnin lähtökohtana on aina, että toteutetaan monipuolisesti. Oppiaineen arvosana muodostuu oppilaan tiedoista, taidoista ja työskentelystä. Tämän lisäksi oppilas saa arvion käyttäytymisestään. Uudistuksen myötä käyttäytymisen arviointiin on lisätty käyttäytymisen tavoitteet. Arviointi ei tarkoita ainoastaan arvosanan antamista, vaan siihen liitetään myös palaute, jota oppilas saa koulupäivän aikana. Koenumerot eivät siis kerro kaikkea eli arvosana ei muodostu ainoastaan kokeen perusteella. Arviointiin sisältyvät mm. tuntityöskentely, kokeet ja yksilö-/pari sekä ryhmätyöt.

Oppilaalle kerrotaan arvioinnin periaatteista. Oppiaineen tavoitteet, sisällöt ja kriteerit löytyvät opetussuunnitelmasta

http://www.kajaani.fi/sites/default/files/perusopetuksen_opetussuunnitelman_perusteet_pien.pdf

Opetussuunnitelma ohjaa opettajia jakamaan arvioinnin tuloksia ja havaintoja huoltajille, jolloin huoltaja tulee tietoisiksi oppilaan koulunkäynnin etenemisestä. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua vuosittain oppimiskeskusteluun, jossa keskustellaan oppilaan edistymisestä ja koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Koulun lisäksi vastuu opiskelusta on oppilaalla. Arviointiin sisältyy tavoitteiden asettamista, oppilaan aktiivista toimintaa oman oppimisensa edistämiseksi, itsearviointia, ryhmässä toimimista ja vertaisarviointia.

	Oppiaineen arvioinnin yleiset kriteerit
ERINOMAINEN 10	Oppilas on saavuttanut <u>oppiaineen tavoitteet</u> ja pystyy <u>hyödyntämään</u> ja <u>soveltamaan</u> oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän kykenee kriittiseen ajatteluun <u>ongelmanratkaisuun</u> . Hän työskentelee oma-aloitteisesti ja tavoitteellisesti sekä osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun. Hän suoriutuu erinomaisesti tehtävistään, on aktiivinen oppija ja hallitsee myös oppiaineen ulkopuolista tietoa/taitoa oppiaineen aihepiiristä ja/tai osoittaa harrastuneisuutta. Hän kykenee <u>arvioimaan omaa työtään</u> ja hyödyntämään tätä tietoa/taitoa opiskelussaan.
KIITETTÄVÄ 9	Oppilas on saavuttanut oppiaineen <u>keskeiset tavoitteet</u> . Kokeiden ja arvioitavien töiden keskiarvo sijoittuu vähintään välille 8 – 9. Oppilas pystyy yleensä hyödyntämään ja soveltamaan oppimaansa töissään ja tehtävissään. Hän <u>osallistuu aktiivisesti</u> ja rakentavasti tuntityöskentelyyn ja on suorittanut annetut kotitehtävät. Hän kykenee arvioimaan omaa työtään ja hyödyntämään tätä tietoa omassa opiskelussaan. Hänen <u>asenteensa</u> kyseisen aineen opiskeluun on <u>positiivinen</u> .
HYVÄ 8	Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet. Kokeiden, testien ja arvioitavien töiden keskiarvo sijoittuu välille 7 – 9. Hän osaa hyödyntää ja soveltaa omaksumiaan tietoja ja taitoja. Hänen <u>asenteensa</u> opiskeluun on <u>myönteistä</u> . Hän hoitaa <u>tunti- ja kotitehtävänsä huolellisesti</u> .
TYYDYTTÄVÄ 7	Oppilas on saavuttanut <u>pääosin</u> oppiaineen <u>tavoitteet</u> . Jotkin osatavoitteet ovat voineet jäädä toteutumatta kokonaan. Hänen työskentelynsä on <u>vaihtelevaa</u> . Kokeiden, testien ja arvioitavien suoritusten keskiarvo sijoittuu välille 6 – 8. Koti- ja tuntitehtävistä huolehtiminen onnistuu pääsääntöisesti. Hänen asenteensa oppiaineen opiskeluun on <u>pääosin myönteinen</u> . Omaksumaansa tietoa hän kykenee osittain hyödyntämään ja soveltamaan.

<p>KOHTALAINEN</p> <p>6</p>	<p>Oppilas on saavuttanut <u>puutteellisesti</u> oppiaineen keskeiset tavoitteet. Kokeiden, testien ja arvioitavien suoritusten keskiarvo sijoittuu välille 5 – 7. Hän ei juurikaan kykene soveltamaan oppimaansa tietoa ja taitoa. Hänen asenteensa opiskeluun vaihtelee, suhtautuminen on <u>usein välinpitämätöntä</u>. Tunti- ja kotitehtävien suorittamisessa on puutteita. <u>Oppituntien kulkuun</u> hän osallistuu <u>harvoin</u>.</p>
<p>VÄLTTÄVÄ</p> <p>5</p>	<p>Oppilas on saavuttanut vain <u>joitakin oppiaineen keskeisistä tavoitteista</u>. Hänen työskentelynsä on erittäin <u>passiivista</u> ja hänen on <u>vaikea selviytyä</u> perustehtävistä.</p> <p>Kokeiden, testien ja arvioitavien suoritusten keskiarvo sijoittuu välille 5 – 6.</p> <p>Hän ei juurikaan kykene käyttämään annettua palautetta apuna oppimisessaan.</p>
<p>HYLÄTTY</p> <p>4</p>	<p>Oppilaan työskentely on heikkoa ja <u>tuesta huolimatta</u> hän ei ole saavuttanut oppiaineen keskeisiä tavoitteita.</p> <p>Kokeiden, testien ja arvioitavien töiden keskiarvo on alle 5.</p> <p>Oppilas ei kykene hyödyntämään eikä soveltamaan aikaisemmin oppimaansa.</p> <p>Hänen suhtautumisensa oppiaineen opiskeluun saattaa olla <u>passiivista</u> ja asennoitumisensa koulutyöhön <u>kielteistä</u>.</p>