



Laadittu 20.06.2018

Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki / Kaupunginhallitus
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Riitta Korhonen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puhelin 044 7100455, sähköpostiosoite riitta.i.korhonen(at)kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tarja Nahkaijoja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Kaavoitusviranomaisen asiakas- ja paikkatietorekisteri</b>
<b>5 Tietojärjestelmän nimi</b>	Trimble Locus
<b>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Käsittelyn tarkoitus: Kaavoitusviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset tehtävät, maankäytön suunnittelu ja kaavoitus.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään mm. kiinteistöjen omistajuuden ja hallinnan määrittämisessä, kaavavalmistelun osallisten tiedottamisessa, hakemusten, kuten kaavamuutoshakemusten ja poikkeamislupahakemusten, käsittelyssä, maanomistajien ja asukkaiden kuulemisessa, rakennusoikeuksien määrittämisessä, kaavasunnittelussa sekä kaavoitusviranomaisen muiden lakisääteisten tehtävien yhteydessä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.</p> <p>Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999), Maankäyttö- ja rakennusasetus (895/1999)</p>



<b>7 Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, osoite, sähköposti, kiinteistötunnus
<b>8 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Sisäinen karttapalvelu (Trimble WebMap), Maanmittauslaitoksen kiinteistötietopalvelu (KTJ), Väestörekisterikeskus (VRK), Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ).
<b>9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Yhteistyöviranomaiset kuten Maanmittauslaitos, ELY-keskus, kaupungin luottamuselimet ja päätöksentekijät, Kainuun Museo, Kainuun Soten ympäristöterveydenhuoltoon Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti.  Asiakkaan henkilötiedot poistetaan verkkosivuilla julkaistavista asiakirjoista.
<b>10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>11 Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Paperinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa ja lukitussa arkistotilassa.  Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Rekisterin tiedot ovat pääasiassa julkisia viranomaispäätöksiä ja viranomaisena ylläpidettäviä rekisteritietoja. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Eri käyttäjärooleissa on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- ja poisto-oikeudet. Järjestelmää käytetään suljetussa verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin.
<b>12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat: Tekniset palvelut 14A 14.2.3 Kaavoituksen valmistelu. Kaava-alueiden maanomistajaluettelot ja muut osallisselvitykset: oma tarve.
<b>13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).  Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin



	<p>verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tilanteissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>