



Laadittu 07.05.2018

Päivitetty 24.07.2019

Tietosuojaseloste EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
1 Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin kaupunki
	Osoite: Pohjolankatu 13
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08-61551 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Tiina Rusanen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tiina.rusanen(at)kajaani.fi, p. 044 421 4028
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 7100 666
4 Rekisterin nimi	Joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri perusopetuksen kuljetusoppilaat (Waltti)
5 Tietojärjestelmän nimi	Waltti lippu- ja maksujärjestelmä
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri: Kajaanin kaupungin joukkoliikenteen ja perusopetuskoulukuljetukseen oikeutetun oppilaan välisen asiakassuhteen hoitamiseen ja palvelun toteutukseen. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään henkilökohtaisen matkakortin matkustusoikeuden tarkistamiseksi ja asiakkaan henkilökohtaisen asioinnin oikeellisuuden varmistamiseksi. Tietoja käytetään perus -ja esiopetuksen lakisäätteisten oppilaskuljetusten järjestämiseen. Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja Kajaanin kaupungin oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään henkilökohtaisen matkakortin matkustusoikeuden tarkistamiseksi ja asiakkaan henkilökohtaisen asioinnin oikeellisuuden varmistamiseksi. <ul style="list-style-type: none">- henkilökohtaisen matkakortin luovutuksessa, jossa todetaan ja perustetaan asiakkaan osto-oikeus.- asiakkaan kuntalaisuuden tarkistuksessa.<ul style="list-style-type: none">o Henkilökohtaisen kaupungin subventoidun matkakortin luovutus edellyttää, että asiakas asuu Kajaanin alueeseen



kuuluvassa kunnassa.

- o Asiakkaan kuntalaisuus voidaan joutua tarkistamaan sopimussuhteen kestäessä, asiakkaan kuntalaisuus voi muuttua kortin voimassaolon aikana. Asiakkaan velvollisuutena on päivittää tieto kuntalaisuuden muutoksesta matkakortille sen jälkeen, kun tieto on päivittynyt väestörekisterikeskuksen väestörekisteriin.
- o Alennus maksuperusteessa vaihtelee kuntakohtaisesti.
- o Kuntalaisuus tarkistetaan väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä.
- kadonneen matkakortin sulkemisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä.
- vioittuneen matkakortin vaihtamisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä.
- löytyneen matkakortin omistajan tunnistamisessa.
- asiakkaan tunnistamisessa matkakortilla olevien lipputuotteiden hyvittämissitilanteissa ja virhetilanteiden selvityksen yhteydessä.
- asiakkaan matkakortin lataustapahtumien ja mahdollisten näyttötapahtumien tarkistamisessa.
- henkilökohtaisen matkakortin tietojen tuomisessa verkkopalvelusovellukseen asiakkaan hakupyynnön perusteella. Korttitietojen haku edellyttää asiakkaalta vahvaa tunnistautumista verkkopankkitunnuksilla.
- matkakortin sulkemisessa asiakassuhteen päättyessä.
- asiakkaan tunnistamisessa asiakassuhdetta päätettäessä

Verkkopalvelun ja mobiilipalvelun asiakasrekisteri:

tietoja käytetään palvelun tuottamiseen ja toteutukseen (matkakortille tai lipputunnisteelle ladattavat tuotteet), sekä asiakkuuteen liittyvässä yhteydenpidossa. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään asiakkaan henkilökohtaisen asioinnin oikeellisuuden varmistamiseksi.

Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja rekisterinpitäjän sekä joukkoliikenneviranomaisten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi

- asiakkaan matkakortin/lipputunnisteen lataustapahtumien ja mahdollisten näyttötapahtumien tarkistamisessa.
- henkilökohtaisen matkakortin/tunnisteen tietojen tuomisessa verkkopalvelusovellukseen asiakkaan hakupyynnön perusteella. Kortti-/tunnistetietojen haku edellyttää asiakkaalta tunnistautumista.
- asiakkaan tunnistamisessa asiakassuhdetta päätettäessä.

Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisteri:



	<p>Tietoja käytetään palvelun tuottamiseen ja toteutukseen. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään matkustukseen liittyvien, rekisterinpitäjän ja muiden tahojen välisten maksatusten oikeellisuuden varmistamiseksi. Yksilöintitietojen perusteella voidaan myös tuottaa raportteja ja muita vastaavia tietoja. Rekisterissä ei käsitellä henkilötunnusta.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyperuste: Lakisääteisyys. Perusopetuslaki 32§</p> <p>Muu käyttö: Asiakasrekisterien tietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri: Asiakasrekisteri sisältää Kajaanin joukkoliikenteen asiakkaana lakisääteiseen koulukuljetukseen oikeutetut perusopetuksen kuljetusoppilaat ja heitä koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly paikannustietoa sisältävää matkustustietoa):</p> <p>Asiakastiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkuuden alkamis- ja päättymispäivämäärä- asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, koti- ja asuinkunta, osoite, sukupuoli, kielisyys- yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot- mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite- mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin- mahdolliset laskutus- tai toistuvaisveloitussopimukset- mahdolliset valtuutukset <p>Matkakortin perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- matkakortin numero- matkakortin luontipäivämäärä- asiakkaan matkakorttikohdainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika- matkakortin lopetuspäivämäärä sekä syykoodi matkakortin lopettamiselle <p>Matkakortin tapahtumahistoria</p> <ul style="list-style-type: none">- toteutuma- ja rahatapahtumatiedot- matkakortin luovutushetki- matkakortille tehdyt lataukset- arvolipulla tehdyt arvoveloitukset: päivämäärä, kellonaika,



lipputuote, veloitettu summa ja historiatietona matkakortin saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen

- kausiluonteisten lipputuotteiden käyttöönottotiedot (lipun voimassaolotieto)
- sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot
- viimeinen käyttötapahtuma (päivämäärä, kellonaika ja lipputuote sekä linja, jolla korttia on käytetty)
- mahdolliset käyttöyritykset (leimaus kortinlukijalla ei ole onnistunut, syykoodi)
- matkakortin tilatiedot (suljettu, avattu, löytynyt, viallinen, korvattu uudella tms.)

Verkkopalvelun ja mobiilipalvelun asiakasrekisteri:

sisältää asiakkaita koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly paikannustietoa sisältävää matkustustietoa):

Asiakastiedot

- asiakkuuden alkamis- ja päättymispäivämäärä
- asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, koti- ja asuinkunta, osoite, sukupuoli, kielisyys, mikäli asiakas on vahvasti tunnistautunut
- yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite
- mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin
- mahdolliset laskutus- tai toistuvaisveloitussopimukset
- mahdolliset valtuutukset

Matkakortin/tunnisteen perustiedot

- matkakortin/tunnisteen numero
- asiakkaan matkakortti-/tunnistekohtainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika

Matkakortin/tunnisteen tapahtumahistoria

- toteutuma- ja rahatapahtumatiedot
- matkakortille/tunnisteelle tehdyt lataukset
- arvolipulla tehdyt arvoveloitukset: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa ja historiatietona matkakortin/tunnisteen saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen
- kausiluonteisten lipputuotteiden käyttöönottotiedot (lipun voimassaolotieto)
- sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot
- viimeinen käyttötapahtuma (päivämäärä, kellonaika ja lipputuote sekä linja, jolla korttia on käytetty)
- matkakortin/tunnisteen tilatiedot (suljettu, avattu, löytynyt, viallinen,



	<p>korvattu uudella tms.)</p> <p>Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisteri sisältää asiakkaita koskevat seuraavat tiedot:</p> <p>Matkakortin perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">-matkakortin numero-asiakkaan matkakortikohtainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika-kotikunta-koulun nimi (koululaislipuissa) <p>Matkakortin tapahtumahistoria:</p> <ul style="list-style-type: none">-toteutuma- ja rahatapahtumatiedot-matkakortille tehdyt lataukset-arvolippujen tapahtumatiedot: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa-kausilippujen tapahtumatiedot: päivämäärä, kellonaika, lipputuote-sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot: päivämäärä, kellonaika, lipputuote-paikannustietoa sisältävät matkustustiedot (nousupysäkki, matkan pituus vyöhykkeinä)
8 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakasrekistereiden asiakastiedot saadaan Primus-oppilastietojärjestelmästä. Henkilötietoja voidaan päivittää edellä mainituista järjestelmästä.</p> <p>Tapahtumahistoriaa sisältävät tiedot saadaan linja-autojen ajoneuvolaitteilta matkustustapahtumien perusteella.</p>
9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)	<p>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisterin, verkkopalvelun ja mobiilipalvelun tietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjälle, viranomaiskäyttäjille, tämän tietosuojaselosteen kohdassa 6 kuvattuihin käyttötarkoituksiin.</p> <p>Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisterin tietoja voidaan luovuttaa liikenteenharjoittajille ja näiden alihankkijoille (esim. ajoneuvolaitevalmistajat) tämän tietosuojaselosteen kohdassa 6 kuvattuihin käyttötarkoituksiin.</p> <p>Kaikkia koulutuotteita koskevia tietoja voidaan luovuttaa kouluviranomaisille.</p>
10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei tietojen luovutuksia tai siirtoa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>



11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa ja kaapissa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Kaikilla käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset joiden käyttöoikeus rajataan työtehtävien mukaan.</p> <p>Käytettävyyden varmistaminen Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.</p> <p>Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisteri: Rekisterinpitäjän ja järjestelmäntoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmäntoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.</p>
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri: Rekisterinpitäjän ja järjestelmäntoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmäntoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitioloja salassapitovelvollisuutta.</p> <p>Verkkopalvelun asiakasrekisteri: Rekisterinpitäjän, viranomaiskäyttäjien, kaupassa myytävien tuotteiden tuoteomistajien ja järjestelmäntoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmäntoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitioloja salassapitovelvollisuutta. Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan heti, jollei muut lainsäädännölliset veloitteet estä tietojen poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvitykset ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista.</p> <p>Käyttöoikeudet ja niiden hallinta Käyttöoikeudet asiakasrekistereihin sitä työtehtävissään tarvitseville joukkoliikenneyksikön ja sen asiakaspalvelupisteiden henkilökunnalle määrittelee Kajaanin kaupungin pääkäyttäjä ja hänen valtuuttamansa vastuhenkilöt.</p> <p>Toimeksiantoon perustuen asiakasrekistereiden tietoja käsittelevien henkilöiden (esim. muut mahdolliset palvelupisteet) käyttöoikeudet määritellään toimeksisaajan ja Kajaanin kaupungin välisessä</p>



	<p>toimeksiantosopimuksessa mainituin periaattein.</p> <p>Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Käytön valvonta</p> <p>Käytön valvonnan rekisterillä valvotaan työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä. Valvontaan tarvittavia tietoja tallennetaan sekä tietokantaan että tiedostomuotoiseen lokiin.</p> <p>Rekistereiden käytöstä talletetaan tietokantaan tiedot käytönvalvontaa varten (käyttäjätunnus, aikaleima, hakuehto ja syy). Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida asiakasrekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit. Tiedostomuotoiseen lokiin talletetaan käyttäjä- ja päiväkohtaisesti asiakastietoihin tehdyt haut ja muutokset sekä kyselyn tehneen käyttäjän yksilöintitiedot. Lokitiedostoja säilytetään pääsääntöisesti yhdeksän (9) kuukauden ajaa.</p> <p>Tekninen ylläpito</p> <p>Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että asiakasrekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.</p> <p>Asiakuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan heti, jollei muut lainsäädännölliset veloitteet estä tietojen poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvitykset ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista.</p>
<p>13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p>Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisterin, Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja</p>



	<p>maksatusten asiakasrekisteriin hänestä on tallennettu. Tarkistuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa www.kajaani.fi/tietosuoja. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista</p> <p>Rekisteröity ei voi päivittää omia perustietojaan. Tietojen päivitys tapahtuu aina tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa.</p> <p>Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>