

Laadittu 21.5.2018  
Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi:</b> Kajaanin Vesi -liikelaitos
	<b>Osoite:</b> Onnelantie 10, 87100 KAJAANI
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite):</b> 08-615 52949, kajaaninvesi(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Nimi:</b> Toimistosihteerit Arja Huotari
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite):</b> p. 08 615 52908, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi:</b> Kajaanin kaupunki, tietosuojavastaava Tarja Nahkiaisola
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite):</b> tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Johtoalueen käyttöoikeussopimukset</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<b>Käsittelyn tarkoitus:</b> Kajaanin Vesi –liikelaitos huolehtii vesihuollosta toiminta-alueellaan.  Johtoalueen käyttöoikeussopimus ja sijoituslupa antaa Kajaanin Vesi –liikelaitokselle oikeuden suunnitella, rakentaa ja käyttää vesihuoltoverkostojaan.  <b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6):</b> Henkilötietojen käsittely perustuu kiinteistön omistajan/haltijan sekä Kajaanin Vesi –liikelaitoksen väliseen sopimukseen.
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Sopimuskumppani: nimi, osoite, henkilö- tai y-tunnus, kiinteistötiedot, sopimuksen sisältö
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	- Sopimuskumppanilta itseltään - Kiinteistötiedot paikkatietojärjestelmästä - Väestötiedot paikkatietojärjestelmästä - Kiinteistötietojärjestelmä
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Tietoja luovutetaan yhteistyökumppaneille (urakoitsijat).



<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Kajaanin Vesi ei siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>10 Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<b>Manuaalinen aineisto ja tietojen suojausten periaatteet:</b> Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy on rajattu ovien lukituksella.  <b>Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja tietojen suojausten periaatteet:</b> Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvallisesti ATK:lle, johon on rajattu pääsy vain sellaisille henkilöille, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Kaikki sähköisesti tallennettuja tietoja käyttävät henkilöt ovat tehneet tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen (sitoumus päivitetty 03/2018).
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Säilytämme henkilötietoja paperiasiakirjoina lukituissa tiloissa (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, määräykset ja suositukset) voimassaoloajan + 10 vuotta.  Henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhoaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta (sopimus).
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)  Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a> . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.  Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.  Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.



**14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

**Lainmukainen henkilötietojen käsittely** (Tietosuoja-asetus art.6): Henkilötietojen käsittely on tarpeen sellaisen **sopimuksen** täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden (käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden)
- käsittely on lainvastaista, rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

Oikeus tietojen poistamiseen on:

- jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä käsiteltiin;
- jos rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
- jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai jos henkilötiedot on poistettava rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Jos rekisterinpitäjä on julkistanut henkilötiedot ja sillä on velvollisuus poistaa tiedot, sen on käytettävissä oleva teknologia ja toteuttamiskustannukset huomioon ottaen toteutettava kohtuulliset toimenpiteet, muun muassa tekniset toimet, ilmoittaakseen henkilötietoja käsitteleville rekisterinpitäjille, että rekisteröity on pyytänyt kyseisiä rekisterinpitäjiä poistamaan näihin henkilötietoihin liittyvät linkit tai näiden henkilötietojen jäljennökset tai kopiot.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.