



Laadittu 3.4.2020

Tarkastettu 6.4.2020, Tarkastajan nimi: Tarja Nahkiaisola

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Tuula Romppanen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): 044 710 0231 tuula.romppanen@kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Kuntalaisen asiointiapu asiakasrekisteri koronaepidemian aikana</b>
<b>5 Tietojärjestelmän nimi</b>	Ei tietojärjestelmää (tiedot kerätään excel-lomakkeelle, joka lähetetään sähköpostilla koordinoijalle, joka tallentaa intraan ja tulostaa paperille kahtena kappaleena (toinen asioijalle ja edelleen talouspalveluihin, toinen asiakkaalle).
<b>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Asiointipalvelun ja asiakassuhteen hoitaminen koronaepidemian aikana.  Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Käsittely perustuu henkilön suostumukseen ja poikkeustilanteessa henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseen.
<b>7 Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan nimi Syntymäaika Osoite Ostettavat tuotteet
<b>8 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Puhelintilaukset henkilöltä itseltään.
<b>9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset</b>	Puhelinpalvelun henkilöstö, asiointipalvelun koordinoija, asiointipalvelun toteuttaja (kerääjä-kuljettaja), laskuttaja.



<b>luovutukset)</b>	Tietoja ei luovuteta organisaation ulkopuolelle.
<b>10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei luovuteta.
<b>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto:  Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot suojataan käyttäjäoikeuksin, jolloin vain käsittelyä hoitavat henkilöt pääsevät tietoihin.
<b>12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Säilytetään, kunnes Kajaanin kaupunki on laskuttanut asiakasta. Rekisteri hävitetään, kunnes poikkeusolot ovat ohi eli tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen. Laskutustietoja säilytetään 10 vuotta.
<b>13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuoja-asetus 15 art.).  Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a> . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.  Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.
<b>14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.



<p><b>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
--	--