



Laadittu 17.10.2019

Tarkastettu 17.10.2019, Tarkastajan nimi: Tarja Nahkiaisola

<b>Tietosuojaseloste</b> Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Asianhallintapäällikkö Tarja Nahkiaisola Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tarja.nahkiaisola(at)kajaani.fi, puh. 0447100666
<b>3 Tietosuoja-asetusta vastaava</b>	Nimi: Tarja Nahkiaisola Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Asian- ja kokoushallinnan rekisteri</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 §:t 18.1:1, 22, 23, 25; Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 §:t 3, 13, 14, 21, 22; Hallintolaki 434/2003 §:t 8, 17, 20; Tietosuojalaki 1050/2018 §:t 4, 6, 29, 30, 32.
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön yksilöintitiedot: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus (sähköinen tiedoksiänto), luottamushenkilötiedot. Tiedot asiakkaan vireille saattamista asioista ja niiden käsittelystä (vireilletulo, valmistelu, päätöksenteko, tiedoksiänto, muutoksenhaku, toimeenpano ja seuranta)
<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidyltä itseltään hänen vireillesaattamiensa asioiden yhteydessä. Sähköisessä tiedoksiännossa myös väestötietojärjestelmästä. Rekisterinpitäjän oman toiminnan yhteydessä.
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Henkilötietoja ei luovuteta.



<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta tai siirretä.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Manuaalinen aineisto: paperiasiakirjat skannataan järjestelmään ja hävitetään tietosuojamateriaalille tarkoitettulla tavalla digitaaliseen muotoon saattamisen jälkeen.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot on suojattu asianmukaisin teknisin ja organisatorisin suojakeinoin. Tietoliikenne on salattua. Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Salassa pidettävät tiedot on suojattu ja näkyvät vain vastuuhenkilöille.</p>
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Tietojen käsittelyä ohjaa SÄHKE2-sertifioitu tiedonohjausjärjestelmä, joka antaa oletusmetatietona asiakirjojen säilytysajat. Tiedot ja asiakirjat hävitetään niiden säilytysajan päätyttyä. Kansallisarkiston määräämät pysyvästi säilytettävät asiakirjat säilyvät järjestelmässä yksinomaan sähköisessä muodossa.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää (tietosuojasetus 15 art.).</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin Infossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>



<b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoshakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
---	--