



Laadittu 19.04.2018

Päivitetty 24.07.2019

<b>Tietosuojaseloste</b> EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (1050/2018)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki / Ympäristötekhninen lautakunta
	Osoite: PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 08 615 51 (vaihde), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Johtava ympäristönsuojelutarkastaja Paula Malinen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): puh. 044 710 0597, paula.malinen(at)kajaani.fi
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tarja Nahkiaisoja
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 710 0666
<b>4 Rekisterin nimi</b>	<b>Kajaanin kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontarekisteri</b>
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Lainsäädännössä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle määrätyt tehtävät.  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen  Rekisterin pitäminen perustuu rekisterinpitäjälle lainsäädännön nojalla määrättyyn tehtävään (kunnan ympäristönsuojeluviranoimaisen tehtävät): Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 64/1986 Ympäristönsuojelulaki (8527/2014) Laki eräistä naapuruussuhteista (26/1920) Luonnonsuojelulaki (10/1996) Jätelaki (646/2011) Vesilaki (587/2011) Vesiliikennelaki (463/1996) Maastoliikennelaki(1710/1995) Vesihuoltolaki (119/2001) Ulkoilulaki (606/1973) Maa-aineslaki (555/1987) Laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä (252/2017) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)



<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää vireille tulleisiin lupa- ja valvonta-asioihin liittyviä tietoja. Näitä ovat luvan hakijan tai valvontakohteen nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilö- tai y-tunnus, käsiteltävän asian tiedot, asian kuvaus, asiakirjojen kuvaus, asian käsittely.
<b>7 Säännömukaiset tietolähteet</b>	Luvan hakija, asian vireillepanija, lausunnon antaja, asian käsittelijä, väestötietorekisteri, kiinteistötietorekisteri.
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännömukaiset luovutukset)</b>	Tietoja luovutetaan viranomaistoiminnassa ja viranomaiskäyttöön. Julkisista asiakirjoista tietoja luovutetaan yksilöidyn pyynnön perusteella
<b>9 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei tietojen luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Manuaalisen aineiston suojaus: Ympäristölupien ja muiden hakemusten ja valvonta-asioden asiakirjojen käsittely tehdään sekä manuaalisesti että ympäristönsuojelun valvonta-ohjelmalla ja kaupungin asianhallintajärjestelmällä. Ohjelmia käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä. Yksikössä kulunvalvonta ja ovet lukossa. Tietosuojasitoumus vaaditaan. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmiin henkilökohtaiset käyttöoikeudet ja salasanat. Tietosuojasitoumus vaaditaan.
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Pysyvästi säilytettävät: arkistolaitoksen päätös 14.10.2002 KA 204/2002. Sellaiset henkilörekisterit, joita ei ole määrätty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään henkilötietolain (523/1999) 34 §:n mukaisesti.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.) Pyyntö saada pääsy omiin tietoihin voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a> . Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella. Pyyntö voidaan lisäksi tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin



	<p>kaupungin kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n tietosuojasetuksen artikla 18 mukaisissa tapauksissa.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuojasetus 77 art.)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>