



Yhdistyksen perustiedot	Yhdistyksen nimi	
	Yhdistyksen osoite	
	Pankkitili (IBAN)	Y-tunnus
	Yhdistyksen liikuntalajit	
	Lyhyt kuvaus yhdistyksen toiminnasta	
	Sähköpostiosoite, johon päätös lähetetään (Ilmoita voimassa oleva sähköpostiosoite. Päätös lähetetään pelkästään sähköisesti.)	
Yhdistyksen toimihenkilöt	Puheenjohtaja	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Osoite	
	Sihteeri	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Osoite	
	Juniorityön vastaava	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Hakemuksen yhteyshenkilö, mikäli joku muu kuin puheenjohtaja tai sihteeri	Puhelinnumero
	Sähköposti	
	Tehtävänimike	



Toteutunut koulutus	Koulutustilaisuus	
	Koulutuksen järjestäjä	Koulutuksen ajankohta
	Osanottomaksu/hlö	Osallistujien määrä
	Osallistuja/osallistujat	
	Koulutustilaisuus	
	Koulutuksen järjestäjä	Koulutuksen ajankohta
	Osanottomaksu/hlö	Osallistujien määrä
	Osallistuja/osallistujat	
Koulutustilaisuus		
Koulutuksen järjestäjä	Koulutuksen ajankohta	
Osanottomaksu/hlö	Osallistujien määrä	
Osallistuja/osallistujat		



Toteutunut koulutus	Koulustilaisuus	
	Koulutuksen järjestäjä	Koulutuksen ajankohta
	Osanottomaksu/hlö	Osallistujien määrä
	Osallistuja/osallistujat	
	Koulustilaisuus	
	Koulutuksen järjestäjä	Koulutuksen ajankohta
	Osanottomaksu/hlö	Osallistujien määrä
Osallistuja/osallistujat		
Huomautettavaa hakemukseen liittyen		
Allekirjoitukset	Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittaneet hakevat edellä mainittua avustusta. Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.	
	Paikka ja aika	
	Puheenjohtaja	
	Sihteeri	
Liitteet	<input type="checkbox"/> Koulutusohjelmat <input type="checkbox"/> Maksutositteet Kaikki pyydytyt tiedot ja tositteet maksuista ovat välttämättömiä tuen myöntämiselle.	

Kerättäviä henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen avustusten käsittelyyn. Tietosuojaseloste ja lisätietoja henkilötietojen käsittelystä www.kajaani.fi/tietosuoja.



KOULUTUSAVUSTUSSÄÄNTÖ

1. Seura on Kajaanissa rekisteröity ja toiminut vähintään kalenterivuoden.
2. Avustuksella tuetaan kajaanilaisten liikuntaseurojen ohjaajien ja valmentajien koulutukseen osallistumista mukaan lukien järjestyksenvalvojakoulutus.
3. Avustusta myönnetään yhtä koulutustilaisuutta kohti enintään 70 €/ ohjaaja tai valmentaja ja enintään 280 € yhtä koulutustapahtumaa kohti / kajaanilainen seura.
4. Yhtä liikuntaseuraa tuetaan koulutusavustuksella enintään 560 €/ vuosi.
5. Koulutusavustusta myönnetään vain ohjaaja- ja valmentajakoulutukseen. Avustusta ei myönnetä seuran talouteen ja hallintoon liittyvään koulutukseen.
6. Koulutusavustusta myönnetään vain koulutustapahtuman osanotto- ja kurssimaksukuluihin. Jos osanottomaksu on alle 70 €/ koulutustapahtuma, maksetaan koulutusavustus todellisen kurssimaksun mukaan.
7. Koulutusavustusta haettaessa tulee hakemukseen liittää koulutustilaisuuden ohjelma, koulutukseen osallistuneiden ohjaajien tai valmentajien nimet ja tositteet maksetuista osanottomaksuista.
8. Koulutukseen varataan vuosittain noin 5 000 €. Avustusta haetaan syksyllä toimintavuoden aikana toteutuneisiin koulutuskustannuksiin.
9. Avustuksen hakemisesta ilmoitetaan seurojen perusavustuksen haettavaksi julistamisen yhteydessä.
10. Mikäli hyväksyttäviä hakemuksia on vähemmän kuin jaettavissa oleva määräraha, jaetaan loppuosa koulutusavustukseen varattua määrärahaa vuoden lopussa lasten ja nuorten toiminnan tukemiseen. Jos hyväksyttäviä koulutusavustushakemuksia on enemmän kuin siihen varattu määräraha, alennetaan yllämainittuja kattosummia 70 €, 280 € ja 560 €.

AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EHDOT

1. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen ja sen merkitykseen kaupungin ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustuksensaajan omaan osuuteen avustettavan toiminnan kustannuksista.
2. Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä.
3. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kajaanin kaupungin asukkaisiin.
4. Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen.
5. Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kajaanilaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustusta tältä osin myöntää keskusjärjestölle.
6. Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen.
7. Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa.
8. Kaupungilla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön tai henkilön lainojen takaamisesta tai muun syyn (esim. vuokrien) johdosta.
9. Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tilintarkastajan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.