



Laadittu 10.12.2020

Tarkastettu 16.3.2021, Tarkastajan nimi: Tarja Nahkiaisaja

<b>Политика конфиденциальности</b> Общий регламент Европейского союза о защите данных (2016/679) Закон о защите персональных данных (1050/2018)	
<b>1 Держатель реестра</b>	Название: <b>Проект Торра, осуществляется за счет проекта ESR:</b> международные услуги, город Каяани Адрес: Kalliokatu 7, 87100 Kajaani Другие контактные данные тел. 08 615 51 (коммутатор), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Ответственный за вопросы, связанные с реестром</b>	Имя: Salla-Maija Hakola, руководитель проекта, проект TOPPA Salla-Maija.Hakola@kajaani.fi   +358 (0)44 710 1442  Réka Bencsik, координатор проекта, проект TOPPA Reka.Bencsik@kajaani.fi   +358 (0)44 710 1428  Другие контактные данные (номер телефона в рабочее время, email): international.info@kajaani.fi
<b>3 Ответственный за информационную безопасность</b>	Имя: Tarja Nahkiaisaja, tarja.nahkiaisaja(at)kajaani.fi  Другие контактные данные (номер телефона в рабочее время, email): tietosuoja(at)kajaani.fi, тел. 044 710 0666
<b>4 Название реестра</b>	<b>Клиентский реестр проекта TOPPA</b>
<b>5 Название информационной системы</b>	Информационная система г. Каяани
<b>6 Цель обработки персональных данных</b>	Персональные данные обрабатываются только для использования их в заранее определенных целях. Цель обработки-контакт с клиентом в процессе осуществления проекта: <ul style="list-style-type: none"><li>- связь с клиентом,</li><li>- составление индивидуального и семейного планов по переселению и адаптации, а также контактирование в рамках планов</li><li>- информирования клиентов об услугах проекта, событиях и мероприятиях (маркетинг),</li><li>- регистрация на различные мероприятия, а также информация об участниках.</li></ul> Сбор и обработка контактных данных основывается на согласии лица.
<b>7 Информационное содержание реестра</b>	Имя и фамилия, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, язык/языки обслуживания



<b>8 Общедоступные источники данных</b>	Лица, входящие в состав целевой группы проекта TOPPA, участники процедур проекта (необходимо подписать добровольный бланк-согласие и указать контактные данные)  Клиент может при желании отозвать согласие.
<b>9 Получатели персональных данных (передача данных)</b>	Внесенная в реестр клиентов информация не передается третьим сторонам
<b>10 Передача данных за пределы ЕС или ЕЭЗ</b>	Данные не передаются за пределы Европейского союза или Европейской экономической зоны.
<b>11 Принципы защиты реестра</b>	<b>Защита данных</b> Городские органы обеспечивают необходимый уровень защиты электронных систем, используя методы информационной защиты и безопасности. Доступ к системам с персональными данными ограничен, доступ только для авторизованных и имеющих право пользования лиц.  <b>Материал, заполненный вручную</b> Заполненные вручную бланки-разрешения хранятся в шкафу-сейфе в помещении с наблюдением. Доступ к бланкам имеют лишь сотрудники проекта, обязанные сохранять конфиденциальность.  <b>Данные, обрабатываемые в информационной системе</b> Права на пользование информационной системой имеют лица, имеющие личный логин и пароль. Обрабатываемые и сохраненные данные хранятся в папке, доступ к которой имеют лишь сотрудники проекта. Данные реестра могут быть использованы в работе лишь сотрудниками проекта.
<b>12 Хранение, архивирование и удаление данных</b>	Документация, возникнувшая в проекте, уничтожается согласно срокам, указанным в инструкции по хранению материала. Бланки-согласия хранятся в течение действия проекта. Бланки уничтожаются согласно положению об уничтожении конфиденциального материала по истечении 2 лет после окончания проекта. Сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность.
<b>13 Право зарегистрированного лица на доступ к персональным данным</b>	Лицо, предоставившее контактные данные через бланк-согласие, имеет право получить от сотрудников проекта подтверждение об обработке/не обработке персональных данных в течение проекта. Если персональные данные обрабатываются, зарегистрированное лицо имеет право доступа к своим данным. Проект TOPPA обязан предоставить копию с информацией об обрабатываемой информации. С просьбой можно обратиться к лицу, указанному в бланке политики конфиденциальности.
<b>14 Право зарегистрированного лица на изменение данных</b>	Зарегистрированное лицо имеет право удалить или исправить неточные/ошибочные персональные данные. Имеется возможность дополнить данные. Данные реестра исправляются или удаляются незамедлительно.
<b>15 Прочие права, связанные с обработкой персональных данных</b>	Лицо имеет право подать жалобу в надзорный орган, если оно считает, что обработка его данных проводится с нарушением применимого законодательства о защите данных. Лицо имеет право обратиться в надзорный орган по защите данных (Офис надзорного органа: PL 800, 00521 Helsinki).