

Kajaanin vanhusneuvoston toimintasääntö

Vanhusneuvoston tehtävät

1. Vanhusneuvosto pitää osaltaan huolta siitä, että kaupungin asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on edellytykset osallistua ja vaikuttaa kaupungin toimintaan. Vanhusneuvosto on kaupunkilaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntyneitä väestöä koskevista asioista.
2. Vanhusneuvosto on mukana vaikuttamassa kaupungin ja toimialojen toiminnan suunnittelussa, valmistelussa ja seurannassa asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen takia ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.
3. Vanhusneuvosto on mukana ikääntyneen väestön hyvinvointia koskevan suunnitelman valmistelussa sekä palvelujen riittävyyden ja laadun arvioinnissa.
4. Ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilan arvioimiseksi on hankittava mahdollisuuksien mukaan tietoa (selvityksiä ja kyselyjä) iäkkään väestön rakenteesta ja jakautumisesta erilaisiin ryhmiin. Vanhusneuvosto toimii tässä hyvänä tiedon lähteenä ja hankkii aktiivisesti tietoja vanhusväestön tarpeista.
5. Vanhusneuvosto on pidettävä mukana kaupungin talousarvion ja –suunnitelman valmistelussa. Näin vanhusneuvosto varmistaa osaltaan, että ikääntyneen väestön hyvinvointia koskeva suunnitelma otetaan huomioon.
6. Vanhusneuvosto vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat ja liikennejärjestelyt soveltuvat niille henkilöille, joiden kyky liikkua on iän, vamman taikka sairauden vuoksi rajoittunut. Vanhusneuvosto saa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.
7. Vanhusneuvosto tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille, Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymälle sekä paikkakunnan sosiaali- ja terveysalan koulutusyksiköille vanhuksia koskevista asioista.
8. Vanhusneuvosto huolehtii käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta.
9. Vanhusneuvosto valmistelea toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä antaa toimintakertomuksen.
10. Vanhusneuvosto hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen määräämät tehtävät.

Vanhusneuvoston organisointi ja toimintatavat

1. Vanhusneuvostoon kuuluu (17) seitsemäntoista varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Vanhusneuvosto on päätösvaltainen kun paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja yhdeksän (9) jäsentä. Vanhusneuvoston työhön osallistuu tarvittaessa oman toimialansa puolesta sivistys- ja ympäristöteknisen toimialan sekä ammattikorkeakoulun nimeämä yhdyshenkilö.
2. Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Kutsu kokoukseen liitemateriaaleineen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Varsinainen jäsen on velvollinen toimittamaan kokousmateriaalin varahenkilölleen estyneenä ollessaan.
3. Vanhusneuvostolla on asioita valmisteleva työryhmä, johon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kolme vanhusneuvoston nimeämää jäsentä. Työryhmä kutsuu tarvittaessa toimialan yhdyshenkilön tai hänen nimeämänsä henkilön, joka osallistuu osaltaan toimialan puolesta työryhmän työhön.
4. Vanhusneuvoston nimeämän sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta.
5. Vanhusneuvoston kokouksista tehdään pöytäkirja, jonka tarkastavat kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
6. Muilta osin noudatetaan kunnallislain säännöksiä ja muita sen nojalla annettuja ohjeita ja määräyksiä.