

Varaus vahvistettava tällä lomakkeella vähintään 2 viikkoa ennen tilaisuutta.

Tilaisuuden nimi		Tilaisuuden pvm
Osanottajamäärä	Tilaisuus pääsymaksullinen <input type="checkbox"/> Tilaisuus pääsymaksuton <input type="checkbox"/>	Varaus pv
Varaaja (yhteisö, yritys, järjestö)		Tilaisuuden luonne <input type="checkbox"/> Kokous <input type="checkbox"/> Koulutustilaisuus
Yhteyshenkilö		Puhelin
Osoite		Sähköposti
Laskutusosoite (ellei yllä oleva)		Y-tunnus

Sitoudumme noudattamaan Kaukametsän yleisiä vuokrausehtoja.

Pvm	Viikon-päivä	Tilaisuus klo -	Tilavuokra / 1 tunti / á / €	**Tilan järjestelyaika 1 h	**Tunnit yhteensä	**Yhteensä / €
			38 €			

Lähetätkää tilaisuuttenne ohjelma, kiitos.

**** KAUKAMETSA TÄYTTÄÄ**

<p>Huomioitava järjestelyajat ennen ja jälkeen tilaisuuden.</p> <p>Muuta huomioitavaa: _____</p>	<p>Tilavuokra sisältää siivous – ja vahtimestaripalvelut.</p> <p>Hintoihin lisätään alv 24 %.</p> <p>Tilaisuuden aikana vahtimestarilta pyydetty lisäpalvelut laskutamme erikseen (esim. kopiointi 0,49 / 1,23 € / kpl + alv 24 %)</p>
---	---

Tilaisuuden järjestäjä merkitsee kokouslaitteet ja lisäpalvelut

<input type="checkbox"/> Fläppitaulu	<input type="checkbox"/> Piirtoheitin
<input type="checkbox"/> Puh.joht. pöytä _____ henkilöä	<input type="checkbox"/> Pöytä U-muoto , tuoli _____ kpl (max. 20 henkilöä)
<input type="checkbox"/> Kannettava tietokone	<input type="checkbox"/> Luokkamuoto pöytä + tuoli _____ kpl (max. 30 henkilöä)
<input type="checkbox"/> Videotykki	<input type="checkbox"/> Katsomomuoto, tuoli _____ kpl (max. 30 henkilöä)
<input type="checkbox"/> Valkokangas	

Vartioimaton naulakko Ei tekniikanhoitajaa.

<p>Kaukametsän kongressi- ja kulttuurikeskus / tilavaraukset Kirsi Kilpeläinen, markkinointisihteeri, kirsi.kilpelainen@kajaani.fi, puh. 044 7100 400</p> <p>Kajaanin Fox-Mamselli / Kaukametsän tilausravintolapalvelut Niina Kovalainen, palveluvastaava, niina.kovalainen@kajaani.fi, puh. 044 7100 549</p>
--

Vahvistamme varauksen

allekirjoitus

Päiväys

Kaukametsä Kirsi Kilpeläinen

Palautetaan skannattuna sähköpostitse.

E R

1. Vuokraus vahvistetaan kirjallisesti. Tilaisuuden ohjelma tai sen luonnos liitetään aina vuokraussopimukseen. Kaukametsän tilaisuuksien ennakkolipunmyynti on Kajaani Infossa, joka vie tapahtumat ja tilaisuudet valtakunnalliseen Lippupisteen lipunmyyntijärjestelmään. Jos lipunmyynti hoidetaan toisin, Kajaani Infossa on myynnissä vähintään 100 lippua Kaukametsän salin tilaisuuksiin. Kaukametsän kongressi- ja kulttuurikeskus laskuttaa tilaisuuden järjestäjää 10 % osuudella kaikista tilaisuuteen myydyistä katsomopaikoista.
2. Tiloista ja oheispalveluista peritään Kajaanin kaupungin sivistyslautakunnan vahvistamat korvaukset, jotka laskutetaan varaajalta. Maksut peritään täysiltä tunneilta. Kaukametsällä on oikeus periä vuokraennakkona hinnastossa mainittu perushinta. Vuokran perustuessa lipunmyyntituloihin on vuokralainen velvollinen toimittamaan vahvistetun tilityksen lipunmyynnistä seitsemän (7) vuorokauden kuluessa tilaisuudesta. Ellei luotettavaa tilitystä anneta, peritään hinnaston mukainen enimmäisvuokra. Kajaani Info perii Kaukametsän vuokra- ja muut kulut suoraan lipunmyyntitulosta, ellei toisin sovita.
3. Tilavuokriin sisältyy normaali valaistus, siivous ja yhden vahtimestarin palkka sekä tavanomaiset kokouslaitteet.
4. Kaukametsän henkilökunta valvoo ja opastaa laitteiden ja kaluston käyttöä ja siirtoa. Tarkkaamon laitteita käyttää vain Kaukametsän henkilökunta tai sen valtuuttamat henkilöt.
5. Vuokralainen vastaa kaikista vahingoista, jotka se ja sen esiintyjät tai yleisö aiheuttavat Kaukametsän kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle.
6. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan Kaukametsän henkilökunnan ohjeita laitteiden ja kaluston käyttöä koskevissa asioissa.
7. Vuokralaisen on ehdottomasti huolehdittava sille lain mukaan kuuluvista luvista ja myös tilaisuuteen mahdollisesti liittyvistä Teosto- ja muista maksuista.
8. Vuokralainen on velvollinen purkamaan järjestelynsä ja siirtämään pois laitteensa omalla kustannuksellaan välittömästi vuokra-ajan päätyttyä, ellei asiasta ole toisin sovittu Kaukametsän henkilökunnan kanssa.
10. Muutokset ja peruutukset tulee tehdä sähköpostilla tai muutoin kirjallisesti.
11. Peruutustapauksissa sovelletaan seuraavia peruutusmaksuja:
 - peruutus 4 viikkoa ennen tilaisuutta: 30 % vuokrasta
 - peruutus 3 viikkoa ennen tilaisuutta: 40 % vuokrasta
 - peruutus 2 viikkoa ennen tilaisuutta: 60 % vuokrasta
 - peruutus 1 viikko ennen tilaisuutta: 100 % vuokrasta
12. Kajaanin kaupungille varataan kuusi (6) paikkaa Kaukametsän salin katsomosta ja kolme (3) Kouta-salin katsomosta.
13. Kajaanin kaupunki voi pakottavista syistä (tulipalo tai muut siihen verrattava este) peruuttaa varauksen.
14. Kaukametsä voi markkinatilanteen vaatiessa laatia tarjouksen, joka poikkeaa hinnastosta.