

Varaus vahvistettava tällä lomakkeella vähintään 2 viikkoa ennen tilaisuutta.

Tilaisuuden nimi		Tilaisuuden pvm.
Osanottajamäärä	Tilaisuus pääsymaksullinen <input type="checkbox"/> Tilaisuus pääsymaksuton <input type="checkbox"/>	Varaus pv
Varaaja (yhteisö, yritys, järjestö)		Tilaisuuden luonne <input type="checkbox"/> Kokous <input type="checkbox"/> Konsertti <input type="checkbox"/> Muu tilaisuus <input type="checkbox"/> Koulutustilaisuus <input type="checkbox"/> Juhla
Yhteyshenkilö		Puhelin
Osoite		Sähköposti / Faksi
Laskutusosoite (ellei yllä oleva)		Y-tunnus

Sitoudumme noudattamaan Kaukametsän yleisiä vuokrausehtoja.

Pvm	Viikon-päivä	Tilaisuus klo -	Tilavuokra / €	**Tilan järjestelyaika 2 h	**Tunnit yhteensä	**Yhteensä / €
** KAUKAMETSA TÄYTTÄÄ						

Lähetäkää tilaisuuttenne ohjelma, kiitos.

Kouta-sali <input type="checkbox"/> Kiinteät tuolirivit 167 paikkaa <input type="checkbox"/> Näyttelytila Muuta huomioitavaa: _____	Tilavuokra sisältää siivous – ja vahtimestaripalvelut sekä yhden henkilön valo- ja äänitekniikan palvelut Huomioitava järjestely- ja purkuajat ennen ja jälkeen tilaisuuden Hintoihin lisätään alv 24 %. Tilaisuuden aikana vahtimestarilta pyydetty lisäpalvelut laskutamme erikseen (esim. kopiointi ___ / ___ €/ kpl + alv 24 %)
--	--

Tilaisuuden järjestäjä merkitsee kokouslaitteet ja lisäpalvelut

<input type="checkbox"/> Tekniikan varaus klo _____ - _____	<input type="checkbox"/> Flyygeli ___ € + 24 %	<input type="checkbox"/> Piano ___ € + alv 24 %	<input type="checkbox"/> CD-soitin
<input type="checkbox"/> Kannettava tietokone	<input type="checkbox"/> Puhujakoroke (-"pönttö")	<input type="checkbox"/> Videotykki	<input type="checkbox"/> Fläppitaulu
<input type="checkbox"/> Puh.joht. pöytä ___ henkilöä	<input type="checkbox"/> Valkokangas	<input type="checkbox"/> Saliliputus	
<input type="checkbox"/> Headset – mikrofoni ___ kpl	<input type="checkbox"/> Ulkoliputus ___ €/ päivä + alv 24 %		
<input type="checkbox"/> Solistimikrofoni ("kapula") ___ kpl	<input type="checkbox"/> Pöytämikrofoni ___ kpl	<input type="checkbox"/> Ulkotulet ___ € / 8 kpl + alv 24 %	
<input type="checkbox"/> Nuottitelineet ___ kpl	<input type="checkbox"/> Kuorokorokkeet ___ hlö	<input type="checkbox"/> Äänitys ___ € + alv 24 %	
<input type="checkbox"/> Aula ilmoittautumispöytä ___ kpl	<input type="checkbox"/> väliaika <input type="checkbox"/> on <input type="checkbox"/> ei	<input type="checkbox"/> Naulakko, vartioimaton	
<input type="checkbox"/> Naulakonhoitajat, järjestäjä maksaa ___ € + alv 24% naulakonhoitaja/tunti henkilöä ___ klo _____ - _____			
<input type="checkbox"/> Naulakonhoitajat, asiakkaat maksavat itse 2 €/takki	<input type="checkbox"/> Järjestäjän laskuun kukkatilaus, hinta: _____ € (min.40 € sis.alv 24%)		

Kaukametsän kongressi- ja kulttuurikeskus / tilavaraukset

Kirsi Kilpeläinen, markkinointisihteeri, kirsi.kilpelainen@kajaani.fi, puh. 044 7100 400

Kajaanin Fox-Mamselli / Kaukametsän tilausravintolapalvelut

Niina.Kovalainen, palveluvastaava, niina.kovalainen@kajaani.fi, puh. 044 7100 549

Vahvistamme varauksen

_____	_____	_____
allekirjoitus	Päiväys	Kaukametsä Kirsi Kilpeläinen

Palautetaan allekirjoitettuna sähköpostilla tai postitse.

E R MT TA KS IT KK FB

1. Vuokraus vahvistetaan kirjallisesti. Tilaisuuden ohjelma tai sen luonnos liitetään aina vuokraussopimukseen. Kaukametsän tilaisuuksien ennakkolipunmyynti on Kajaani Infossa, joka vie tapahtumat ja tilaisuudet valtakunnalliseen Lippupisteen lipunmyyntijärjestelmään. Jos lipunmyynti hoidetaan toisin, Kajaani Infossa on myynnissä vähintään 100 lippua Kaukametsän salin tilaisuuksiin. Kaukametsän kongressi- ja kulttuurikeskus laskuttaa tilaisuuden järjestäjää 10 % osuudella kaikista tilaisuuteen myydyistä katsomopaikoista.
2. Tiloista ja oheispalveluista peritään Kajaanin kaupungin sivistyslautakunnan vahvistamat korvaukset, jotka laskutetaan varaajalta. Maksut peritään täysiltä tunneilta. Kaukametsällä on oikeus periä vuokraennakkona hinnastossa mainittu perushinta. Vuokran perustuessa lipunmyyntituloihin on vuokralainen velvollinen toimittamaan vahvistetun tilityksen lipunmyynnistä seitsemän (7) vuorokauden kuluessa tilaisuudesta. Ellei luotettavaa tilitystä anneta, peritään hinnaston mukainen enimmäisvuokra. Kajaani Info perii Kaukametsän vuokra- ja muut kulut suoraan lipunmyyntitulosta, ellei toisin sovita.
3. Tilavuokriin sisältyy normaali valaistus, siivous ja yhden vahtimestarin palkka sekä tavanomaiset kokouslaitteet.
4. Kaukametsän henkilökunta valvoo ja opastaa laitteiden ja kaluston käyttöä ja siirtoa. Tarkkaamon laitteita käyttää vain Kaukametsän henkilökunta tai sen valtuuttamat henkilöt.
5. Vuokralainen vastaa kaikista vahingoista, jotka se ja sen esiintyjät tai yleisö aiheuttavat Kaukametsän kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle.
6. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan Kaukametsän henkilökunnan ohjeita laitteiden ja kaluston käyttöä koskevista asioista.
7. Vuokralaisen on ehdottomasti huolehdittava sille lain mukaan kuuluvista luvista ja myös tilaisuuteen mahdollisesti liittyvistä Teosto- ja muista maksuista.
8. Vuokralainen on velvollinen purkamaan järjestelynsä ja siirtämään pois laitteensa omalla kustannuksellaan välittömästi vuokra-ajan päätyttyä, ellei asiasta ole toisin sovittu Kaukametsän henkilökunnan kanssa.
10. Muutokset ja peruutukset tulee tehdä sähköpostilla tai muutoin kirjallisesti.
11. Peruutustapauksissa sovelletaan seuraavia peruutusmaksuja:
 - peruutus 4 viikkoa ennen tilaisuutta: 30 % vuokrasta
 - peruutus 3 viikkoa ennen tilaisuutta: 40 % vuokrasta
 - peruutus 2 viikkoa ennen tilaisuutta: 60 % vuokrasta
 - peruutus 1 viikko ennen tilaisuutta: 100 % vuokrasta
12. Kajaanin kaupungille varataan kuusi (6) paikkaa Kaukametsän salin katsomosta ja kolme (3) Kouta-salin katsomosta.
13. Kajaanin kaupunki voi pakottavista syistä (tulipalo tai muut siihen verrattava este) peruuttaa varauksen.
14. Kaukametsä voi markkinatilanteen vaatiessa laatia tarjouksen, joka poikkeaa hinnastosta.