



HAKEMUS

Oppilaan tiedot	Nimi	Ik.	Henkilötunnus
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Huoltajan tiedot	Nimi		Puh. nro
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
	Kaupungin osoittama lähikoulu		
	Koulu, johon koulunkäyntioikeutta haetaan		
	Perustelu		
Huoltajan päiväys ja allekirjoitus	Päiväys	Allekirjoitus	

PÄÄTÖS

	<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti <input type="checkbox"/> Ei myönnetä, perustelu		
	Lupa myönnetään ehdolla, ettei koulumatkoista aiheudu kaupungille ylimääräisiä kustannuksia.		
Päätös lähetetty	<input type="checkbox"/> hakija <input type="checkbox"/> Kaj. perusopetus <input type="checkbox"/> entinen/lähikoulu	<input type="checkbox"/> postitse <input type="checkbox"/> sähköpostitse <input type="checkbox"/> muulla tavalla, miten	
	Lähtämispäivä		
Päiväys ja allekirjoitus	Päiväys	Pykälä	Allekirjoitus
Päätöksen tekee sen koulun rehtori, johon koulunkäyntioikeutta haetaan. Rehtorin päätöksentekooikeus: Sivistyslautakunnan johtosääntö 15 § Lisätietoja päätöksestä antaa:			

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).



Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen (oppilaan huoltajan) katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle

Postiosoite: PL 293, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Linnankatu 3, Oulu
Sähköpostiosoite: kirjaamo.pohjois@avi.fi
Faksinumero: -
Puhelinnumero: 0295 017 500 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)
Kunnan kirjaamon aukioloaika: klo 9.00–16.00