

## KAJAANIN KAUPUNGIN KESKUSHALLINNON TOIMITUSKIRJOISTA JA ASIAKIRJOJEN LÄHETTÄMISESTÄ PERITTÄVÄT MAKSUT

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 8.12.2009 (§ 108).

1 § Tietopalvelu on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan luettavaksi tai jäljennettäväksi viranomaisen luona, sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse tai kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin.

2 § Keskushallinnon viranomaisen asiakirjoista, joiden maksujen perimisestä ei ole toisin säädetty, peritään kaupungille maksuja seuraavien perusteiden mukaan:

Kopio asiakirjasta A4/kpl	1,00 euro
Kopio asiakirjasta A3/kpl	2,00 euroa
Värikopio A4/kpl	2,00 euroa
Värikopio A3/kpl	4,00 euroa

Pöytäkirjanote tai asiakirjajäljennös	10,00 euroa
sekä kultakin seuraavalta sivulta	1,00 euro

Hinnat sisältävät oikeaksi todistamisen.

Kopioimalla otettu koulutodistusjäljennös	10,00 euroa
Arvosanaluetteloista uudelleen kirjoitettu todistus	15,00 euroa

Hinnat sisältävät oikeaksi todistamisen.

Erityistoimenpiteitä ja tutkimustyötä vaativan tiedon antamisesta peritään kiinteä perusmaksu porrastetusti tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

tiedonhaku/h 20,00 euroa

Kaikki hinnat sisältävät alv:n 22 %.

3 § Lunastusta ei kuitenkaan peritä

- 1) pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianomaiselle
- 2) kaupungin omilta, Kainuun maakunta -kuntayhtymän tai muiden Kainuun kuntien viranomaisilta ja laitoksilta
- 3) kaupungin luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- 4) asianomaista koskevasta työ-, palvelu- tai palkkatodistuksesta
- 5) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
- 6) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
- 7) asiakirjasta, joka tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
- 8) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittä-

vä lunastusta.

- 4 § Tarkoitusta varten erikseen valmistettavasta suuremmasta toimituskirjasta sekä kartan ja rakennus- tai muun piirustuksen tai sen jäljennöksen valmistamisesta peritään lunastuksena painatuskeskuksen hinnoittelun mukainen maksu.
- 5 § Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä Itellan hinnaston mukainen postimaksu ja postiennakkomaksu sekä lisäksi 4,00 euron suuruinen lähetysmaksu lukuun ottamatta 3 §:ssä lueteltuja tapauksia.
- 6 § Kannettujen lunastus- ja lähetysmaksujen tilittämisessä on noudatettava taloussäännön määräyksiä.
- 7 § Hallintojohtaja antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet lunastuksen ja lähetysmaksun perimisessä noudatettavasta menettelystä.

\_\_\_\_\_