



Sivistyslautakunta, § 63, 01.06.2017
Sivistyslautakunta, § 113, 13.12.2017
Sivistyslautakunta, § 15, 21.02.2018

§ 15

Sivistystoimialan viranhaltijoiden hallintosäännössä määrättyä päätösvaltaa koskevan delegointipäätöksen päivittäminen

KAJDno-2017-832

Sivistyslautakunta, 01.06.2017, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Saari

Liitteet

1 Liite Sivistystoimen delegoinnit 1.6.2017 alkaen

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin uuden hallintosäännön 29.5.17 kokouksessaan. Hallintosääntö korvaa nykyiset johtosäännöt. Johtosäännössä on aiemmin määritetty tarkasti viranhaltijoille delegoidut toimivalta ja vastuut. Hallintosäännöstä nämä delegointia koskevat osat on jätetty tarkoituksella pois ja päätetty, että lautakunnat saavat päätöksellään määrittää asian organisaation toimintaa ja tarvetta vastaavaksi. Uutta hallintosääntöä on siksi täydennettävä laatimalla sivistystoimialan viranhaltijoiden toimivaltaa määrittävä delegointipäätös.

Toimivaltaa määrittävä delegointipäätösesitys on liitteessä. Esitys on monin osin sama, kuin aiemmassa johtosäännössä määritetyt toimivaltakysymykset. Muutokset ja lisäykset entiseen nähden on merkitty liitteeseen punaisella fontilla. Delegointipäätös on voimassa toistaiseksi. Mikäli delegointiohjeistusta on tarve muuttaa, voidaan muutokset tehdä sivistyslautakunnan päätöksellä hallintosäännön liitettä koskevinä muutoksina.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari

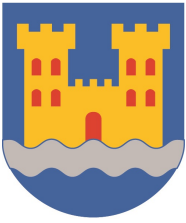
Lautakunta hyväksyy sivistystoimialan viranhaltijoiden toimivaltaa tarkentavan delegointipäätöksen hallintosääntöä tarkentavana liitteenä.

Päätös

Hyväksyi. Lisäksi lautakunta hyväksyy liitteen seuraavin lisäyksin:

Korjataan: Perusopetuksen tulosalueen johtaja on Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja. Lisätään perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtajan toimivallan siirtoon myös: kotiopetuksessa olevan oppilaan opinnoissa edistymisen valvojan määrääminen.

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivallan siirtoon lisätään: Varhaiskasvatuksen palveluiden osto- ja myyntipäätökset.



Sivistyslautakunta, 13.12.2017, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Saari

Liitteet

1 Liite Sivistystoimen delegointi, Sivistyslautakunta 1312 2017 päivitetty

Hallintosääntöä tarkentavaa, viranhaltijoille delegoitua päätösvaltaa määrittävää listaa on päivitetty tietyiltä osin. Muutokset on merkitty listaan punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn delegointilistan.

Päätös

Sivistyslautakunta muuttaa esitystä siten, että tulosalueen johtajat 20.000 euroon saakka laativat ja allekirjoittavat tulosaluettaan koskevat hankinta- ja palvelusopimukset. Muilta osin hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 21.02.2018, § 15

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Saari
mikko.saari@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Delegointi Sivistyslautakunta 2102 2018 päivitetty

Korjataan delegointipäätös hallintosäännön 152 § mukaiseksi.

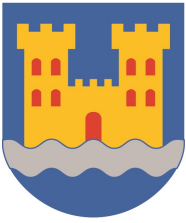
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn delegointipäätöksen.

Päätös

Hyväksyi.



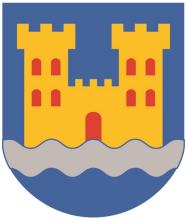
Päätös on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 23.2.2018.
Allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa 23.2.2018

Päivi Rissanen
pöytäkirjanpitäjä

Päätös annettu tiedoksi 23.2.2018.

Tiedoksianto asianosaiselle
Ote



Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.