



Tietosuojaseloste, laatimispäivä 6.5.2015

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

## 1. Rekisterinpitäjä

Kajaanin Kaupunki

### Yhteystiedot

Kajaanin kaupunki  
Keskushallinto  
Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
08 -61551

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Hallintojohtaja Tuija Aarnio

[tuija.aarnio@kajaani.fi](mailto:tuija.aarnio@kajaani.fi) p. 044 7100216

Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

## 3. Rekisterin nimi

Kajaanin kaupungin matkakorttijärjestelmän verkkopalvelu

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kajaanin kaupungin matkakorttijärjestelmän verkkopalvelun käyttäjärekisterin tietoja käytetään palvelun käyttäjien tunnistamisessa, palvelun tuottamisessa, käytön valvonnassa ja raportoinnissa sekä asiakkuuteen liittyvässä yhteydenpidossa. Palvelussa käyttäjätunnus ja salasana –paritietoa, jotka käyttäjä itse antaa rekisteröintitilanteessa, tarvitaan käyttäjän luotettavaan tunnistamiseen palvelun käyttötilanteissa sekä riittävän tietoturvan takaamiseen. Palvelun käyttäjäkohtaisia käyttötilanteita ovat

- matkakorttien liittäminen omaan käyttäjätunnukseen
- lippujen ostaminen palvelussa ja maksaminen verkkopankissa
- sähköpostimuistutusasetusten tekeminen sekä
- <TVV> matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteritietojen katselminen.

Käyttäjän rekisteröintitilanteessa antamaa sähköpostiosoitetta käytetään

- käyttäjän rekisteröitymisen aktivoinnissa
- unohtuneen salasanan uusimisessa
- lipputietojen sähköpostimuistutuksissa sekä
- yhteydenpitoon käyttäjän ja palveluntarjoajan välillä.



Muu käyttö: Rekisterin tietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin henkilötietolain 19 §:n mukaisesti asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.

## 5. Rekisterin tietosisältö

### Käyttäjätiedot

- Käyttäjätunnus ja salasana –pari. Käyttäjätunnus on yksilöivä, käyttäjän itse valitsema. Käyttäjä voi vaihtaa antamansa salasanan palvelussa.
- Sähköpostiosoite, jonka käyttäjä voi vaihtaa palvelussa.
- Puhelinnumero (vapaaehtoinen)
- Suostumus sähköiseen markkinointiin (vapaaehtoinen)
- Käyttäjän määrittämät sähköpostimuistutusasetukset palveluun lisättyjen matkakorttien lipputiedoista (vapaaehtoinen)

### Korttinumerolla palveluun liitetyn matkakortin tiedot

- Korttinumero
- Matkakortin tila (aktiivinen/passiivinen)
- Kortin lisäspäivämäärä
- Käyttäjän antama matkakortin nimitieto (vapaaehtoinen)

### Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteristä palveluun liitetyn matkakortin tiedot

- Korttinumero
- Matkakortin tila (aktiivinen/passiivinen)
- Kortin lisäspäivämäärä
- Käyttäjän antama matkakortin nimitieto (vapaaehtoinen)
- Käyttäjän hallintaan valtuutetun matkakortin omistajan nimi ja valtuutuksen voimassaoloaika

### Palvelun käyttötiedot

- Käyttäjätunnuksen rekisteröinnin alkamis- ja päättymispäivämäärät
- Käyttäjän verkkopankissa maksamien ostotapahtumien tiedot (päivämäärä ja kellonaika, matkakortin numero, jolle lippu on ostettu sekä ostetun lipun tiedot)
- Kirjautumisten ja verkkotunnistamisen päivämäärätiedot
- Palvelun käytön tapahtuma- ja virhetilannetiedot syykoodeineen



## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

### Rekisterin tietosisällön mukaiset tiedot

- Tietoja kerätään käyttäjältä itseltään rekisteröitymisen sekä palvelun käytön yhteydessä. Käyttäjätietoja ei tarkasteta, mutta rekisteröitymisen loogisella toiminnalla varmistetaan, että käyttäjä antaa omassa hallinnassaan olevan sähköpostiosoitteen.
- Matkakortin tilatieto kerätään aina Kajaanin kaupungin matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteristä. Korttinumero ja valtuutustiedot voidaan kerätä asiakasrekisteristä käyttäjän tekemän hakutoiminnon perusteella. Toiminto edellyttää, että käyttäjä on rekisteröitynyt Kajaanin kaupungin joukkoliikenteen asiakkaaksi ja tunnistettu verkkotunnistuspalvelua käyttäen.
- Osa tietosisällöstä syntyy palvelun ylläpitämänä, palvelun käytön yhteydessä. Verkkotunnistuspalvelun yhteydessä käyttäjän antamia tai tunnistamisessa välitettyjä tietoja ei tallenneta palvelun käyttäjärekisteriin.

### Käyttäjälle katseltavissa olevat tiedot

- Matkakorttien lipputiedot tulevat Kajaanin kaupungin matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteristä. Lipputiedot eivät sisällä matkustukseen liittyviä tapahtumätietoja eikä niitä tallenneta palvelun omaan käyttäjärekisteriin. Lipputiedot ovat katseltavissa kaikista aktiivisista matkakorteista, jotka käyttäjä on liittänyt käyttäjätietoihinsa.
- Tarkemmat matkakorttitiedot tulevat Kajaanin kaupungin joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteristä. Tarkempia tietoja ovat matkakorttien perustiedot ja tapahtumahistoria viimeisen seitsemän (7) kuukauden ajalta. Käyttäjän hallintaan valtuutetuista matkakorteista näitä tietoja voi tarkastella vain valtuutuksen voimassaoloaikana.

Tietoja ei tallenneta palvelun omaan käyttäjärekisteriin. Tietojen katseleminen edellyttää, että käyttäjä on rekisteröitynyt Kajaanin kaupungin joukkoliikenteen asiakkaaksi ja liittänyt omistamiensa tai hallintaansa valtuutettujen matkakorttien numerot käyttäjätietoihinsa <TVV> joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteristä. Perustiedoista matkakortin omistajan nimitiedon katselu edellyttää istuntokohtaista tunnistamista verkkotunnistuspalvelua käyttäen.

- Asiakastiedot tulevat Kajaanin kaupungin joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteristä. Tietoja ei tallenneta palvelun omaan käyttäjärekisteriin. Tietojen katseleminen edellyttää, että käyttäjä on rekisteröitynyt Kajaanin kaupungin joukkoliikenteen asiakkaaksi sekä istuntokohtaista tunnistamista verkkotunnistuspalvelua käyttäen.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia.



## 8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajan välille on tehty sopimus käyttäjärekisterin tietosuojasta. Järjestelmätoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitioloja salassapitovelvollisuutta.

Vaitiovelvollisuus sitoo rekisteritietoja käsitteleviä työntekijöitä. Tietoja kerrotaan tai luovutetaan ulkopuolisille vain lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta, kuten asiakkaan omasta pyynnöstä tai viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä.

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Käyttöoikeudet käyttäjärekisteriin sitä työtehtävissään tarvitsevilla henkilökunnalle määrittelee Kajaanin kaupungin pääkäyttäjä ja hänen valtuuttamansa vastuuhenkilöt. Toimeksiantoon perustuen rekisterin tietoja käsittelevien henkilöiden (muut mahdolliset palvelupisteet) käyttöoikeudet määritellään toimeksisaajan ja Kajaanin kaupungin välisessä toimeksiantosopimuksessa mainituin periaattein. Järjestelmätoimittajalla on käyttäjärekisteriin käyttöoikeus vain rekisteriin liittyvien työtehtävien hoitamista varten.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitioloja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

## 10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (henkilötietolaki 26 §).

Yhteystiedot tarkastuspyynnön tekemiseksi yllä yhteystiedoissa.. Tarkastuspyynnön voi tehdä myös Kajaanin kaupungin asiakaspalvelupisteessä.

Rekisterinpitäjä saa peria tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Kajaanin kaupungin kaupunginhallituksen päätökseen.

## 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §). Kirjalliseen korjauspyyntöön yhteystiedot yllä, korjaamispyyntö voidaan tehdä myös <TVV> asiakaspalvelupisteessä.



12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Käyttäjätunnus voidaan tarvittaessa poistaa käyttäjän itsensä toimesta. Asiakkuuden päättyessä käyttäjätietoja säilytetään yhden (1) vuoden ajan mahdollisten virhetilanteiden selvittämisen varalta.



**Kajaanin** kaupunki

---

**Posti**  
PL 133  
87101 Kajaani

**Käyntiosoite**  
Pohjolankatu 13  
87100 Kajaani

**Puhelin**  
08 61 551

**Sähköposti**  
[kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi)