

Hoitosopimus täytetään kahtena kappaleena, yksi vanhemmille ja yksi hoitajalle ja siitä toimitetaan **kopio** yksityisen päivähoiton tulosityksikköön palvelurahahakemuksen mukana:

Palautusosoite: Kajaanin kaupunki, sivistyspalvelukeskus, PL 131, 87101 Kajaani

**Katso sopimukseen liittyvät ehdot lomakkeen 2. sivulta. Niihin sitoudutaan allekirjoittamalla tämä sopimus.**



|                       |  |                                   |            |                |
|-----------------------|--|-----------------------------------|------------|----------------|
| Lapsen/lapsien tiedot | Nimi   |                                   |            | Henkilötunnus  |
|                       |  |                                   |            |                |
|                       | Osoite   |                                   |            | Puhelin kotiin |
| Äidin tiedot          | Nimi   |                                   |            |                |
|                       | Työpaikka  |                                   |            | Puhelin töihin |
|                       | Sähköpostiosoite   |                                   |            | Matkapuhelin   |
| Isän tiedot           | Nimi   |                                   |            |                |
|                       | Työpaikka  |                                   |            | Puhelin töihin |
|                       | Sähköpostiosoite   |                                   |            | Matkapuhelin   |
| Hoitopaikan tiedot    | Hoitajan nimi  |                                   |            |                |
|                       | Osoite   |                                   |            | Puhelin        |
|                       | Sähköpostiosoite   |                                   |            | Matkapuhelin   |
| Hoidon tarve          | Hoidon alkamispäivä  | Hoitoaika, tuntia/pv              | Kellonajat | Päivää/kk      |
|                       | Määräaikainen hoito, alkamis- ja päättymispäivä  |                                   |            |                |
| Ruokailu              | <input type="checkbox"/> Aamupala <input type="checkbox"/> Lounas <input type="checkbox"/> Välipala <input type="checkbox"/> Ylimääräinen ateria |                                   |            |                |
| Lepo                  | Lepoaika, klo _____<br><input type="checkbox"/> Tarpeen vaatiessa  |                                   |            |                |
| Eryistä huomioitavaa  | Esim. sairaudet, vammat, allergiat, lääkkeet, terapiat   |                                   |            |                |
| Vakuutukset           | Yksityisellä perhepäivähoitajalla on voimassaoleva ryhmätapaturmavakuutus ja vastuuvakuutus  |                                   |            |                |
| Hoitomaksu            | Hoitajan perimä lisämaksu vanhemmilta  |                                   |            | euroa/kk       |
|                       | <input type="checkbox"/> ei peritä   | <input type="checkbox"/> peritään |            |                |

**ALLEKIRJOITUKSET**

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Paikka ja päiväys       |                        |
| Huoltajan allekirjoitus | Hoitajan allekirjoitus |
| Nimen selvennys         | Nimen selvennys        |

## SOPIMUKSEN EHDOT

### 1 Hoitajan tehtävä

- Hoitajan tehtävä on antaa hoitoaikana lapselle turvallinen ja luotettava hoitopäivä, johon kuuluu ravinto, puhtaus, lepo, valvottu ulkoilu, askartelu ja leikki.
- Sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Kopio sopimuksesta lähetetään yksityisen päivähoiton tulosityksikköön.

### 2 Varhaiskasvatussuunnitelma

- Perhepäivähoitaja laatii lapselle yhteistyössä vanhempien kanssa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman.

### 3 Vaitiolovelvollisuus

- Sopijapuolet eivät saa antaa ulkopuolisille tietoja hoitosuhteen perusteella esiin tulleista asianosaisten perheiden olosuhteista.
- Hoitaja sitoutuu noudattamaan sosiaalihuoltolaissa mainittua vaitiolovelvollisuutta.

### 4 Sairaan lapsen hoito

- Sairasta lasta ei tuoda hoitopaikkaan, ellei sairauden laatu huomioon ottaen toisin sovita.
- Lapsen sairastuessa hoitopaikassa, on hoitaja mahdollisuuksien mukaan velvollinen heti ottamaan yhteyttä huoltajaan, jotta lapsi voidaan noutaa pois hoitopaikasta.
- Lapsen on hoitopaikkaan tuotaessa oltava ulkoilukelpoinen.
- Lapsen poissaolosta tulee ilmoittaa ennen hoitoajan alkamista.

### 5 Vakuutukset

- Yksityisellä perhepäivähoitajalla on ryhmätapaturmavakuutus sekä perhepäivähoitajan vastuuvakuutus.
- Kajaanin kaupungin tapaturmavakuutus ei koske yksityisessä päivähoitossa olevia lapsia.

### 6 Hoitomaksu

- Sivistystoimiala perii vanhemmilta palvelurahan lunastusmaksun, jonka määräytymisperusteet ja suuruus ovat yhtäpitäviä kunnallisen päivähoitomaksun kanssa.
- Hoitajalla on oikeus periä vanhemmilta lisämaksua. Lisämaksusta täytyy sopia tässä sopimuksessa jo ennen hoidon alkamista.

### 7 Varahoito

- Yksityisessä perhepäivähoidossa varahoidon järjestäminen kuuluu vanhemmille.
- Hoitomaksusta hyvitetään vanhemmille ne hoitopäivät, jolloin päivähoitopaikka ei ole lapsen käytettävissä.

### 8 Sopimuksen purkautuminen

- Tämä sopimus purkautuu, mikäli kunta ei myönnä huoltajalle/hoitajille palvelurahaa.
- Kajaanin palvelurahasta, sen suuruudesta ja myöntämisperusteita päättää sivistyslautakunta.

### 9 Sopimuksen irtisanominen

- Irtisanomisaika on kaksi viikkoa molemmin puolin. Irtisanomisaika astuu voimaan hoitosuhteen jatkuttua yhden kuukauden.