



|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Vastaanotettu | Vastaanottaja/yhteisö |
|---------------|-----------------------|

Katso toiminnan myöntämiskriteerit ja palautusohjeet [kääntöpuolelta](#)



|  |   |  |  |               |
|--|---|--|--|---------------|
| <b>Lapsen tiedot</b>   | Nimi  |  | Henkilötunnus  |               |
|  | Osoite  |  | Puhelin kotiin   |               |
| <b>Lapsen perhetilanne</b>   | Lapsi asuu  |  | Vanhemmilla on yhteishuoltajuus                            |               |
|  | <input type="checkbox"/> omien vanhempien luona   | <input type="checkbox"/> toisen vanhemman luona  | <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei |               |
| <b>Lapsen kanssa asuvat</b>  | Äiti  | Äiti tai huoltaja tai isän avio- tai avopuoliso  |  |               |
|  |   | Henkilötunnus  |  |               |
|  |   | <input type="checkbox"/> Ansiotyössä <input type="checkbox"/> Opiskelija <input type="checkbox"/> Kotona |  |               |
|  | Työpaikka   |  | Puhelin töihin   | Työaika       |
|  | Sähköpostiosoite  |  | Matkapuhelin   |               |
|  | Isä   | Isä tai huoltaja tai äidin avio- tai avopuoliso  |  | Henkilötunnus |
| <input type="checkbox"/> Ansiotyössä <input type="checkbox"/> Opiskelija <input type="checkbox"/> Kotona |   |  |  |               |
| Työpaikka  |   | Puhelin töihin   | Työaika  |               |
| Sähköpostiosoite   |   | Matkapuhelin   |  |               |
| Perheen muut lapset  | Nimi ja henkilötunnus   |  |  |               |
| <b>Toiminnan tarve</b>   | Toimintaan osallistumisen alkamispäivämäärä   |  |  |               |
|  | Aamupäivätoiminnan tarvetta on  | kellonajat   | päivää/viikko  |               |
|  | <input type="checkbox"/> ennen koulun alkua   |  | päivää/kk  |               |
|  | Iltapäivätoiminnan tarvetta on  | kellonajat   | päivää/viikko  |               |
| <input type="checkbox"/> koulun jälkeen  |   | päivää/kk  |  |               |
| <b>Koulunsa aloittavat lapset</b>  | Lapsen esiopetuspaikka  |  |  |               |
|  | Koulu, jossa lapsi aloittaa perusopetuksen  | Lapsella on erityisopetuksen ottamispäätös   |  |               |
| <input type="checkbox"/>   |   | <input type="checkbox"/> kyllä   |  |               |
| <b>Koulussa olevat lapset</b>  | Koulu, jossa lapsi nyt on   |  |  |               |
|  | Luokka, jolla lapsi nyt on  |  | Lapsella on erityisopetussiirtopäätös                      |               |
|  | <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> muulla luokalla, millä | <input type="checkbox"/> kyllä   |  |               |
| <b>Lisätietoja</b>   | Esim. perhetilanne, allergiat, sairaudet, lääkitys  |  |  |               |
| <b>Erityishoidon tarve</b>   |   |  |  |               |
| <b>Vaihtoehtoiset toimintapaikka-toiveet (ks. liite)</b>   | Ensisijainen paikka   | Toiminnan järjestäjä tai alue  |  |               |
|  | Toissijainen paikka   | Toiminnan järjestäjä tai alue  |  |               |

**ALLEKIRJOITUS**

|                                |                   |                |
|--------------------------------|-------------------|----------------|
| <b>Huoltajan allekirjoitus</b> | Paikka ja päiväys |                |
|                                | Allekirjoitus     | Nimen selvitys |

## Aamu- ja iltapäivätoiminnan kriteerit

Kajaanin kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu niille 1. ja 2. luokan oppilaille, joiden molemmat vanhemmat ovat töissä tai opiskelemassa, 3-9 -luokkalaisille erityisopetukseen siirretyille ja otetuille sekä erityisin perustein muille perusopetuksen oppilaille erityisopetuksen konsultaation kautta.

Toimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin koulun työpäivinä lukuun ottamatta yksittäisiä henkilökunnan koulutuspäiviä toimintavuoden aikana. Ko. päivistä informoidaan perheitä etukäteen.

Toiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu. Sivistyslautakunta vahvistaa maksut vuosittain. Katso erillinen liite kuukausimaksuista.

Perhe voi hakea maksun tarkistusta tulojen vähäisyyden perusteella.

Hakemukseen liitettävät:

- palkkatodistus
- opiskelutodistus
- todistukset muista tuloista esim. sivutulot, pääomatulot, eläkkeet, vuokratulot, kurssipäivärahat, elatusmaksut ja -tuet
- yrittäjät ja ammatinharjoittajat tekevät tuloseselvityksen erillisellä lomakkeella, johon on omat ohjeet tarvittavista liitteistä

Maksu määräytyy perheen tulojen ja perheenjäsenten lukumäärän mukaan. Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia.

Koulunsa aloittavat palauttavat lomakkeen kouluun ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliaan tai muuna aikana kaupungintalon neuvokkiin, osoite Pohjolankatu 13, 67100 Kajaani.

Toiselle luokalle menevät palauttavat lomakkeen nykyiseen iltapäivätoimintapaikkaan.